



SLUŽBENI GLASNIK KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE

Broj 29 - Godina 23.

Krapina, 16. prosinac, 2015.

ISSN

KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

- | | |
|---|------|
| 1. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Srednje škole Konjščina | 2337 |
| 2. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Konjščina | 2337 |
| 3. Zaključak o davanju suglasnosti na Odluku Školskog odbora Srednje škole Bedekovčina | 2337 |

GRAD PREGRADA AKTI GRADSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. Odluka o imenovanju ravnatelja Dječjeg vrtića „Naša radost“ | 2337 |
| 2. Odluka o mjerilima za financiranje predškolskog odgoja | 2337 |
| 3. Odluka o izdavanju odobrenja o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonica | 2338 |
| 4. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog redara | 2338 |
| 5. Odluka o obračunu i naplati naknade za razvoj | 2339 |
| 6. Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Pregrade | 2339 |
| 7. Odluka o proglašenju nerazvrstane ceste P38 Ž2118-Pregrada Vrhi-Leskovari-Žigeri-S22 javnim dobrom | 2342 |
| 8. Odluka o stavljanju izvan snage Urbanističkog plana uređenja naselja Pregrada | 2343 |
| 9. Odluka o gradskim porezima Grada Pregrade | 2343 |
| 10. Odluka o autotaksi prijevozu na području Grada Pregrade | 2344 |
| 11. Pravilnik o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Grada Pregrade | 2348 |
| 12. II. Izmjena i dopuna Proračuna Grada Pregrade za 2015. godinu | 2356 |
| 13. II. Izmjena Plana razvojnih programa za 2015. godinu | 2366 |
| 14. Proračun Grada Pregrade za 2016. godinu | 2368 |
| 15. Plan razvojnih programa (2016.-2018.) | 2378 |
| 16. Projekcija proračuna za 2017. i 2018. godinu | 2380 |
| 17. Odluka o izvršavanju proračuna Grada pregrade za 2016. godinu | 2388 |
| 18. Odluka o raspoređivanju sredstava proračuna Grada pregrade namijenjenih financiranju političkih stranaka Gradskog vijeća Grada Pregrade u 2016. godini | 2390 |
| 19. Godišnji plan davanja koncesija na području Grada Pregrade za 2016. godinu | 2390 |
| 20. Program potpore poljoprivredi na području Grada Pregrade za 2016. godinu | 2391 |
| 21. Izmjena i dopuna Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2015. godinu | 2392 |
| 22. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2016. godinu | 2392 |
| 23. Izmjena i dopuna Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu | 2393 |
| 24. Program održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu | 2400 |
| 25. Program javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Pregrade za 2016. godinu | 2408 |
| 26. Program javnih potreba u sportu Grada Pregrade za 2016. godinu | 2408 |

OPĆINA BEDEKOVČINA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Statutarna Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Bedekovčina | 2409 |
| 2. Poslovnička Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Bedekovčina | 2410 |
| 3. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Bedekovčina u 2015. godini | 2410 |
| 4. Odluka o odobravanju Programa rada Savjeta mladih Općine Bedekovčina za 2016. godinu | 2411 |

OPĆINA ĐURMANEC
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina | 2411 |
|---|------|

OPĆINA MIHOVLJAN
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|---|------|
| 1. Godišnji plan davanja koncesija za 2016. godinu | 2412 |
| 2. Srednjoročni (trogodišnji) plan davanja koncesija za razdoblje od 2016.-2018. godine | 2412 |
| 3. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, načinu kontrole i njihova razmnožavanja, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama | 2413 |
| 4. Odluka o izmjenama i dopunama odluke o komunalnoj naknadi | 2416 |
| 5. Odluka o plaći općinskog načelnika, visini naknade za rad zamjenika općinskog načelnika te drugim pravima navedenih dužnosnika | 2416 |
| 6. Odluka o darovanju nekretnine u k.o. Mihovljan, DVD-u Mihovljan u svrhu izgradnje Vatrogasnog doma | 2417 |
| 7. Odluka o davanju suglasnosti za kratkoročno kreditno zaduženje Lokalne akcijske grupe ZELENI BREGI | 2418 |

OPĆINA ZLATAR BISTRICA
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

- | | |
|--|------|
| 1. I. Izmjena Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2015. godinu | 2418 |
| 2. I. Izmjena Programa izgradnje komunalne infrastrukture Općine Zlatar Bistrica za 2015. godinu | 2425 |
| 3. I. Izmjena Programa održavanja komunalne infrastrukture Općine Zlatar Bistrica za 2015. godinu | 2425 |
| 4. I. Izmjena Programa javnih potreba u športu za 2015. godinu | 2428 |
| 5. I. Izmjena Programa javnih potreba u kulturi za 2015. godinu | 2428 |
| 6. I. Izmjena Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade za 2015. godinu | 2429 |
| 7. Proračun Općine Zlatar Bistrice za 2016. godinu i Projekcija Proračuna za 2017. i 2018. godinu | 2430 |
| 8. Odluka o izvršavanju Proračuna za 2016. godinu | 2438 |
| 9. Program izgradnje komunalne infrastrukture Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu | 2428 |
| 10. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu | 2439 |
| 11. Program javnih potreba u športu za 2016. godinu | 2441 |
| 12. Program javnih potreba u kulturi za 2016. godinu | 2441 |
| 13. Program korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade | 2442 |
| 14. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2016. godinu | 2442 |
| 15. Plan razvojnih programa Općine Zlatar Bistrica za 2016.-2018. godinu Općine Zlatar Bistrica | 2443 |



KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA AKTI ŽUPANA

Na temelju članka 98. stavka 3. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10. –ispr., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13. i 152/14.) i članka 32. st. 1. al. 18. Statuta Krapinsko-zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije», broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) župan Krapinsko - zagorske županije dana 30. studeni 2015. godine d o n o s i

ZAKLJUČAK

O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA PRIJEDLOG STATUTARNE ODLUKE O IZMJENI STATUTA SREDNJE ŠKOLE KONJŠČINA

I.

Daje se prethodna suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjeni Statuta Srednje škole Konjščina.

II.

Prijedlog statutarne odluke iz toč. I. ovog Zaključka nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ovog Zaključka.

III.

Srednja škola Konjščina obvezuje se da, po usvajanju Prijedloga i donošenju Statutarne odluke, jedan primjerak izvornika dostavi Osnivaču.

IV.

Ovaj Zaključak objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije».

KLASA: 602-03/15-01/34

URBROJ: 2140/01-02-15-7

Krapina, 30. studeni 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Konjščina KLASA: 361-10-01/15-02-1, URBROJ: 2211/04-380/1-2-3 od 4. studenog 2015. godine kojom se odobrava sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora Srednje škole Konjščina sa trgovačkim društvom Trgomlin d.o.o. Bedenica.

2. Odluka iz točke 1. nalazi se u prilogu ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 602-03/15-01/96

URBROJ: 2140/01-02-15-3

Krapina, 11. prosinca 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

Na temelju članka 32. Statuta Krapinsko – zagorske županije («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 13/01., 5/06., 14/09., 11/13. i 26/13. – pročišćeni tekst) Župan Krapinsko – zagorske županije donosi

ZAKLJUČAK

1. Daje se suglasnost na Odluku Školskog odbora Srednje škole Bedekovčina KLASA: 120-01/15-01/01, URBROJ: 2197/02-380/1-1-15-16 od 30. rujna 2015. godine o kupnji zemljišta oznake kč. br. 4354, k.o. Bedekovčina, površine 1270 čhv po cijeni od 25,00 eura po čhv, odnosno ukupno 238.073,00 kuna.

2. Odluka iz točke 1. nalazi se u privitku ovog Zaključka i čini njegov sastavni dio.

KLASA: 602-03/15-01/100

URBROJ: 2140/01-02-15-3

Krapina, 5. studeni 2015.

ŽUPAN

Željko Kolar, v.r.

GRAD PREGRADA

Temeljem članka 38., 39., 40. Zakona o ustanovama («Narodne novine» broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13), članku 55. Statuta Dječjeg vrtića «Naša radost» (Klasa 023-01/14-01/07, Urbroj: 2214-01-13-380-2), te članka 32. Statuta Grada Pregrade («Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije» broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće na 17. sjednici održanoj 10.12.2015., donosi

ODLUKU

O IMENOVANJU RAVNATELJICE DJEČJEG VRTIĆA «NAŠA RADOST»

Članak 1.

Ovom Odlukom se GORDANA KRIZMANIĆ, profesor predškolskog odgoja, Janka Leskovara 29/1, iz Pregrade, imenuje ravnateljicom Dječjeg vrtića «Naša radost» Pregrada.

Članak 2.

GORDANA KRIZMANIĆ imenuje se ravnateljicom na vrijeme od 4 (četiri) godine, počevši od 24.12.2015. do 23.12.2019. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije»

KLASA: 601-01/15-01/34

URBROJ: 2214/01-01-15-2

U Pregradi, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem čl. 32. Statuta Grada Pregrade («Službeni glasnik KZŽ», 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici dana 10.12.2015.g. donosi
Izmjene i dopune

ODLUKE

O MJERILIMA ZA FINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA

Članak 1.

Članak 10. Odluke o mjerilima za financiranje

predškolskog odgoja (Službeni glasnik KZZ, br. 23/15) koju obavlja Dječji vrtić „Naša radost“ mjenja se i glasi: „Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa uplaćuje se na žiro račun DV „Naša radost“, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec. „

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 601-01/15-01/38

URBROJ: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 10.12.2015.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju čl.10. st.3.,5. i 6. Zakona o trgovini (NN, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09, 114/11, 68/13 i 30/14), čl. 3. st.4. Odluke o obavljanju trgovine na malo izvan prodavaonice na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 14/14), od 18.04.2014. godine i čl.32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10.12. 2015., donijelo je

ODLUKU

O IZDAVANJU ODOBRENJA ZA PRODAJU ROBE NA MALO IZVAN PRODAVAONICE

I.

Izdaje se odobrenje za prodaju robe na malo izvan prodavaonice na površini koja ima pristup s javno- prometne površine, na adresi Ul. Ljudevita Gaja, 49 218 Pregrada, zk.ul. 2263, čkr. 135/1, katastarskih oznake 580/3, k.o. Pregrada, u naravi neplodno zemljište Pregrada, u vlasništvu Kamenski Josipa, Pavlovec Pregradski 18.

II.

Prodaja robe na malo izvan prodavaonice na površini iz točke I. Ove Odluke obavljat će se putem kamiona registarskih oznaka DU 603-ES.

Putem navedenog kamiona prodavat će se sezonsko voće; mandarine, limun, šipak, suhe smokve i jabuke.

III.

Odobrenje za korištenje lokacije/ prostora iz čl. I. ove Odluke daje se za razdoblje od 01.10. tekuće do 01.02. naredne godine, slijedećih pet godina.

U tekućoj 2015. odobrenje se izdaje za razdoblje od dana stupanja na snagu ove Odluke do 01.02.2016. godine.

IV.

Prodajni objekt će postaviti i putem njega prodavati sezonsko voće OBITELJSKO POLJOPRIVREDNO GOSPODARSTVO Dugandžić Ante (MIBPG: 0118852), sa sjedištem u Omišu, Četvrt Ribnjak 9/1.

V.

Prodajni objekt mora biti stabilne konstrukcije, uredan, estetski dizajniran i usklađen sa okolnim objektima, odnosno prostorom u koji je smješten.

VI.

Gradsko vijeće može donijeti Odluku o ukidanju odobrenja u slučaju prodaje robe na malo izvan prodavaonice protivno ovoj Odluci.

VII.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 363-01/15-01/95

URBROJ: 2214/01-01-15-3

Pregrada, 10.12.2015.g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 35. i 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07.,125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13), članka 65. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“,br. 39/13,48/15), članka 21. Odluke o agrotehničkim mjerama (Službeni glasnik KZZ, broj 22/14), i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj dana 10.12.2015., donijelo je

ODLUKU

O ZAJEDNIČKOM OBAVLJANJU POSLOVA POLJOPRIVREDNOG REDARA

Članak 1.

Grad Pregrada je suglasan da se obavljanje poslova poljoprivrednog redara organizira zajednički sa Općinama Krapinske Toplice i Desinić temeljem ove Odluke i posebnog Sporazuma.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva provođenje odredbi Zakona o poljoprivrednom zemljištu i odluka donesenih sukladno zakonu sa svim ovlastima koje iz njih proizlaze na području svake jedinice.

Članak 3.

Poslove iz članka 2. ove Odluke obavljati će referent - poljoprivredni redar zaposlen u nadležnom upravnom tijelu Grada Pregrade.

Članak 4.

Međusobni odnosi Grada Pregrade i Općina Krapinske Toplice i Desinić u zajedničkom organiziranju obavljanja poslova iz članka 1. ove Odluke urediti će se posebnim Sporazumom na rok od pet godina.

Sporazumom će se propisati financiranje, organizacija poslova i druga pitanja od značaja za rad poljoprivrednog redara.

Članak 5.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Pregrade za potpisivanje Sporazuma iz članka 1. i članka 4. ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

Klasa: 320-01/15-01/47

Urbroj: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 10.12. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 56. st. 1. Zakona o financiranju

vodnog gospodarstva (Narodne novine broj 153/09, 90/11, 56/13 i 154/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 10.12.2015., donosi

O D L U K U **O OBRAČUNU I NAPLATI NAKNADE** **ZA RAZVOJ**

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuje obveza plaćanja naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje, obveznici plaćanja, osnovica, visina, detaljnije namjene kojima služi prihod od naknade za razvoj, način i rokove uplate naknade za razvoj, nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj sustava javne vodoopskrbe i javne odvodnje na području grada Pregrade koje opskrbljuje isporučitelj „VIOP- Vodoopskrba i odvodnja Pregrada“ d.o.o., Stjepana Radića 17, Pregrada (u daljnjem tekstu: „isporučitelj“).

Članak 2.

Obveznici plaćanja naknade za razvoj su obveznici plaćanja cijene vodne usluge na području grada Pregrade koje opskrbljuje isporučitelj.

Osnovica za obračun naknade za razvoj je isporučena količina pitke vode po m³, uz koju se obračunava naknada za razvoj.

Naknada za razvoj iznosi za sve korisnike 1,00 kn/m³ isporučene vode.

Članak 3.

Prihod od naknade za razvoj koristit će se za:

- financiranje izgradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području koje opskrbljuje isporučitelj,

- za otplatu glavnice i kamate kredita podignutih u svrhu izgradnje komunalnih vodnih građevina za javnu vodoopskrbu i javnu odvodnju na području koje opskrbljuje isporučitelj.

Članak 4.

Naknada za razvoj obračunava se putem računa za vodnu uslugu kojeg obveznicima ispostavlja isporučitelj, na kojima se zasebno iskazuje.

Obveznici su dužni plaćati naknadu za razvoj u onim rokovima u kojima su dužni plaćati cijenu vodne usluge.

Isporučitelj obavlja poslove naplate naknade za razvoj od obveznika.

Članak 5.

Naknada za razvoj je prihod isporučitelja.

Isporučitelj je dužan Gradskom vijeću Grada Pregrade dostavljati godišnja izvješća o prikupljenim i utrošenim sredstvima naknade za razvoj, te o realizaciji Plana gradnje iz članka 3. ove Odluke.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade za razvoj obavljati će isporučitelj.

Isporučitelj ne može raspolagati naplaćenim iznosom naknade za razvoj na bilo koji drugi način osim na način određen ovom Odlukom.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave

u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.g.

KLASA: 325-01/15-01/16

URBROJ: 2214/01-01-15-3

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 9., članka 14., članka 41. i 58. stavka 1. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti (Narodne novine br. 85/2015.) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ 6/13. i 17/13.) a uz mišljenje Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Pregrade Urbroj: 221/01-15-380-01 od dana 09.12.2015.g., Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici, održanoj 10.12.2015. godine donosi

O D L U K U **O UGOSTITELJSKOJ DJELATNOSTI NA** **PODRUČJU GRADA PREGRADE**

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se drugačije radno vrijeme ugostiteljskih objekata od radnog vremena propisanog Zakonom o ugostiteljskoj djelatnosti, mjerila za određivanje ranijeg završetka radnog vremena, prostori na kojim mogu biti objekti jednostavnih usluga te druga pitanja vezano za ugostiteljstvo na području Grada Pregrade.

2. RADNO VRIJEME

Članak 2.

Ugostiteljski objekti iz skupine «Restorani» (restorani, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnice i objekti brze prehrane) i iz skupine «Barovi» (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba, klet, kušaonica) mogu vikendom (petak/subota i subota/nedjelja) i dan pred praznik/blagdan raditi do 2.00 sata.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka u razdoblju od 01.06. do 30.09. ugostiteljski objekti mogu raditi do 3.00 sata.

Za rad u produženom radnom vremenu iz stavka 1. i 2. ovog članka ugostiteljski objekt mora ispunjavati slijedeće uvjete:

- ugostiteljski objekt mora imati potvrdu/uvjerenje da su provedene mjere za zaštitu od buke u noćnim uvjetima rada,

- ugostitelj je dužan onemogućiti iznošenje pića radi konzumiranja izvan prostora ugostiteljskog objekta.

Članak 3.

Lokacije ugostiteljskih objekata iz skupine «Restorani» i «Barovi», koji se nalaze izvan naseljenih područja naselja te mogu raditi od 0.00 do 24.00 sata, odnose se na zone u kojima prostornim planovima na području Grada Pregrade nije predviđeno stanovanje, odnosno koje su prema lokalnim uvjetima i dovršenosti gradnje izvan naseljenog područja naselja, a nalaze se na udaljenosti od najmanje 200 m od naseljenog dijela naselja.

Članak 4.

Ugostiteljski objekti iz skupine „Catering objekti“ i „Objekti jednostavnih usluga“ (objekt jednostavnih

usluga u kiosku, u nepokretnom (ili priključnom) vozilu, u šatoru, na klupi, na kolicima ili sličnim napravama, objekt jednostavnih brzih usluga) mogu raditi u vremenu od 06,00 do 24,00 sat.

Iznimno za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, ali ne duže do 05,00 sati.

Članak 5.

Radno vrijeme ugostiteljskog objekta u prostoru za usluživanje na otvorenom (terasa) završava najkasnije kad i radno vrijeme ugostiteljskih objekata iz članka 2.st. 1. i 2..

Za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog stavkom 1. ovog članka, ali ne duže do 05,00 sati.

Članak 6.

Pojedinim ugostiteljskim objektima, gradonačelnik može, na prijedlog Upravnog odjela za opće poslove i društvene djelatnosti (u nastavku : Upravni odjel) rješenjem odrediti raniji završetak radnog vremena i to do dva sata ranije od radnog vremena propisanog člankom 2. ove Odluke:

- ukoliko u istima po službenim podacima nadležne policijske postaje dođe do remećenja javnog reda i mira,
- za koje je po nadležnoj inspekciji ustanovljeno nepridržavanje radnog vremena propisanog ovom Odlukom,
- za koje je od ovlaštene osobe utvrđeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke.

Rješenjem iz stavka 1. ovog članka radno vrijeme ugostiteljskog objekta može se skratiti u trajanju od najduže 6 mjeseci.

Članak 7.

Gradonačelnik može na zahtjev ugostitelja za pojedine ugostiteljske objekte iz članka 2. stavka 1. ove Odluke, rješenjem odrediti drugačije radno vrijeme radi organiziranja prigodnih proslava (dočeka Nove godine, svadbi, maturalnih zabava i sličnih događanja).

Zahtjev iz prethodnog stavka podnosi se najkasnije 8 dana prije održavanja prigodne proslave.

Uz zahtjev ugostitelj je obavezan dostaviti akt ureda državne uprave o razvrstavanju ugostiteljskog objekta.

Članak 8.

Za ugostiteljske objekte iz skupine „Restorani“ i „Barovi“, za vrijeme održavanja kulturno-turističkih manifestacija, sportskih događanja, glazbenih festivala i sličnih događanja gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačije radno vrijeme od radnog vremena određenog ovom Odlukom.

Članak 9.

Radno vrijeme objekata na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu unutar kojeg se mogu pružati ugostiteljske usluge može biti od 6.00 do 24.00 sati.

3. JEDNOSTAVNE UGOSTITELJSKE USLUGE

Članak 10.

Ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu i priključnom vozilu, šatoru, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga na javnim površinama mogu se postaviti na javnim površinama u skladu s općim aktima Grada Pregrade kojima je uređeno korištenje javnih površina, na slijedećim mjestima (lokacijama) na području Grada Pregrade:

1.U kioscima - na lokacijama:

- na površini Osnovne škole, Ulica Dragutina Kunovića (kat.čest. br. 616)-1 kiosk,

-na zelenoj površini u Ulici Stjepana Škreblina (kat.čest.br.612/1) dva kioska

prema uvjetima i vanjskom izgledu utvrđenim čl.12. i čl. 15.st.3. i 4. ove Odluke,

2.Iz automata - u prostorijama javnih i poslovnih objekata uz suglasnost vlasnika i na prostorima iz točke 3. a) i b) ovog članka;

3.Na štandovima i sa klupa, na klupama pod nadstrešnicama i šatorima, kolicima i sličnim napravama (vozila, košare, rashladne škrinje i sl.):

a) na prostorima održavanja javnih manifestacija, turističkih i gospodarskih sajмова, crkvenih svečanosti ili sličnih skupova, izložaba, priredaba, sportskih natjecanja i slično samo za vrijeme njihova trajanja i uz suglasnost organizatora,

b) za vrijeme Branja grojzdja i Dana grada, te drugih manifestacija u organizaciji Grada Pregrade, na prostorima prema posebnoj odluci Gradonačelnika,

c) na javnim površinama na Trgu Gospe Kunagorske, Ulici Stjepana Radića, Ulici Ljudevita Gaja, Ulici Stjepana Škreblina i Obrtničkoj ulici,

d) na prostoru stočnog sajma kat.čest.br (3657/1 i 3558/1).

Za postavu ugostiteljskih objekata iz st.1.ovog članka na privatnim površinama potrebno je ishoditi odobrenje gradonačelnika.

Članak 11.

Prostori iz članka 10. ove Odluke ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini, zasebnoj dijelu građevine ili poslovnom prostoru u kojem se obavlja druga djelatnost, osim u slučaju kada se radi o održavanju manifestacija, sajмова, prigodnih priredaba i sl.

Članak 12.

Kiosci se smatraju tipskim objektima lagane konstrukcije koji su u cijelosti ili u dijelovima prenosivi, površine do 12m² koji se mogu postavljati pojedinačno, a služe za obavljanje jednostavnih ugostiteljskih usluga.

Mjesto za postavljanje kioska dodjeljuje se na vrijeme od jedne do pet godina javnim natječajem koji se objavljuje u sredstvima javnog priopćavanja.

Mjesto za postavljanje kioska dodjeljuje Gradonačelnik na prijedlog Povjerenstva za davanje u zakup javnih površina za postavljanje kioska (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje se sastoji od Predsjednika i dva člana, a imenuje ih Gradonačelnik na 4 godine.

Nakon isteka vremena iz st.2. ovog članka Gradonačelnik može na prijedlog Povjerenstva, a na zahtjev

zakupca produžiti pravo korištenja lokacije, osim ako je ista određena prostornim planom u druge namjene.

Natječaj mora sadržavati, mjesto i površinu za postavljanje kioska, dimenzije kioska, namjenu za koju se lokacija zakupljuje, vrijeme za koje se mjesto dodjeljuje, početni iznos mjesečne zakupnine po 1 m² za korištenje lokacije, rok za podnošenje pisanih ponuda i način predavanja te ostale uvjete.

Početnu visinu zakupnine određuje Gradonačelnik.

Natjecati se mogu sve pravne i fizičke osobe registrirane za obavljanje djelatnosti koje se mogu obavljati u kiosku.

Rok za podnošenje ponuda je osam dana od objave natječaja.

Ponuditelj je dužan platiti jamčevinu za ozbiljnost ponude u iznosu od 2.000,00 kn.

U roku od 8 dana od završetka natječaja Povjerenstvo razmatra ponude i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Nakon otvaranja ponuda Povjerenstvo utvrđuje slijedeće:

- ponude koje su pristigle u roku,
- ponude koje su pristigle izvan roka,
- ponude koje su pristigle od strane neovlaštene osobe,
- ponude čiji iznos je manji od početne godišnje zakupnine,
- nepotpune ponude,

Povjerenstvo ponude s nedostacima u alineji 2-5 neće razmatrati.

Sudionici u natječaju ne mogu nakon predaje ponudu mijenjati.

Nakon razmatranja ponuda Povjerenstvo sastavlja rang-listu ponuda i utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja s obzirom na visinu ponuđene zakupnine. Svi sudionici u natječaju imaju pravo uvida u ponude drugih ponuditelja, nakon izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Ako dva ili više sudionika u natječaju ponude isti iznos zakupnine, a njihove ponude su najpovoljnije lokacija će biti dodijeljena putem licitacije ponuditelju koji ponudi najveći iznos zakupnine.

Odluku o izboru donosi Gradonačelnik, a o rezultatima izbora pismenim putem se izvješćuju svi sudionici u roku 8 dana od donošenja Odluke o izboru.

Osoba kojoj je dodijeljena lokacija za postavljanje kioska dužna je o svom trošku urediti lokaciju za priključivanje kioska na komunalne objekte i uređaje sukladno pozitivnim propisima.

Osoba je dužna održavati kiosk urednim i u ispravnom stanju, a okoliš čistim i urednim.

Osoba nakon prestanka prava korištenja nema pravo na povrat uložених sredstava za osposobljavanje zemljišta za postavljanje kioska.

Pravna ili fizička osoba kojoj je dodijeljena lokacija za postavljanje kioska zaključuje s Gradonačelnikom ugovor o zakupu u pisanom obliku.

Osoba koja je zaključila ugovor o zakupu mora započeti s obavljanjem djelatnosti najkasnije u roku od 3

mjeseca od dana potpisivanja ugovora o zakupu.

Ugovor o zakupu mora sadržavati:

1. Naznaku ugovornih strana,
2. Podatke o lokaciji i uvjetima za postavljanje kioska,
3. Djelatnost što će se obavljati u kiosku,
4. Odredbe o vremenu na koje se ugovor zaključuje
5. Iznos zakupnine, način obračuna i rokove plaćanja,
6. Rok predaje lokacije,
7. Odredbe o prestanku ugovora, o otkazu i otkaznim rokovima,
8. Mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana,

Zakupnina za lokaciju na kojima su postavljeni kiosci utvrđuje se u mjesečnom iznosu po 1m².

Članak 13.

Odobrenje za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga na pojedinoj lokaciji iz članka 10. ove Odluke, osim st.1 t.1. izdaje gradonačelnik, a prema pojedinačnim zahtjevima pravnih i fizičkih osoba, u skladu sa uvjetima ove Odluke, te uvjetima drugih akata kojima se regulira način i uvjeti obavljanja ugostiteljske djelatnosti te korištenje javnih površina.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz prethodnog stavka, pravna ili fizička osoba dužna je:

-priložiti dokaz da je registrirana za obavljanje ugostiteljske djelatnosti (preslika obrtnice, izvotka iz registra trgovačkog suda)

- navesti vrstu ugostiteljske usluge koju će pružati, lokaciju postave, skicu odnosno opis ugostiteljskog objekta (klupe, automata, i sl. s veličinom i podatak o potrebnoj zemljišnoj površini za korištenje,

-dokaz o pravu korištenja prostora (suglasnost organizatora manifestacije, skupa i sl., odnosno suglasnost vlasnika prostora)

-druge podatke po zahtjevu Upravnog odjela.

Članak 14.

Odobrenje za korištenje prostora za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga iz članka 13. ove Odluke sadrži:

-opis prostora – lokaciju i površinu zauzetog prostora,

-oblik jednostavnog ugostiteljskog objekta (klupa, automat, pokretni prodavač, prigodna prodaja i dr.) i namjenu istog,

-početak i završetak korištenja prostora- lokacije (rok, odnosno vrijeme trajanja odobrenja),

-uvjete korištenja i održavanja prostora – lokacije,

-obvezu i način plaćanja za korištenje prostora.

Članak 15.

Ugostiteljske djelatnosti u objektima jednostavnih ugostiteljskih usluga moraju se obavljati uz uvjet osiguranja tehničkih, sanitarnih, zdravstvenih i prometno-sigurnosnih uvjeta, te da se prodajom ne ometa ulaz u stambene ili poslovne objekte.

Za postavljanje objekata iz stavka 1. ovog članka unutar zone Kulturno –povijesne cjeline Grada Pregrade

zaštićenog kulturnog dobra upisanog u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske-Listu zaštićenih kulturnih dobara pod brojem Z-4803 potrebno je ishoditi prethodno odobrenje nadležnog konzervatorskog odjela.

Pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga (klupe, nadstrešnice, šatori, kolica i sl.) moraju biti stabilne konstrukcije, uredne, estetski dizajnirane, usklađeni izgledom s okolnim objektima, odnosno prostorom u koji su smješteni, a okoliš prodajnih objekata mora biti čist i uredan.

Gradonačelnik daje suglasnost na idejno rješenje kioska, vanjski izgled kioska, tip, boju i dimenzije.

Postojeći kiosci na području Grada Pregrade zadržavaju isti izgled.

Članak 16.

Ugostitelj može povremeno (za vrijeme trajanja manifestacija, sajмова, prigodnih priredbi i sl.) uz odobrenje gradonačelnika, pružati ugostiteljske usluge i izvan svoga ugostiteljskog objekta, ako zato ispunjava se propisane uvjete.

Sudionici manifestacija i drugih proslava, kojih su organizatori turistička zajednica i/ili Grada Pregrade ili drugi organizator uz odobrenje Grada, mogu za vrijeme trajanja istih pružati ugostiteljske usluge pripremanja i usluživanja jela, pića i napitaka na javnim i privatnim površinama na području Grada Pregrade prema prethodnom odobrenju gradonačelnika.

Sudionici manifestacije iz stavka 2. ovog članka uz ugostitelje i obiteljska poljoprivredna gospodarstva mogu biti i pravne osobe, trgovci pojedinci i fizičke osobe – obrtnici, koji nisu ugostitelji.

Radno vrijeme ugostitelja iz stavka 1. i 2. ovog članka određuje se posebnom odlukom gradonačelnika iz članka 8. ove Odluke.

4. KAMPIRANJE

Članak 17.

Na području Grada Pregrade dozvoljeno je organizirati kampiranje izvan kampova iz skupine „Kampovi“ za vrijeme održavanja sportskih, kulturno-umjetničkih i sličnih manifestacija te organiziranih putovanja koje se održavaju na području Grada Pregrade.

Prostor na kojem je dozvoljeno kampiranje izvan kampova, uvjete koje taj prostor mora ispunjavati te vrijeme trajanja kampiranja izvan kampova utvrđuje Gradonačelnik posebnim aktom.

5. NADZOR

Članak 18.

Nadzor nad provedbom ove Odluke vrši se sukladno zakonskim odredbama koje reguliraju ugostiteljsku djelatnost.

Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti dužan je pratiti provedbu ove Odluke u okviru svojih ovlasti.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj djelatnosti na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ 06/07).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 335-01/15-01/01

URBROJ: 2214/01-01-15-1

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 2. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, br. 32/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ, broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 17. sjednici održanoj 10.12.2015. donijelo je

ODLUKU O PROGlašENJU NERAZVRSTANE CESTE P38 Ž2118 - PREGRADA VRHI- LESKOVARI- ŽIGERI- S22 JAVNIM DOBROM

I.

Sukladno odredbama 131., 132., i 133. Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14) i s obzirom na činjenicu da su se dijelovi katastarskih čestica: 3583, 3638, 3743, 3756, 3757, 3758, 3759, 3760, 3764, 3765, 3883, 3884, 3886, 3892, 3893, 3898, 3899, 3900, 3901, 3916, 3919, 4381, 4382 i 4383 sve u k.o. Pregrada na dan stupanja na snagu ovog Zakona koristili kao nerazvrstana cesta P38 Ž2118 - Pregrada Vrhi- Leskovari- Žigeri- S22- nerazvrstana cesta za promet vozila po bilo kojoj osnovi i koja je pristupačna većem broju korisnika, a službeno nije bila razvrstana kao nerazvrstana cesta- javno dobro u cijelom protezanju ceste, niti upisana u zemljišnim knjigama ili katastarskim evidencijama kao takva u cjelini, utvrđuje se potreba upisivanja stvarnog stanja navedenog puta-ceste na temelju odgovarajućeg elaborata u katastru zemljišta i zemljišnim knjigama kao P38 Ž2118 - Pregrada Vrhi- Leskovari- Žigeri- S22 nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo Grada Pregrade, Josipa Karla Tuškana 2 (OIB: 01467072751), neovisno o postojanju upisa prava vlasništva trećih osoba.

II.

Zadužuju se gradonačelnik Grada Pregrade i Upravni odjel za financije i gospodarstvo za provođenje potrebnih radnji kako bi se navedena cesta evidentirala i utvrdila kao nerazvrstana cesta- javno dobro u općoj uporabi bez posebnog postupka izvlaštenja i isplate naknade vlasnicima, sukladno odredbama Zakona o cestama (NN 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA: 026-01/15-01/29

URBROJ: 2214/01-01-15-4

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 109. st. 4. i članka 113. st. 1. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13), članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 10.12.2015. donosi

**ODLUKU
O STAVLJANJA IZVAN SNAGE
URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA
NASELJA PREGRADE („SLUŽBENI GLASNIK
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE BROJ“**

BR. 13/08)

Članak 1.

Stavlja se izvan snage Urbanistički plana uređenja naselja Pregrada („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 13/08).

Članak 2.

Programsko polazište je uređenje prostora temeljem Prostornog plana uređenja Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 18/15) kojim su definirani elementi uređenja prostora sa namjenama površina i infrastrukturnim sustavima koji se razlikuju od rješenja uređenja prostora definiranim Urbanističkim planom uređenja naselja Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 13/08.).

Članak 3.

Za potrebe izrade Urbanističkog plana uređenja naselja Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ broj 13/08) izrađena je Konzervatorska podloga (Konzervatorski odjel u Zagrebu, veljača 2007.g). Unutar užeg područja grada utvrđena je zona zaštite i izvršena je inventarizacija i vrednovanje svih evidentiranih građevina u katalogu, sastavnom dijelu urbanističkog plana uređenja. Konzervatorske smjernice i uvjeti navedeni u studiji i dalje su na snazi za područje uže zone naselja, odnosno Konzervatorska podloga s katalogom zgrada i mjerama zaštite izrađena za Urbanistički plan uređenja naselja Pregrade i dalje je obavezujuća.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

Klasa: 350-01/15-01/09

Urbroj: 2214/01-01-15-19

Pregrada, 10.12.2015

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02, 147/03, 132/06, 26/07, 73/08 i 25/12, 147/14, 100/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na 17. sjednici, održanoj 10.12.2015., donosi

ODLUKU

O GRADSKIM POREZIMA GRADA PREGRADE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrsta poreza, porezna osnovica, obveznik poreza, stope i visina poreza, te način obračuna i plaćanja gradskih poreza Grada Pregrade.

Gradski porezi su vlastiti prihodi Grada Pregrade.

Članak 2.

Gradu Pregradi pripadaju slijedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
 2. porez na kuće za odmor,
 3. porez na tvrtku ili naziv.
1. POREZ NA POTROŠNJU

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakija i žestoka pića), prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju su pravne i fizičke osobe koje pružaju ugostiteljske usluge na području Grada Pregrade.

Članak 5.

Osnovica poreza na potrošnju jest prodajna cijena pića po kojoj se pića prodaju u ugostiteljskim objektima.

Članak 6.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Članak 7.

Utvrđenu obvezu poreza na potrošnju za obračunsko razdoblje iz čl. 6. ove Odluke porezni obveznik iskazuje na obrascu PP-MI-PO i predaje ga do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec nadležnom poreznom tijelu.

Utvrđenu obvezu porezni obveznik dužan je platiti do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 8.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% na osnovicu iz čl. 5. ove Odluke.

Nadzor nad obračunavanjem i plaćanjem poreza na potrošnju obavlja nadležno porezno tijelo.

2. POREZ NA KUĆE ZA ODMOR

Članak 9.

Kućom za odmor smatra se svaka zgrada ili dio zgrade ili stan koji se koriste povremeno ili sezonski.

Kućom za odmor ne smatraju se gospodarstvene zgrade koje služe za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora.

Članak 10.

Porez na kuće za odmor plaćaju pravne i fizičke osobe koje su vlasnici kuća za odmor na području Grada Pregrade.

Članak 11.

Porez na kuće za odmor plaća se po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor u visini od 10,50 kuna.

Članak 12.

Obveznici poreza na kuće za odmor moraju nadležnom poreznom tijelu dostaviti podatke o kućama za odmor koji se odnose na mjesto gdje se nalaze ti objekti, te korisnu površinu istih.

Podatke iz stavka 1. ovoga članka treba dostaviti

do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez na kuće za odmor.

Članak 13.

Rješenje o razrezu poreza donosi nadležno porezno tijelo.

Porez na kuće za odmor plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju toga poreza.

Članak 14.

Porez na kuće za odmor ne plaća se:

- na korisnu površinu koja u klijeti služi za proizvodnju i čuvanje vina.
- na kuće za odmor koje se ne mogu koristiti zbog ratnih razaranja i prirodnih nepogoda (poplava, požar, potres) te zbog starosti i trošnosti,
- na kuće za odmor za vrijeme dok su u njima smješteni prognanici i izbjeglice.

3. POREZ NA TVRTKU ILI NAZIV

Članak 15.

Tvrtka ili naziv je ime pravne ili fizičke osobe pod kojim trgovačko društvo ili obrt posluje i sudjeluje u pravnom prometu.

Članak 16.

Obveznici poreza na tvrtku ili naziv su pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit ili poreza na dohodak i registrirane su za obavljanje djelatnosti.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka koje u svome sastavu imaju najmanje 2 poslovne jedinice na području grada Pregrade (prodavaonice, pogone, radionice, prodajna mjesta), obveznici su poreza na tvrtku za svaku poslovnu jedinicu u visini 50% utvrđenog poreza na tvrtku u članku 17. ove Odluke.

Obveznici poreza na tvrtku koji ne obavljaju djelatnost ne plaćaju porez na tvrtku.

Članak 17.

Porez na tvrtku ili naziv plaća se u godišnjem iznosu, i to:

a) pravne osobe (klasifikacija po Zakonu o računovodstvu):

- velika trgovačka društva 2.000,00 kuna,
- srednja trgovačka društva 1.400,00 kuna,
- mala trgovačka društva 800,00 kuna.

b) fizičke osobe koje obavljaju djelatnost na temelju Zakona o obrtu 400,00 kuna,

–tradicijски i umjetnički obrti 200,00 kuna,

Ako više fizičkih osoba ostvaruje dohodak zajedničkim obavljanjem samostalne djelatnosti (supoduzetništvo), porez na tvrtku ili naziv plaća nositelj zajedničke djelatnosti određen u suglasju sa zakonom kojim se uređuje porez na dohodak.

4. NAČIN UTVRĐIVANJA I NAPLATE POREZA

Članak 18.

Poslove u svezi utvrđivanjem, evidentiranjem, nadzorom, naplatom i ovrhom radi naplate poreza iz članka 2.ove Odluke obavljat će Porezna uprava- Područni ured Krapina, Ispostava Pregrada.

Porezni obveznik dužan je Poreznoj upravi- Područni ured Krapina, Ispostava Pregrada, dostaviti dokaz o svakoj promjeni koja utječe na utvrđivanje obveze, u

roku od 15 dana od nastale promjene.

5.PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima (Službeni glasnik KZZ, br. 16/01).

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.g.

KLASA: 410-01/15-01/07

URBROJ: 2214/01-01-15-1

U Pregradi, 10.12. 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 56. stavka 1. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (Narodne novine br. 82/13) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13, 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10.12.2015 godine, donosi

ODLUKU

O AUTOTAKSI PRIJEVOZU NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti, organizacija i način obavljanja autotaksi prijevoza na području Grada Pregrade.

Članak 2.

Autotaksi prijevoz se obavlja sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovom Odlukom.

Članak 3.

U smislu ove odluke, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. "autotaksi prijevoz" je djelatnost prijevoza putnika koja se obavlja osobnim automobilom ako se putnik ili skupina putnika uzimaju na jednom mjestu a prijevoz obavlja na temelju jedne narudžbe i uz jedno plaćanje za obavljeni prijevoz,

2. "autotaksi prijevoznik" je pravna ili fizička osoba koja ima dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza,

3. "autotaksi vozilo" je osobni automobil namijenjen za obavljanje autotaksi prijevoza, a ispunjava uvjete određene propisom kojim se utvrđuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe te ovom odlukom,

4. "dozvola" je akt koji za svako pojedino vozilo izdaje gradsko upravno tijelo nadležno za poslove prometa, a na temelju kojeg se obavlja autotaksi prijevoz na području i s područja grada Pregrade,

6. "licencija za obavljanje autotaksi prijevoza" je akt kojim se odobrava obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza sukladno odredbama zakona kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu,

7. "vozač autotaksi vozila" je osoba koja upravlja autotaksi vozilom i ispunjava zakonom propisane uvjete

za vozača autotaksi vozila.

II. DOZVOLA

Članak 4.

Autotaksi prijevoz na području i s područja grada Pregrade može obavljati pravna ili fizička osoba na temelju dozvole za obavljanje autotaksi prijevoza (u daljnjem tekstu: dozvola).

Članak 5.

Dozvola se izdaje na vrijeme do pet godina.

Dozvolu izdaje Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade.

Dozvola nije prenosiva i može je koristiti samo autotaksi prijevoznik kojem je izdana.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo vodi upisnik izdanih dozvola.

Za izdavanje dozvole plaća se jednokratna naknada Gradu Pregradi u iznosu od 2.000,00 kn.

Broj dozvola, oblik i sadržaj dozvole, te sadržaj i način vođenja upisnika izdanih dozvola propisuje Odlukom gradonačelnik Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: gradonačelnik).

Autotaksi prijevoznik je dužan najkasnije u roku od 30 dana od dana izdavanja dozvole započeti s obavljanjem autotaksi prijevoza.

Članak 6.

Dozvolu iz članka 5. stavka 1. ove Odluke izdaje Upravni odjel za financije i gospodarstvo, na temelju javnog poziva za podnošenje zahtjeva za izdavanje dozvola za autotaksi prijevoz što ga objavljuje na mrežnim stranicama Grada Pregrade.

Javni poziv sadrži:

- broj dozvola koji se izdaje,
- uvjete za izdavanje dozvole,
- vrijeme za koje se izdaje dozvola,
- iznos naknade za izdavanje dozvola,
- naznaku da je prijevoznik dužan u zahtjevu navesti broj dozvola izdavanje kojih zahtijeva,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- kome se zahtjev podnosi,
- isprave kojima podnositelj zahtjeva dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje autotaksi prijevoza,
- te druge obavijesti.

Ako je podnesen veći broj zahtjeva od broja dozvola koje se izdaju, prednost pri odabiru ima pravna ili fizička osoba koja uz ispunjavanje uvjeta za izdavanje dozvole ispunjava i jedan od dodatnih uvjeta po sljedećem redoslijedu:

- da nema dugovanja prema Gradu Pregradi po bilo kojoj osnovi,
- fizička osoba ima status hrvatskog branitelja,
- ima u vlasništvu ili leasingu vozilo do tri godine starosti,
- ima u vlasništvu ili leasingu vozilo koje je ekološki prihvatljivije (hibridno ili električno vozilo).

Ako i nakon primjene uvjeta iz stavka 3. ovoga članka broj podnesenih zahtjeva bude veći od broja dozvola, prednost ima pravna ili fizička osoba čiji je zahtjev ranije zaprimljen.

Članak 7.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz pisani zahtjev priložiti isprave iz koje proizlazi da ispunjava sljedeće uvjete:

- registriran je za obavljanje autotaksi prijevoza,
- ima sjedište odnosno prebivalište na području grada Pregrade,
- ima važeću licenciju za obavljanje autotaksi prijevoza, kao i pripadajuće izvođe licencija za svako vozilo,
- ima u vlasništvu, u zakupu ili leasingu vozilo koje ispunjava uvjete propisane ovom odlukom i posebnim propisima kojima se uređuje javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe,
- nema nepodmirene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, (potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana),
- uvjerenje o položenom ispitu, odnosno ima zaposlenog vozača s položenim ispitom o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima Grada Pregrade (u daljnjem tekstu: poseban ispit za vozača autotaksi vozila), odnosno ima najmanje jednog zaposlenog vozača po vozilu, ili naznaku da će isti položiti u roku koji odredi Upravni odjel za financije i gospodarstvo Grada Pregrade,
- dokaže da će autotaksi vozilo kojim će obavljati autotaksi prijevoz ispunjavati uvjete iz članka 15. ove Odluke.

- dokaz o uplaćenju naknadi iz članka 5. ove Odluke,
- izvješće Državnog zavoda za mjeriteljstvo o ispitivanju taksimetra.

Podnositelj zahtjeva je dužan uz zahtjev priložiti i cjenik usluge autotaksi prijevoza koji će primjenjivati nakon izdavanja dozvole.

Ako podnositelj zahtjeva ne ispunjava uvjete za izdavanje dozvola, Upravni odjel za financije i gospodarstvo donijet će rješenje o odbijanju zahtjeva.

Članak 8.

U slučaju promjene podataka na temelju kojih je izdana dozvola, autotaksi prijevoznik dužan je u roku od 8 dana od dana promjene podataka podnijeti zahtjev za izdavanje nove dozvole Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo u slučaju iz st.1.ovog članka izdat će autotaksi prijevozniku novu dozvolu s rokom važenja koji mu je bio utvrđen dozvolom prije promjene podataka.

Članak 9.

Autotaksi prijevoznik koji nema dozvolu za obavljanje djelatnosti autotaksi prijevoza na području grada Pregrade ne smije obavljati autotaksi prijevoz na području grada Pregrade osim ako mu je područje grada Pregrade krajnje odredište za pružanje usluge autotaksi prijevoza ili ako je u prolazu.

Članak 10.

Dozvola obvezno sadrži podatke o autotaksi prijevozniku (ime i prezime odnosno naziv te prebivalište odnosno sjedište, matični broj obrta odnosno matični broj tvrtke, OIB), registarsku oznaku te broj šasije vozila

kojima se obavlja autotaksi prijevoz, datum izdavanja te razdoblje važenja.

Članak 11.

Dozvola za obavljanje autotaksi prijevoza prestaje vrijediti:

- istekom vremena na koje je dozvola dodijeljena,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe korisnika dozvole.

Članak 12.

Dozvola prestaje važiti prije isteka vremena na koje je izdana u sljedećim slučajevima:

- na zahtjev autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik prestane ispunjavati bilo koji od uvjeta iz članka 7. stavka 1. ove Odluke,
- ako se utvrdi da je dozvola izdana na temelju neistinitih podataka,
- prestankom važenja licencije,
- prestankom pravne osobe ili smrću fizičke osobe autotaksi prijevoznika,
- ako autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga ne obavlja autotaksi prijevoz na temelju izdane dozvole uzastopno 90 dana,
- ako autotaksi prijevoznik ne obavlja prijevoz sukladno odredbama zakona, drugih propisa i ove odluke.

Autotaksi prijevoznik u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka nema pravo na povrat naknade za izdavanje dozvole.

Rješenje o prestanku važenja dozvole u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 13.

Autotaksi prijevoznik mora podnijeti zahtjev Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo za obnovu dozvole najkasnije tri mjeseca prije isteka njezina važenja.

Zahtjev za obnovu dozvole mora sadržavati dokumentaciju propisanu člankom 7. ove Odluke. Upravni odjel za financije i gospodarstvo odobrit će zahtjev za obnovu dozvole ako autotaksi prijevoznik u cijelosti ispunjava uvjete za dobivanje dozvole propisane člankom 7. ove Odluke.

Članak 14.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo rješenjem će odbiti zahtjev za obnovu dozvole ako:

1. autotaksi prijevoznik ne ispunjava uvjete za izdavanje dozvole iz članka 7. ove Odluke,
2. autotaksi prijevoznik iz neopravdanih razloga nije obavljao autotaksi prijevoz za koji traži obnovu u razdoblju od 90 dana uzastopno ili ako se nije pridržavao uvjeta za obavljanje autotaksi prijevoza propisanih ovom Odlukom,
3. autotaksi prijevoznik u razdoblju važenja dozvole više od dva puta prekršio odredbe ove Odluke, zakona i drugih propisa koji se odnose na autotaksi prijevoz, što se utvrđuje na osnovi evidencije koju vode tijela koja provode nadzor sukladno zakonu kojim se uređuje prijevoz u cestovnom prometu te pravomoćnih presuda sudbenih tijela.

III. AUTOTAKSI VOZILO

Članak 15.

Autotaksi vozilo mora, osim uvjeta utvrđenih propisom kojim se određuju posebni uvjeti za vozila kojima se obavlja javni cestovni prijevoz i prijevoz za vlastite potrebe, ispunjavati i sljedeće uvjete:

- mora imati mobilnu vezu,
- mora imati na bočnim stranama istaknutu oznaku s podacima o autotaksi prijevozniku,

Autotaksi vozilo smije se koristiti za isticanje reklamnih poruka i oglašavanje do najviše 50% ukupne površine vozila. Poruke ne smiju zaklanjati ugrađenu svjetleću oznaku "TAXI" na krovu vozila.

Članak 16.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza u vozilu se mora nalaziti:

- izvod licencije,
- na prednjem staklu s unutarnje desne strane vozila istaknuta važeća dozvola,
- ugovor o radu za zaposlenog vozača,
- potvrda o ispunjavanju posebnih uvjeta za vozilo kojim se obavlja djelatnost prijevoza prema posebnim propisima,
- polica osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za sve putnike u vozilu,
- plan grada ili navigacijski uređaj,
- blok račun i pečat ili pisač za ispis računa,
- ovjereni cjenik autotaksi usluge.

Članak 17.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozilo mora biti uredno i čisto.

IV. AUTOTAKSI VOZAČ

Članak 18.

Za vrijeme obavljanja autotaksi prijevoza vozač mora biti uredno odjeven, kulturno se odnositi prema putnicima i ne smije pušiti u vozilu za vrijeme vožnje.

Vozaču nije dopušteno obavljati autotaksi prijevoz pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava.

Članak 19.

Vozač je dužan uz putnika primiti i njegovu prtljagu.

Vozač može uz putnika primiti i njegove kućne ljubimce (male pse, mačke i pitome male životinje).

Članak 20.

Vozač ne smije prevoziti djecu mlađu od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

Vozač je dužan pri prijevozu djece poštivati odredbe propisa o sigurnosti prometa na cestama kojima se regulira prijevoz djece u motornom vozilu.

Članak 21.

Vozač može odbiti prijevoz ako:

- je putnik pod utjecajem alkohola, droge ili drugih opojnih sredstava,
- postoji opravdana opasnost da bi putnik mogao ugroziti njegovu sigurnost,
- je određeno izvan područja grada Pregrade,
- postoje drugi opravdani razlozi.

Članak 22.

Nakon završetka vožnje vozač je dužan pregledati vozilo, a nađene stvari prijaviti policiji.

Ako se vlasnik stvari nađenih u vozilu ne javi u roku od osam dana, s njima se postupa prema posebnim propisima.

V. NAČIN OBAVLJANJA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 23.

Autotaksi prijevoz obavlja se u vremenu od 00:00 do 24:00 sata i obavlja ga vozač autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozač).

Vozač može primati putnike na autotaksi stajalištu, na cesti ili na mjestu koje je pozivom radiovezom ili nekom drugom telekomunikacijskom vezom odredio putnik pod uvjetom da je zaustavljanje autotaksi vozila (u daljnjem tekstu: vozilo) dopušteno prometnim propisima.

Članak 24.

Na autotaksi stajalištu vozila stoje prema redoslijedu dolaska na stajalište.

Usluge prijevoza pružit će vozač kojeg odabere putnik.

Članak 25.

Vozač je dužan ulaskom putnika u vozilo uključiti taksimetar.

Članak 26.

Vozač je dužan prijevoz obaviti najkraćim putom ili putom koji mu odredi putnik ako je to dopušteno prometnim propisima.

Vozač je dužan prijevoz obaviti bez obzira na duljinu vožnje.

Putnik može odobriti vozaču da uz njega primi i druge putnike. Kad se odjednom prevozi više putnika, usluga se naplaćuje samo jedanput.

Kad jedan od putnika napusti vozilo i plati prijevoz, nastavak vožnje smatra se novom vožnjom te se taksimetar ponovno uključuje.

Članak 27.

Vozač je dužan naručeni prijevoz dovršiti dolaskom na odredište koje određuje putnik te izdati račun za obavljeni prijevoz sukladno posebnim propisima.

Vozač koji zbog kvara na vozilu ili drugoga opravdanog razloga ne može dovršiti prijevoz na način iz stavka 1. ovoga članka dužan je putniku osigurati drugi autotaksi prijevoz.

V. AUTOTAKSI STAJALIŠTA

Članak 28.

Autotaksi stajalište je posebno izgrađena i označena prometna površina, određena za zaustavljanje vozila, koja omogućava siguran ulazak putnika.

Autotaksi stajališta na području grada Pregrade nalaze se na parkiralištu koje se nalazi između crkve i upravne zgrade, a iznad gradskog trga - označena 3 mjesta.

U slučaju potrebe gradonačelnik na prijedlog Upravnog odjela za financije i gospodarstvo može odrediti i druge lokacije za autotaksi stajališta.

Članak 29.

Autotaksi stajalište obilježava se odgovarajućim znakom te vidno istaknutom oznakom na kolniku.

Na autotaksi stajalištu mora biti istaknut cjenik usluga.

Troškove uređivanja, održavanja i označavanja autotaksi stajališta na javnim površinama snosi Grad Pregrada.

Članak 30.

Na autotaksi stajalištu ne smije stajati više vozila nego što ima obilježenih mjesta za vozila.

Na autotaksi stajalištu ne smiju se parkirati druga vozila.

VII. CIJENA AUTOTAKSI PRIJEVOZA

Članak 31.

Cijena autotaksi prijevoza utvrđuje se za:

- početak vožnje u iznosu od 15,00 kuna,
- vožnju po kilometru u iznosu od 6,00 kuna,
- vrijeme čekanja po satu u iznosu od 40,00 kune.

Cijene iz stavka 1. ovoga članka mogu se uvećati do 20 posto za vožnju noću od 22:00 do 5:00 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 00:00 do 24:00 sata.

Članak 32.

Cijenu usluge autotaksi prijevoza utvrđuje prijevoznik cjenikom koji ovjerava Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

1. cijenu početka vožnje,
2. cijenu vožnje po kilometru,
3. cijenu čekanja po satu,
4. cijene za vožnju noću od 22:00 do 5:00 sati i vožnju nedjeljom i blagdanom od 00:00 do 24:00 sata.

Usluge autotaksi prijevoza naplaćuje se prema ovjerenom cjeniku iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 33.

Ako je odredište izvan grada Pregrade, te u slučaju usluge autotaksi prijevoza kućnih ljubimaca, cijena se određuje između autotaksi vozača i putnika slobodnom pogodbom prije početka prijevoza.

VIII. POSEBAN ISPIT ZA VOZAČA AUTOTAKSI VOZILA

Članak 34.

Kandidat za autotaksi vozača dužan je položiti poseban ispit za vozača autotaksi vozila.

Ispit se polaže pred komisijom koju imenuje gradonačelnik.

Ispitna komisija je sastavljena od predsjednika i dvaju članova te njihovih zamjenika.

Program ispita za vozača autotaksi vozila, način provjere znanja kao i ostala pitanja u vezi s polaganjem ispita propisuje gradonačelnik.

O položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

Stručne i tehničke poslove za ispitnu komisiju obavlja Upravni odjel za financije i gospodarstvo.

Članak 35.

Gradonačelnik donosi Program ispita o poznavanju osnovnih podataka o kulturnim, gospodarskim, turističkim, prometnim i drugim značajnim objektima i znamenitostima na području grada Pregrade kao i način provjere znanja.

Autotaksi prijevoznici koji nemaju položen ispit iz stavka 1. ovoga članka, a zahtjev za izdavanje dozvole podnesu prije donošenja Programa iz stavka 1. ovoga član-

ka, izdati će se dozvola uz uvjet da su isti dužni položiti u roku od 30 dana od dana donošenja Programa.

IX. NADZOR

Članak 36.

Nadzor nad primjenom ove Odluke provode sukladno Zakonu o prijevozu u cestovnom prometu nadležne inspekcije i komunalni redar.

U obavljanju poslova nadzora komunalni redar ovlašten je:

- izricati opomene,
- rješenjem narediti uklanjanje nedostataka što se odnose na propisani izgled i opremu vozila,
- pokrenuti prekršajni postupak,
- izdati obvezni prekršajni nalog,
- izreći novčanu kaznu.

Upravni odjel za financije i gospodarstvo vodi evidenciju o počinjenim prekršajima i izrečenim novčanim kaznama autotaksi prijevozniku, odnosno vozaču zaposlenom kod autotaksi prijevoznika.

X. NOVČANE KAZNE

Članak 37.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno članku 5. stavku 3. ove Odluke,
2. postupi suprotno članku 15. stavku 1. i stavku 2. ove Odluke,
3. postupi suprotno članku 16. ove Odluke,
4. prevozi bez pratnje djecu mlađu od šest godina suprotno članku 20. ove Odluke.
5. postupi suprotno članku 27. stavcima 1. i 2. ove Odluke.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 kuna kaznit će se fizička osoba obrtnik koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka u vezi s obavljanjem njezina obrta.

Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 kuna kaznit će se fizička osoba koja počinji prekršaj iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju autotaksi prijevoza na područja grada Pregrada (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 27/10).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 340-05/15-02/02

UrBroj: 2214/01-01-15-1

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), čl.10. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), te čl. 32. Statuta

Grada Pregrade ("Službeni glasnik KZZ", 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici dana 10.12.2015. donosi

PRAVILNIK

O FINANCIRANJU PROGRAMA I PROJEKATA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU GRADA PREGRADE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Pregrade udrugama prvenstveno koje imaju sjedište na području Grada Pregrade i čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Pregrade (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim, planskim i programskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu

biti jednogodišnji i višegodišnji, a Grad će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa u svrhu izgradnje kapaciteta i razvoja civilnoga društva u Gradu.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada okupljenih u mjesni odbor, udrugu, školu i sl, u pravilu su komunalnog ili humanitarnog karaktera, a cilj im je podizanje razine kvalitete življenja u zajednici kroz poticanje aktivnog građanstva i korištenje lokalnih potencijala.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

Definiranje prioriteta područja financiranja

Članak 4.

Gradonačelnik će u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim prioritetnim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, područjima gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležan je Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada (u nastavku : Upravni odjel).

Članak 6.

Zadaca Upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama je:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja ,
- utvrditi prijedlog sastava procjenivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za finan-

ciranje na temelju kriterija iz natječaja,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteta za provedbu natječaja

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog natječaja.

Članak 8.

Grad će putem Upravnog odjela nadležnog za pojedino prioriteta područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

(2) Grad može natječajni postupak i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINACIRANJE

Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni

natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskome društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće iz proračuna Grada financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

Članak 14.

(1) Gradonačelnik će u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni natječaj

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva

dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 18.

(1) Dokumentaciju za provedbu natječaja (u nastavku: natječajna dokumentacija), na prijedlog nadležnog Upravnog odjela, utvrđuje Gradonačelnik Grada u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

(2) Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

(3) Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.).

Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni Upravni odjel Grada može predložiti, a Gradonačelnik Grada utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne do-

kumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni Upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Objava natječaja

Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 90 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijava na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. sastoji se od predsjednika i dva člana koje imenuje Gradonačelnik Grada.

Članovi povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku

- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Povjerenstvo će zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima. Rok za dostavu dopune ispravka prijave je dva dana od primitka zahtjeva Povjerenstva.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva Upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog Upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sastoji se od predsjednika i dva člana, a imenuje ih Gradonačelnik Grada.

Članovi Povjerenstva potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Gradonačelnik Grada.

Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke

o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobranju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

(1) Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Gradonačelnik Grada.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

(2) U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni Upravni odjel Grada ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, a u tom slučaju rok za ugovaranje moguće je dodatno produljiti za najviše 30 dana. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

(3) Prilikom pregovaranja Grad će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Grada.

Članak 36.

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora

uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 37.

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

(2) Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Grad će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog natječaja ili javnog poziva i planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni

troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

(1) Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora;

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,

- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,

- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog

članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

(2) Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu od 33 kune/sat.

(3) Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa

ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

Modeli plaćanja

Članak 50.

(1) Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) U slučaju da Gradu niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Grad će svakim pojedinačnim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

(2) Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Grada u prethodnom vremenskom razdoblju.

(3) Korisnici kojima Grad odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Grada.

(4) Nastavak financiranja višegodišnjih programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realiziranih u okviru tog programa u tekućoj godini, o čemu odluku donosi pročelnik nadležnog Upravnog odjela, sukladno podne-

senim izvješćima, a u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(5) Grad će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 53.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Grada mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječeaje i pozive Grada isključivo kroz predlaganje drugih projekata, inicijativa i manifestacija u tom i ostalim programskim područjima.

VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 54.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINACIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 55.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno o propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 56.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Članak 57.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi

program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama podataka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

Članak 58.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput dobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde), itd.;
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenju robe dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvatanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podugovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinosti o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

Konačan iznos financiranja od strane Grada

Članak 59.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa

stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 60.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 61.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 62.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Grad će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

(2) Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvješća o provedbi programa ili projekta.

Članak 63.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 64.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 65.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Grada koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 66.

Zadužuje se Upravni odjel Grada nadležan za provedbu natječaja, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedloge natječajne dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 67.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Odluka o kriterijima za dodjelu financijskih potpora projektima udruga na području Grada Pregrade (Službeni glasnik KZZ broj 4/14).

KLASA: 022-05/15-01/86

URBROJ: 2214/01-01-15-1

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 39. stavak 2. Zakona o proračunu ("NN" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije broj 6/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na sjednici održanoj dana 10.12.2015. godine **donosi**

II IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA PREGRADE ZA 2015. GODINU

Članak 2.

Izmjene i dopune Proračuna Grada Pregrade sastoje se od općeg i posebnog dijela.

OPĆI DIO



	PLANIRANO	IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	14.043.275,00	-1.888.648,74	-13,45	12.154.626,26
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
Rashodi poslovanja	8.393.375,00	-20.825,00	-0,25	8.372.550,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.697.100,00	-1.366.123,74	-36,95	2.330.976,26
RAZLIKA - MANJAK	2.210.800,00	-501.700,00	-22,69	1.709.100,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.360.800,00	0,00	0,00	1.360.800,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.360.800,00	500.000,00	-36,74	-860.800,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	850.000,00	-1.700,00	-0,20	848.300,00
UKUPNO PRIHODI I PRIMITCI	14.301.275,00	-1.388.648,74	-13,45	12.912.626,26
UKUPNO RASHODI I IZDACI	13.451.275,00	-1.386.948,74	-37,20	12.064.326,26
VIŠAK/MANJAK	850.000,00			848.300,00
Preneseni manjak				-848.300,00
BROJ				
KONTA				
VRSTA PRIHODA / RASHODA				
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6 Prihodi poslovanja	14.043.275,00	-1.888.648,74	-13,45	12.154.626,26
61 Prihodi od poreza	8.063.200,00	-99.500,00	-1,23	7.963.700,00
611 Porez i prirez na dohodak	7.513.200,00	-99.500,00	-1,32	7.413.700,00
613 Porezi na imovinu	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
614 Porezi na robu i usluge	290.000,00	0,00	0,00	290.000,00
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	3.987.475,00	-1.458.548,74	-36,58	2.528.926,26
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	2.222.475,00	-187.400,00	-8,43	2.035.075,00
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	365.000,00	128.851,26	35,30	493.851,26
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.400.000,00	-1.400.000,00	-100,00	0,00
64 Prihodi od imovine	669.000,00	-52.000,00	-7,77	617.000,00
641 Prihodi od financijske imovine	60.000,00	-2.000,00	-3,33	58.000,00
642 Prihodi od nefinancijske imovine	609.000,00	-50.000,00	-8,21	559.000,00
Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.292.600,00	-252.600,00	-19,54	1.040.000,00
651 Upravne i administrativne pristojbe	151.000,00	1.000,00	0,66	152.000,00
652 Prihodi po posebnim propisima	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
653 Komunalni doprinosi i naknade	973.600,00	-253.600,00	-26,05	720.000,00
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00

663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	31.000,00	-29.000,00	-93,55	2.000,00
683	Ostali prihodi	31.000,00	-29.000,00	-93,55	2.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	258.000,00	0,00	0,00	258.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	158.000,00	0,00	0,00	158.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.393.375,00	-20.825,00	-0,25	8.372.550,00
31	Rashodi za zaposlene	2.648.400,00	0,00	0,00	2.648.400,00
311	Plaće (Bruto)	2.298.600,00	0,00	0,00	2.298.600,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	128.600,00	0,00	0,00	128.600,00
313	Doprinosi na plaće	221.200,00	0,00	0,00	221.200,00
32	Materijalni rashodi	3.345.675,00	3.975,00	0,12	3.349.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	47.300,00	0,00	0,00	47.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	882.500,00	15.000,00	1,70	897.500,00
323	Rashodi za usluge	2.082.675,00	-10.525,00	-0,51	2.072.150,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	305.200,00	-500,00	-0,16	304.700,00
34	Financijski rashodi	80.600,00	0,00	0,00	80.600,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
343	Ostali financijski rashodi	26.600,00	0,00	0,00	26.600,00
35	Subvencije	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	149.000,00	0,00	0,00	149.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	333.700,00	12.000,00	3,60	345.700,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	333.700,00	12.000,00	3,60	345.700,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	633.800,00	15.700,00	2,48	649.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	633.800,00	15.700,00	2,48	649.500,00
38	Ostali rashodi	1.202.200,00	-52.500,00	-4,37	1.149.700,00
381	Tekuće donacije	1.095.700,00	4.000,00	0,37	1.099.700,00
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	106.500,00	-56.500,00	-53,05	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.697.100,00	-1.366.123,74	-36,95	2.330.976,26
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	288.000,00	-71.000,00	-24,65	217.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
412	Nematerijalna imovina	260.000,00	-71.000,00	-27,31	189.000,00



42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.279.000,00	133.076,26	10,40	1.412.076,26
421	Građevinski objekti	936.000,00	104.000,00	11,11	1.040.000,00
422	Postrojenja i oprema	19.000,00	78.000,00	410,53	97.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	287.000,00	-48.923,74	-17,05	238.076,26
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.130.100,00	-1.428.200,00	-67,05	701.900,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.130.100,00	-1.428.200,00	-67,05	701.900,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
84	Primici od zaduživanja	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.360.800,00	0,00	0,00	1.360.800,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javni	1.360.800,00	0,00	0,00	1.360.800,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javni	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	935.800,00	0,00	0,00	935.800,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00

Članak 3.

U posebnom dijelu II. Izmjena i dopuna Proračuna grada Pregrade za 2015. godinu izdaci su raspoređeni prema programskoj, ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji te proračunskim korisnicima kako slijedi:

POSEBNI DIO

BROJ

KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA

UKUPNO RASHODI / IZDACI

RAZDJELOVI 100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA

GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK

Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-G.vijeće i gradon.-donoš. akata i mjera iz djel.

Grada

Aktivnost A100001 Sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika

311 Plaće (Bruto)

313 Doprinosi na plaće

321 Naknade troškova zaposlenima

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Aktivnost A100002 Reprezentacija i protokoli

329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja

Aktivnost A100003 Potpora radu političkim strankama i troškovi izbora

323 Rashodi za usluge

		PROMJENA			
		PLANIRANO	IZNOS	(%)	NOVI IZNOS
		13.451.275,00	-1.386.948,74	-10,31	12.064.326,26
		473.400,00	0,00	0,00	473.400,00
		473.400,00	0,00	0,00	473.400,00
		473.400,00	0,00	0,00	473.400,00
		473.400,00	0,00	0,00	473.400,00
		308.300,00	0,00	0,00	308.300,00
		190.000,00	0,00	0,00	190.000,00
		33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
		80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
		60.100,00	0,00	0,00	60.100,00
		40.100,00	0,00	0,00	40.100,00

381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A100004	Tekuća rezerva proračuna	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
RAZDJEL 200	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	5.462.350,00	67.076,26	1,23	5.529.426,26
GLAVA 01	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTV.DJELATNOSTI	3.685.450,00	138.076,26	3,75	3.823.526,26
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - UO za opće posl.i druš.dj.- priprema akata	107.000,00	14.300,00	13,36	121.300,00
Aktivnost A100002	Materijalni troškovi	107.000,00	14.300,00	13,36	121.300,00
323	Rashodi za usluge	96.000,00	8.000,00	8,33	104.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00	6.300,00	57,27	17.300,00
Program 1004	OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	1.061.500,00	66.000,00	6,22	1.127.500,00
Aktivnost A100001	OŠ - sufinanc.pliivanja učenika, za darovite učenike	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00
Aktivnost A100002	Sufinanc. prijevoza učenika osnovnoškolaca	35.000,00	12.000,00	34,29	47.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	35.000,00	12.000,00	34,29	47.000,00
Aktivnost A100003	Sufin.programa međunarodne eko škole za OŠ i SŠ	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
Aktivnost A100004	Grad Pregrada prijatelj djece	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100005	Sufinanc. prijevoza srednješkolaca	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00
Kapitalni projekt K100007	Dogradnja OŠ u Pregradi	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K100008	Izgradnja PŠ Stipernica	791.000,00	54.000,00	6,83	845.000,00
421	Građevinski objekti	791.000,00	54.000,00	6,83	845.000,00
Kapitalni projekt K100009	Dogradnja Glazbene škole u Pregradi	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
Program 1005	VISOKO OBRAZOVANJE	240.000,00	-10.000,00	-4,17	230.000,00
Aktivnost A100001	Izvođenje studija sestrinstva i fizioterapije	240.000,00	-10.000,00	-4,17	230.000,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	-10.000,00	-25,00	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00
Program 1006	SOCIJALNA SKRB	628.000,00	6.700,00	1,07	634.700,00
Aktivnost A100001	Pomoći za grijev	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	105.000,00	0,00	0,00	105.000,00
Aktivnost A100002	Donacija školama za bespl.prehranu učenika	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A100003	Pomoć obiteljima i kućanstvima za novorođenu djecu	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00



Aktivnost A100004 Pomoći udrugama za socijalno ugrožene	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
381 Tekuće donacije	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
Aktivnost A100005 Stipendije i studentske pripomoći	268.000,00	6.700,00	2,50	274.700,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	268.000,00	6.700,00	2,50	274.700,00
Aktivnost A100006 Ostale socijalne pomoći	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	99.000,00	0,00	0,00	99.000,00
Program 1021 ZAŠTITA I PROMIC. PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Aktivnost A100001 Sufinanc. troškova za djecu s tešk. u razvoju	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
Program 1007 PROMICANJE KULTURE	150.000,00	-47.423,74	-31,62	102.576,26
Aktivnost A100003 Sufinanciranje udruga u kulturi	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
381 Tekuće donacije	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Kostelgrada	63.000,00	-50.423,74	-80,04	12.576,26
426 Nematerijalna proizvedena imovina	63.000,00	-50.423,74	-80,04	12.576,26
Kapitalni projekt K100002 Centar za kulturu grada Pregrade	40.000,00	3.000,00	7,50	43.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	-5.000,00	-100,00	0,00
421 Građevinski objekti	35.000,00	8.000,00	22,86	43.000,00
Program 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	246.000,00	126.500,00	51,42	372.500,00
Aktivnost A100001 Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00
381 Tekuće donacije	198.000,00	0,00	0,00	198.000,00
Kapitalni projekt K100002 Uređenje dječjih igrališta	48.000,00	126.500,00	263,54	174.500,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	-3.500,00	-17,50	16.500,00
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
421 Građevinski objekti	0,00	52.000,00	0,00	52.000,00
422 Postrojenja i oprema	0,00	78.000,00	0,00	78.000,00
Program 1014 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	488.000,00	4.000,00	0,82	492.000,00
Aktivnost A100001 Razvoj vatrogastva i Civilne zaštite	488.000,00	4.000,00	0,82	492.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
381 Tekuće donacije	478.000,00	4.000,00	0,84	482.000,00
Program 1017 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	268.000,00	4.000,00	1,49	272.000,00
Aktivnost A100001 Unapređ. razvoja turizma i turistička promidžba	268.000,00	4.000,00	1,49	272.000,00
323 Rashodi za usluge	38.000,00	4.000,00	10,53	42.000,00
381 Tekuće donacije	230.000,00	0,00	0,00	230.000,00
Program 1018 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	110.500,00	0,00	0,00	110.500,00
Aktivnost A100001 Program za mlade i sufinanciranja udruga civ. društva	47.700,00	0,00	0,00	47.700,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
381 Tekuće donacije	42.700,00	0,00	0,00	42.700,00
Tekući projekt T100001 Mladi za Pregradu, Pregrada za mlade	62.800,00	0,00	0,00	62.800,00

311	Plaće (Bruto)	18.700,00	0,00	0,00	18.700,00
323	Rashodi za usluge	22.100,00	0,00	0,00	22.100,00
381	Tekuće donacije	22.000,00	0,00	0,00	22.000,00
Program 1020 UPRAVLJANJE IMOVINOM					
Aktivnost A100001 Podmirenje troškova za gradske zgrade					
322	Rashodi za materijal i energiju	338.450,00	-26.000,00	-7,68	312.450,00
323	Rashodi za usluge	292.200,00	4.000,00	1,37	296.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	212.000,00	0,00	0,00	212.000,00
Aktivnost A100002 Etažiranje upravne gradske zgrade					
323	Rashodi za usluge	65.200,00	4.000,00	6,13	69.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100003 Tekuće i investicijsko održavanje upravne gradske zgrade					
323	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
329	Rashodi za usluge	30.000,00	-30.000,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	16.250,00	0,00	0,00	16.250,00
329	Rashodi za usluge	16.250,00	0,00	0,00	16.250,00
GLAVA 02 VRTIČI					
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ					
Aktivnost A100002 Sufin.boravka djece iz Pregrade u dr.vrtićima					
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.360.100,00	-71.000,00	-5,22	1.289.100,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 28604 DJEČJI VRTIĆ NAŠA RADOŠT PREGRAĐA					
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ					
Aktivnost A100001 Sufin. redovne djelatnosti Dječjeg vrtića Naša radost					
311	Plaće (Bruto)	1.323.900,00	-71.000,00	-5,36	1.252.900,00
Aktivnost A100003 Provođenje predškole u Vrtiću		1.323.900,00	-71.000,00	-5,36	1.252.900,00
311	Plaće (Bruto)	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
313	Doprinosi na plaće	1.005.000,00	0,00	0,00	1.005.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	58.900,00	0,00	0,00	58.900,00
Kapitalni projekt K10001 Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića		28.400,00	0,00	0,00	28.400,00
412	Nematerijalna imovina	4.900,00	0,00	0,00	4.900,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	25.600,00	0,00	0,00	25.600,00
GLAVA 03 USTANOVE U KULTURI					
PRORAČUNSKI KORISNIK 28612 GRADSKA KNJIŽNICA PREGRAĐA					
Program 1007 PROMICANJE KULTURE					
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Knjižnice					
311	Plaće (Bruto)	260.000,00	-71.000,00	-27,31	189.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	260.000,00	-71.000,00	-27,31	189.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	416.800,00	0,00	0,00	416.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	383.500,00	0,00	0,00	383.500,00
323	Rashodi za usluge	383.500,00	0,00	0,00	383.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	383.500,00	0,00	0,00	383.500,00
		202.500,00	0,00	0,00	202.500,00
		10.600,00	0,00	0,00	10.600,00
		35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
		46.800,00	2.200,00	4,70	49.000,00
		37.700,00	-1.200,00	-3,18	36.500,00
		9.000,00	-1.000,00	-11,11	8.000,00

343	Ostali financijski rashodi	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 43677 MUZEJ GRADA PREGRAD					
Program 1007 PROMICANJE KULTURE					
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Muzeja					
322	Rashodi za materijal i energiju	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
323	Rashodi za usluge	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
322	Rashodi za materijal i energiju	33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
323	Rashodi za usluge	30.600,00	0,00	0,00	30.600,00
323	Rashodi za usluge	2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Tekući projekt T100001 Izrada kataloga rudarske zbirke					
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZDJELOVI UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO					
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO					
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-UO za fin.i gosp.-priprema akata					
Aktivnost A100001 Otplata kredita, financijski i ostali rashodi					
323	Rashodi za usluge	2.979.600,00	19.200,00	0,64	2.998.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.521.300,00	0,00	0,00	1.521.300,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	58.500,00	0,00	0,00	58.500,00
343	Ostali financijski rashodi	23.000,00	0,00	0,00	23.000,00
343	Ostali financijski rashodi	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
343	Ostali financijski rashodi	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javu					
542	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	425.000,00	0,00	0,00	425.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	935.800,00	0,00	0,00	935.800,00
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A100002 Plaće i naknade za rad zaposlenih u Upravnim odjelima					
311	Plaće (Bruto)	1.141.000,00	0,00	0,00	1.141.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	854.000,00	0,00	0,00	854.000,00
313	Doprinosi na plaće	118.000,00	0,00	0,00	118.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	148.000,00	0,00	0,00	148.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	0,00	0,00	21.000,00
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi za rad Upravnih odjela					
321	Naknade troškova zaposlenima	317.300,00	19.200,00	6,05	336.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	18.000,00	0,00	0,00	18.000,00
323	Rashodi za usluge	51.500,00	7.000,00	13,59	58.500,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	185.000,00	8.000,00	4,32	193.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	0,00	28.000,00
422	Postrojenja i oprema	5.800,00	4.200,00	72,41	10.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	19.000,00	0,00	0,00	19.000,00
Program 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
Aktivnost A100001 Održavanje jav. površina i zimsko održ. cesta					
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	1.565.925,00	37.475,00	2,39	1.603.400,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	50.000,00	11,11	500.000,00
323	Rashodi za usluge	450.000,00	50.000,00	11,11	500.000,00

Aktivnost A100002 Održavanje i energija za javnu rasvjetu					
322 Rashodi za materijal i energiju	380.000,00	0,00	0,00	0,00	380.000,00
323 Rashodi za usluge	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00
Aktivnost A100003 Sanacije šteta od elem.nepogoda					
323 Rashodi za usluge	80.000,00	0,00	0,00	0,00	80.000,00
323 Rashodi za usluge	302.925,00	-39.325,00	-12,98	-12,98	263.600,00
372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	273.125,00	-39.325,00	-14,40	-14,40	233.800,00
Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica					
322 Rashodi za materijal i energiju	29.800,00	0,00	0,00	0,00	29.800,00
323 Rashodi za usluge	433.000,00	26.800,00	6,19	6,19	459.800,00
001 MO PREGRADA	43.000,00	2.800,00	6,51	6,51	45.800,00
322 Rashodi za materijal i energiju	130.000,00	15.000,00	11,54	11,54	145.000,00
323 Rashodi za usluge	17.000,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
002 MO STIPERNICA	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
323 Rashodi za usluge	12.000,00	9.000,00	75,00	75,00	21.000,00
003 MO VINAGORA	6.000,00	6.000,00	100,00	100,00	12.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	6.000,00	3.000,00	50,00	50,00	9.000,00
323 Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
004 MO BENKOVO	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
323 Rashodi za usluge	23.000,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00
005 MO BUŠIN	16.000,00	-3.000,00	-18,75	-18,75	13.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	3.000,00	42,86	42,86	10.000,00
323 Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
006 MO SOPOT	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
323 Rashodi za usluge	36.000,00	0,00	0,00	0,00	36.000,00
007 MO PLEMENŠČINA	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
323 Rashodi za usluge	29.000,00	0,00	0,00	0,00	29.000,00
008 MO GORJAKOVO	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00
323 Rashodi za usluge	24.000,00	0,00	0,00	0,00	24.000,00
009 MO KOSTEL	16.000,00	0,00	0,00	0,00	16.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	8.000,00	0,00	0,00	0,00	8.000,00
323 Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
010 MO CIGROVEC	21.000,00	0,00	0,00	0,00	21.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju					

323	Rashodi za usluge	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Program 1010 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA					
Kapitalni projekt K100001 Asfaltiranje neraz.cesta i ulica		2.145.100,00	-1.428.200,00	-66,58	716.900,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.630.100,00	-1.428.200,00	-87,61	201.900,00
Kapitalni projekt K100002 Nabava prometne signalizacije		1.630.100,00	-1.428.200,00	-87,61	201.900,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Program 1011 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE,		500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
ODVODNJE I ZAŠTITE VODA					
Aktivnost A100001 Vodoopskrba i odvodnja i odvodnje oborinskih voda		70.000,00	7.000,00	10,00	77.000,00
323	Rashodi za usluge	70.000,00	7.000,00	10,00	77.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	7.000,00	35,00	27.000,00
Program 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom - reciklažna dvorišta i dr.		110.500,00	-41.500,00	-37,56	69.000,00
323	Rashodi za usluge	56.500,00	-41.500,00	-73,45	15.000,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 Veterinarske usluge - higijeničar		56.500,00	-56.500,00	-100,00	0,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Program 1013 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		54.000,00	0,00	0,00	54.000,00
Aktivnost A100001 Hitni i nužni popravci na stanovima		363.800,00	15.500,00	4,26	379.300,00
323	Rashodi za usluge	18.800,00	0,00	0,00	18.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A100002 Mjere energ.učinkovitosti		3.800,00	0,00	0,00	3.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	11.000,00	9.000,00	81,82	20.000,00
Aktivnost A100003 Geodetske i sl.usluge		11.000,00	9.000,00	81,82	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
Kapitalni projekt K100001 Izrada prostorno planske dokumentacije		20.000,00	5.000,00	25,00	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	214.000,00	1.500,00	0,70	215.500,00
Kapitalni projekt K100002 Provođenje programa utroška sred.od prod.stanova		214.000,00	1.500,00	0,70	215.500,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Program 1015 JAČANJE GOSPODARSTVA		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja poduzetništva		150.600,00	2.500,00	1,66	153.100,00
323	Rashodi za usluge	150.600,00	2.500,00	1,66	153.100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	7.500,00	25,00	37.500,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	29.600,00	-5.000,00	-16,89	24.600,00
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u poslovnu zonu Pregrada		91.000,00	0,00	0,00	91.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	0,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00	0,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00
	Tekući projekt T100003 Jačanje poduz.kapaciteta na podr.grada Pregrade	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	0,00	0,00
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
	Program 1016 POTPORE POLJOPRIVREDI	68.000,00	-10.000,00	-14,71	58.000,00
	Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima i uređ.stočnog sajmišta	68.000,00	-10.000,00	-14,71	58.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	58.000,00	0,00	0,00	58.000,00
421	Građevinski objekti	10.000,00	-10.000,00	-100,00	0,00
	Program 1019 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐ.ZDRAVLJA	62.000,00	-56.000,00	-90,32	6.000,00
	Aktivnost A100001 Ispitivanje vode i deratizacija	62.000,00	-56.000,00	-90,32	6.000,00
323	Rashodi za usluge	62.000,00	-56.000,00	-90,32	6.000,00

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Proračun grada Pregrade za 2015. godinu objavljuju se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije, a stupaju na snagu osmog dana od dana objave.

KLASA: 400-01/15-01/14

URBROJ: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 10.12.2015.g.

PREDsjedNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šoriša, v.r.

II IZMJENA PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA ZA 2015. GODINU

br.KONTA		plan 2015.	novi plan 2015.	pomoći	opći prihodi i primici, vlastiti i prihodi za posebne namjene
RAZDIEL		IZVORI FINANCIRANJA			
Kapitalni projekt		0,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima dogradnje OŠ	0,00	0,00		
Kapitalni projekt		791.000,00	845.000,00	845.000,00	
4214	Izgradnja PŠ Stipernica i školskog igrališta	791.000,00	845.000,00		
Kapitalni projekt		0,00	0,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - Glazbena škola	0,00	0,00		
Kapitalni projekt		63.000,00	12.576,26		12.576,26
4264	Izrada projektne dokumentacije i geodetskog elaborata	23.000,00	12.576,26		
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	40.000,00	0,00		



421	Kapitalni projekt	K100002 Centar za kulturu grada Pregrade	35.000,00	43.000,00		43.000,00
	Projekti		35.000,00	43.000,00		43.000,00
4111	Kapitalni projekt	K100002 Uređenje dječjih igrališta	48.000,00	158.000,00	100.000,00	58.000,00
4511		Zemljište u Cigrovcu	28.000,00	28.000,00		
4227		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - uređenje dj.igrališta	20.000,00	0,00		
4214		Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene za igralište	0,00	78.000,00		
		Uređenje igrališta - radovi	0,00	52.000,00		
4124	Kapitalni projekt	K10001 Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića	260.000,00	189.000,00		
4241		Ost.prava-donacija ulaganja u tuđu imovinu radi prava korištenja	260.000,00	189.000,00	189.000,00	
		Knjige i oprema u knjižnici	37.000,00	37.000,00		37.000,00
4221	RAZDIJEL	300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO				
4262		Nabava uredske opreme i namještaja i računalni programi	29.000,00	19.000,00		19.000,00
		Računalni programi	0,00	10.000,00		10.000,00
4511	Kapitalni projekt	K100004 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i ulica	1.630.100,00	201.900,00		
		Asfaltiranje cesta	1.630.100,00	151.900,00		151.900,00
		Asfaltiranje cesta		50.000,00	50.000,00	
4511	Kapitalni projekt	K10003 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	500.000,00		500.000,00
		Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	500.000,00		
4263	Kapitalni projekt	K100001 Izrada prostorno planske dokumentacije	214.000,00	215.500,00		215.500,00
		Prostorni planovi	214.000,00	215.500,00		
4211	Kapitalni projekt	K10002 Provođenje programa utroška sredstava od prodaje stanova	100.000,00	100.000,00		
		Stambeni objekti-otkup stanova po programu	100.000,00	100.000,00		100.000,00
4111	Kapitalni projekt	K100002 Ulaganja u poslovnu zonu Pregrada	0,00	0,00		
		Otkup zemljišta za poslovnu zonu	0,00	0,00		
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - infrastruktura poslov-	0,00	0,00		
4214		ne zone				
		Uređenje stočnog sajmišta	10.000,00	0,00		0,00
	UKUPNO:		3.717.100,00	2.330.976,26	1.184.000,00	1.146.976,26
	IZVORI FINANCIRANJA:					
		Opći prihodi i primici, vlastiti i prihodi za posebne namjene	1.146.976,26			
	Pomoći		1.184.000,00			
	UKUPNO IZVORI:		2.330.976,26			

Ove izmjene Plana razvojnih programa sastavni su dio II izmjena Proračuna za 2015. godinu.

KLASA: 400-01/15-01/14

URBROJ:2214/01-01-15-3

Pregrada, 10.12.2015.

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu ("NN" broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko - zagorske županije" broj 6/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 10. prosinca 2015. donosi

PRORAČUN GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Proračun grada Pregrade sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Članak 2.

U općem dijelu proračuna iskazuje se sljedeće:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	12.710.595,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	412.000,00
Rashodi poslovanja	9.664.345,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.928.450,00
RAZLIKA - MANJAK	-1.470.200,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.060.800,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.439.200,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-31.000,00
UKUPNI PRORAČUN PRIHODI I PRIMITCI	15.622.595,00
UKUPNI PRORAČUN RASHODI I IZDACI	15.653.595,00
Manjak	-31.000,00
Prenjeti višak	31.000,00

BROJ

KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
-------	-------------------------	-----------

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

6	Prihodi poslovanja	12.710.595,00
61	Prihodi od poreza	7.912.200,00
611	Porez i prirez na dohodak	7.362.200,00
613	Porezi na imovinu	260.000,00
614	Porezi na robu i usluge	290.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.304.800,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	477.500,00
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	279.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	173.300,00
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	375.000,00
64	Prihodi od imovine	576.580,00
641	Prihodi od financijske imovine	52.580,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	524.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.909.015,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	141.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	2.048.015,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	720.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.000,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.000,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	5.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00
683	Ostali prihodi	1.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	412.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	190.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	222.000,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	222.000,00
3	Rashodi poslovanja	9.664.345,00
31	Rashodi za zaposlene	3.210.607,00

311	Plaće (Bruto)	2.696.260,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	49.000,00
313	Doprinosi na plaće	465.347,00
32	Materijalni rashodi	4.103.908,00
321	Naknade troškova zaposlenima	102.152,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.130.850,00
323	Rashodi za usluge	2.473.405,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	51.115,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	346.386,00
34	Financijski rashodi	132.330,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	29.000,00
343	Ostali financijski rashodi	103.330,00
35	Subvencije	130.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	130.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	384.100,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	366.500,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.600,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	547.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	547.400,00
38	Ostali rashodi	1.156.000,00
381	Tekuće donacije	1.070.700,00
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	35.300,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.928.450,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	56.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	56.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	632.450,00
421	Građevinski objekti	372.000,00
422	Postrojenja i oprema	148.100,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	107.350,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.240.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.240.000,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00
84	Primici od zaduživanja	2.500.000,00
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	2.500.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.060.800,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.060.800,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	425.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	635.800,00

Članak 3.

U posebnom dijelu proračuna grada Pregrade za 2016. godinu izdaci su raspoređeni po organizacijskoj, programskoj i ekonomskoj klasifikaciji te proračunskim korisnicima kako slijedi:

BROJ

KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO
	UKUPNO RASHODI / IZDACI	15.653.595,00
Razdjel 100	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	433.700,00
Glava 01	GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK	433.700,00
Program 1000	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-G.vijeće i gradon.-donoš. akata i mjera iz djel.	433.700,00
Aktivnost A100001	Sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika	308.700,00

Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	308.700,00
311	Plaće (Bruto)	190.400,00
313	Doprinosi na plaće	33.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
Aktivnost	Reprezentacija i protokoli	
A100002		60.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00
Aktivnost	Potpore radu političkim strankama i troškovi izbora	
A100003		20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00
Aktivnost	Tekuća rezerva proračuna	
A100004		45.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	45.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
Razdjel 200	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.293.215,00
Glava 01	UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTV.DJELATNOSTI	2.976.850,00
Program 1001	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - UO za opće posl.i druš.dj.- priprema akata	128.200,00
Aktivnost	Materijalni troškovi	
A100002		128.200,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	128.200,00
323	Rashodi za usluge	103.200,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.000,00
381	Tekuće donacije	14.000,00
Program	OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	
1004		364.000,00
Aktivnost	OŠ - sufinanc.plivanja učenika, za darovite učenike..	
A100001		26.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	26.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	26.000,00
Aktivnost	Sufinanc. prijevoza učenika osnovnoškolaca	
A100002		45.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	45.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	45.000,00
Aktivnost	Sufin.programa međunarodne eko škole za OŠ i SŠ	
A100003		8.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	8.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00
Aktivnost	Grad Pregrada prijatelj djece	
A100004		20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00
Aktivnost	Sufinanc. prijevoza srednješkolaca	
A100005		185.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	185.000,00
323	Rashodi za usluge	185.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja PŠ Stipernica	
K100008		80.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00
Program	VISOKO OBRAZOVANJE	
1005		230.000,00

Aktivnost	Izvođenje studija sestrinstva i fizioterapije	
A100001		230.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	180.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	150.000,00
Izvor	POMOĆI	50.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.000,00
Program	SOCIJALNA SKRB	
1006		595.400,00
Aktivnost	Pomoći za ogrijev	
A100001		95.000,00
Izvor	POMOĆI	95.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	95.000,00
Aktivnost	Donacija školama za bespl.prehranu učenika	
A100002		40.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	40.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	40.000,00
Aktivnost	Pomoć obiteljima i kućanstvima za novorođenu djecu	
A100003		60.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	60.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	60.000,00
Aktivnost	Pomoći udrugama za socijalno ugrožene	
A100004		59.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	59.000,00
381	Tekuće donacije	59.000,00
Aktivnost	Stipendije i studentske pripomoći	
A100005		245.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	245.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	245.000,00
Aktivnost	Ostale socijalne pomoći	
A100006		96.400,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	96.400,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	96.400,00
Program	1021 ZAŠTITA I PROMIC. PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	36.000,00
Aktivnost	Sufinanc.troškova za djecu s tešk.u razvoju	
A100001		36.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	36.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00
Program	PROMICANJE KULTURE	
1007		183.350,00
Aktivnost	Sufinanciranje udruga u kulturi	
A100003		64.600,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	64.600,00
381	Tekuće donacije	64.600,00
Kapitalni projekt	Uređenje Kostelgrada	
K100001		50.000,00
Izvor	POMOĆI	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Kapitalni projekt	Kulturni centar Grada Pregrade	
K100002		68.750,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	18.750,00
323	Rashodi za usluge	13.750,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Izvor	POMOĆI	50.000,00

451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Program	RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	
1008		355.200,00
Aktivnost	Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji	
A100001		215.200,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	215.200,00
381	Tekuće donacije	215.200,00
Kapitalni projekt	Uređenje dječjih igrališta i školskih igrališta	
K100002		140.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00
Izvor	POMOĆI	80.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE I NAKN.ŠTETE S	40.000,00
421	Građevinski objekti	40.000,00
Program 1014	ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA	506.000,00
Aktivnost	Razvoj vatrogastva i Civilne zaštite	
A100001		506.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	506.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
381	Tekuće donacije	496.000,00
Program 1017	POTICANJE RAZVOJA TURIZMA	220.000,00
Aktivnost	Unapređ.razvoja turizma i turistička promidžba	
A100001		220.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	180.000,00
381	Tekuće donacije	180.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Izvor	POMOĆI	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
Izvor	DONACIJE	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
Program 1018	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	43.900,00
Aktivnost	Program za mlade i sufinanciranja udruga civ.društva	
A100001		43.900,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	43.900,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00
381	Tekuće donacije	21.900,00
Program 1020	UPRAVLJANJE IMOVINOM	314.800,00
Aktivnost	Podmirenje troškova za gradske zgrade	
A100001		284.800,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	284.800,00
322	Rashodi za materijal i energiju	167.000,00
323	Rashodi za usluge	102.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
Aktivnost	Etažiranje upravne gradske zgrade	
A100002		30.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	22.500,00
323	Rashodi za usluge	22.500,00
Izvor	POMOĆI	7.500,00
323	Rashodi za usluge	7.500,00
Glava 02	VRTIĆI	2.753.050,00

Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
1003		50.500,00
Aktivnost	Sufin.boravka djece iz Pregrade u dr.vrtićima	
A100002		50.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	50.500,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	50.500,00
Proračunski korisnik	DJEČJI VRTIĆ NAŠA RADOST PREGRADA	
28604		2.702.550,00
Program	PREDŠKOLSKI ODGOJ	
1003		2.702.550,00
Aktivnost	Rredovna djelatnost Dječjeg vrtića Naša radost	
A100001		2.101.350,00
Korisnik	DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA	2.101.350,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI KORISNIKA	1.055.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.055.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI - PROR.KORISNIK	450,00
323	Rashodi za usluge	450,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNIK	978.300,00
311	Plaće (Bruto)	340.483,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
313	Doprinosi na plaće	240.024,00
321	Naknade troškova zaposlenima	48.302,00
322	Rashodi za materijal i energiju	231.800,00
323	Rashodi za usluge	83.875,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.400,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.886,00
343	Ostali financijski rashodi	4.530,00
Izvor	POMOĆI - KORISNIK	67.600,00
321	Naknade troškova zaposlenima	650,00
322	Rashodi za materijal i energiju	64.950,00
422	Postrojenja i oprema	2.000,00
Aktivnost	Provođenje predškole u Vrtiću	
A100003		51.200,00
Korisnik	DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA	51.200,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI KORISNIKA	32.000,00
311	Plaće (Bruto)	26.877,00
313	Doprinosi na plaće	4.623,00
321	Naknade troškova zaposlenima	500,00
Izvor	POMOĆI - KORISNIK	19.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.600,00
422	Postrojenja i oprema	9.600,00
Kapitalni projekt	Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića	
K10001		550.000,00
Korisnik	DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOST" PREGRADA	550.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	330.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	330.000,00
Izvor	POMOĆI	220.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	220.000,00
Glava 03	USTANOVE U KULTURI	563.315,00
Proračunski korisnik	GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA	
28612		511.815,00

Program	PROMICANJE KULTURE	
1007		511.815,00
Aktivnost	Redovna djelatnost Knjižnice	
A100001		511.815,00
Korisnik	GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA	511.815,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI KORISNIKA	383.500,00
311	Plaće (Bruto)	229.500,00
313	Doprinosi na plaće	39.400,00
321	Naknade troškova zaposlenima	3.200,00
322	Rashodi za materijal i energiju	42.650,00
323	Rashodi za usluge	20.950,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.000,00
343	Ostali financijski rashodi	1.800,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	37.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI - PROR.KORISNIK	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - KORISNIK	41.715,00
321	Naknade troškova zaposlenima	9.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.750,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.715,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.350,00
Izvor	POMOĆI - KORISNIK	86.500,00
321	Naknade troškova zaposlenima	600,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	900,00
422	Postrojenja i oprema	26.500,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	48.000,00
Proračunski korisnik	MUZEJ GRADA PREGRADE	
43677		51.500,00
Program	PROMICANJE KULTURE	
1007		51.500,00
Aktivnost	Redovna djelatnost Muzeja	
A100002		51.500,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI KORISNIKA	30.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.500,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00
Korisnik	MUZEJ GRADA PREGRADE	21.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI KORISNIKA	21.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	21.000,00
Razdjel 300	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	8.926.680,00
Glava 01	UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO	8.926.680,00
Program	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-UO za fin.i gosp.-priprema akata	
1002		2.602.100,00
Aktivnost	Otplate kredita, financijski i ostali rashodi	
A100001		1.209.800,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	1.209.800,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	23.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	29.000,00
343	Ostali financijski rashodi	97.000,00
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javn	425.000,00
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	635.800,00

Aktivnost	Plaće i naknade za rad zaposlenih u Upravnim odjelima	
A100002		1.062.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	1.062.000,00
311	Plaće (Bruto)	854.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	41.000,00
313	Doprinosi na plaće	148.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00
Aktivnost	Materijalni rashodi za rad Upravnih odjela	
A100003		330.300,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	292.300,00
321	Naknade troškova zaposlenima	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	56.500,00
323	Rashodi za usluge	175.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.800,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	38.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	38.000,00
Program	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	
1009		1.785.000,00
Aktivnost	Održavanje jav. površina i zimsko održ.cesta	
A100001		550.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	550.000,00
323	Rashodi za usluge	550.000,00
Aktivnost	Održavanje i energija za javnu rasvjetu	
A100002		380.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	380.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00
Aktivnost	Sanacije šteta od elem.nepogoda	
A100003		400.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Izvor	POMOĆI	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Tekući projekt	Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica	
T100001		455.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	170.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00
Izvor	POMOĆI	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00
ODJEL 001	MO PREGRADA	17.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	17.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
ODJEL 002	MO STIPERNICA	12.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	6.000,00
323	Rashodi za usluge	6.000,00
ODJEL 003	MO VINAGORA	50.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	50.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	35.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00

ODJEL 004	MO BENKOVO	23.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	23.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00
ODJEL 005	MO BUŠIN	15.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	15.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	7.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00
ODJEL 006	MO SOPOT	36.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	36.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	24.000,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00
ODJEL 007	MO PLEMENŠČINA	29.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	9.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00
ODJEL 008	MO GORJAKOVO	24.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00
ODJEL 009	MO KOSTEL	24.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	24.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00
323	Rashodi za usluge	8.000,00
ODJEL 010	MO CIGROVEC	30.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	30.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	21.000,00
323	Rashodi za usluge	9.000,00
Program 1010	RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA	3.520.000,00
Kapitalni projekt	Asfaltiranje neraz.cesta i ulica	
K100001		3.000.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	850.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	850.000,00
Izvor	POMOĆI	50.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE I NAKN.ŠTETE S	100.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00
Izvor	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	2.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000.000,00
Kapitalni projekt	Nabava prometne signalizacije	
K100002		20.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Kapitalni projekt	Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	
K100003		500.000,00
Izvor	NAMJENSKI PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	500.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00
	RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE	
Program 1011	VODA	85.000,00
Aktivnost	Vodoopskrba i odvodnja i odvodnje oborinskih voda	
A100001		85.000,00

Izvor	VLASTITI PRIHODI	50.000,00
386	Kapitalne pomoći	50.000,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	35.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00
Program 1012	ZAŠTITA OKOLIŠA	133.000,00
Aktivnost	Gospodarenje otpadom - reciklažna dvorišta i dr.	
A100001		79.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
Izvor	POMOĆI	59.000,00
421	Građevinski objekti	59.000,00
Aktivnost	Veterinarske usluge - higijeničar	
A100002		54.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	54.000,00
323	Rashodi za usluge	54.000,00
Program 1013	PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA	168.580,00
Aktivnost	Hitni i nužni popravci na stanovima	
A100001		20.800,00
Izvor	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	20.800,00
323	Rashodi za usluge	17.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.800,00
Aktivnost	Geodetske i sl.usluge	
A100003		9.780,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	9.780,00
323	Rashodi za usluge	9.780,00
Kapitalni projekt	Provođenje programa utroška sred.od prod.stanova	
K100002		138.000,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE I NAKN.ŠTETE S	138.000,00
421	Građevinski objekti	138.000,00
Program 1015	JACANJE GOSPODARSTVA	493.000,00
Aktivnost	Poticanje razvoja poduzetništva	
A100001		122.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	117.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	72.000,00
Izvor	POMOĆI	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
Kapitalni projekt	Ulaganja u poslovnu zonu Pregrada	
K100002		146.000,00
Izvor	PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN.IMOVINE I NAKN.ŠTETE S	146.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	56.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.000,00
Tekući projekt	Jačanje poduz.kapaciteta na podr.grada Pregrade	
T100003		225.000,00
Izvor	POMOĆI	225.000,00
323	Rashodi za usluge	172.100,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	17.600,00
384	Prijenosi EU sredstava subjektima izvan općeg proračuna	35.300,00
Program 1016	POTPORE POLJOPRIVREDI	73.000,00
Aktivnost	Subvencije poljoprivrednicima i uređ.stočnog sajmišta	
A100001		73.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	73.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	58.000,00

421	Građevinski objekti	15.000,00
Program 1019	ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐ. ZDRAVLJA	67.000,00
Aktivnost	Ispitivanje vode, deratizacija i drugo	
A100001		67.000,00
Izvor	OPĆI PRIHODI I PRIMICI PRORAČUNA	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	5.000,00
Izvor	VLASTITI PRIHODI	57.000,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00

Članak 4.

Ovaj proračun grada Pregrade objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko - zagorske županije, a stupa na snagu osmog dana od dana objave, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA: 400-01/15-01/13

URBROJ: 2214/01-01-15-3

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

**PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA
(2016. - 2018.)**

br. KON- TA	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA	2016	2017	2018
1	2	3	4	5
	Razdjel 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI			
	Kapitalni projekt K100008 Izgradnja PŠ Stipernica	80.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti - Školsko igralište	80.000,00	0,00	0,00
	Kapitalni projekt K100001 Uređenje Kostegrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4511	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	50.000,00	50.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Kulturni centar Grada Pregrade	50.000,00	100.000,00	100.000,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.000,00	50.000,00	50.000,00
4111	Zemljište za parking	0,00	50.000,00	50.000,00
	Kapitalni projekt K100002 Uređenje dječjih igrališta	140.000,00	190.000,00	120.000,00
4214	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - igrališta	80.000,00	130.000,00	60.000,00
4227	Oprema za igrališta	60.000,00	60.000,00	60.000,00
	Kapitalni projekt K10001 Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića	550.000,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	550.000,00	0,00	0,00
4227	Oprema u dječjem vrtiću	11.600,00	11.600,00	11.600,00
4241	Knjige i oprema u knjižnici	132.850,00	132.850,00	132.850,00
4243	Muzejski izlošci	21.000,00	30.000,00	0,00
	Razdjel 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODAR- STVO			
4221	Nabava uredske opreme i namještaja i računalni programi	30.000,00	30.000,00	30.000,00
4262	Računalni programi (e-cesta)	5.000,00	125.000,00	85.000,00

	Kapitalni projekt	K100004 Asfaltiranje nerazvrstanih cesta i ulica	3.000.000,00	1.277.530,00	1.277.530,00
4511		Asfaltiranje cesta	3.000.000,00	1.277.530,00	1.277.530,00
	Kapitalni projekt	K100003 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	0,00	0,00
4511		Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete	500.000,00	0,00	0,00
4214		Uređenje reciklažnog dvorišta	59.000,00	1.500.000,00	300.000,00
	Kapitalni projekt	K10002 Provođenje programa utroška sredstava o d prodaje stanova	138.000,00	176.000,00	214.000,00
4211		Stambeni objekti-otkup stanova po programu	138.000,00	176.000,00	214.000,00
	Kapitalni projekt	K100002 Ulaganja u poslovnu zonu Pregrada	146.000,00	150.000,00	150.000,00
4111		Otkup zemljišta za poslovnu zonu	56.000,00	60.000,00	50.000,00
4511		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - infrastruktura zone	90.000,00	90.000,00	100.000,00
4214		Uređenje stočnog sajmišta	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		UKUPNO:	4.928.450,00	3.787.980,00	2.485.980,00
		IZVORI FINANCIRANJA:			
		Opći prihodi i primici	538.000,00	964.530,00	854.530,00
		Prihod posebne namjene	871.350,00	21.350,00	21.350,00
		Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine i naknade štete	424.000,00	326.000,00	364.000,00
		Pomoći	595.100,00	2.476.100,00	1.246.100,00
		Namjenski primitci od zaduživanja	2.500.000,00	-	-
		UKUPNO IZVORI:	4.928.450,00	3.787.980,00	2.485.980,00

Ovaj Plan razvojnih programa sastavni je dio Proračuna za 2016. godinu.

KLASA: 400-01/15-01/13

URBROJ:2214/01-01-15-4

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

PROJEKCIJA PRORAČUNA ZA 2017. I 2018. GODINU

	1 2016	2 2017	3 2018	2/1	3/2 INDEX	3/1
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
6 Prihodi poslovanja	12.710.595,00	13.599.095,00	12.379.095,00	107,0 %	91,0 %	97,4 %
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	412.000,00	188.000,00	88.000,00	45,6 %	46,8 %	21,4 %
3 Rashodi poslovanja	9.664.345,00	9.676.315,00	9.512.115,00	100,1 %	98,3 %	98,4 %
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.928.450,00	3.787.980,00	2.485.980,00	76,9 %	65,6 %	50,4 %
RAZLIKA - MANJAK	-1.470.200,00	322.800,00	469.000,00	-22,0 %	145,3 %	-31,9 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.060.800,00	353.800,00	500.000,00	33,4 %	141,3 %	47,1 %
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	1.439.200,00	-353.800,00	-500.000,00	-24,6 %	141,3 %	-34,7 %
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-31.000,00	-31.000,00	-31.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
UKUPNO PRORAČUN PRIHODI I PRIMITCI	15.622.595,00	13.787.095,00	12.467.095,00	88,3 %	90,4 %	79,8 %
UKUPNO PRORAČUN RASHODI I IZDACI	15.653.595,00	13.818.095,00	12.498.095,00	88,3 %	90,4 %	79,8 %
Manjak	-31.000,00	-31.000,00	-31.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Preneseni višak	31.000,00	31.000,00	31.000,00			
BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	2016	2017	2018	INDEX		
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
61 Prihodi od poreza	7.912.200,00	7.912.200,00	7.912.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	1.304.800,00	2.973.300,00	1.743.300,00	227,9 %	58,6 %	133,6 %
64 Prihodi od imovine	576.580,00	576.580,00	576.580,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.909.015,00	2.129.015,00	2.139.015,00	73,2 %	100,5 %	73,5 %
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	7.000,00	7.000,00	7.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	190.000,00	150.000,00	50.000,00	78,9 %	33,3 %	26,3 %
72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	222.000,00	38.000,00	38.000,00	17,1 %	100,0 %	17,1 %
31 Rashodi za zaposlene	3.210.607,00	3.176.607,00	3.176.607,00	98,9 %	100,0 %	98,9 %
32 Materijalni rashodi	4.103.908,00	4.219.778,00	4.068.578,00	102,8 %	96,4 %	99,1 %



34	Financijski rashodi	132.330,00	138.330,00	125.330,00	104,5 %	90,6 %	94,7 %
35	Subvencije	130.000,00	111.000,00	111.000,00	85,4 %	100,0 %	85,4 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	384.100,00	366.500,00	366.500,00	95,4 %	100,0 %	95,4 %
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	547.400,00	547.400,00	547.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	1.156.000,00	1.116.700,00	1.116.700,00	96,6 %	100,0 %	96,6 %
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	110.000,00	100.000,00	196,4 %	90,9 %	178,6 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	632.450,00	2.210.450,00	908.450,00	349,5 %	41,1 %	143,6 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.240.000,00	1.467.530,00	1.477.530,00	34,6 %	100,7 %	34,8 %
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA							
84	Primici od zaduživanja	2.500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.060.800,00	353.800,00	500.000,00	33,4 %	141,3 %	47,1 %
Projekcija proračuna							
POSEBNI DIO							
BROJ							
KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA							
92	Rezultat poslovanja	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	INDEX	100,0 %
92	Rezultat poslovanja	16.000,00	16.000,00	16.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
UKUPNO RASHODI / IZDACI							
RAZDJELE 100 PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA							
GLAVA 01 GRADSKO VIJEĆE I GRADONAČELNIK							
Program 1000 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-G.vijeće i gradon.-donoš. akata i mjera iz djel.Grada							
Aktivnost A100001 Sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika							
31	Rashodi za zaposlene	433.700,00	433.700,00	433.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	308.700,00	308.700,00	308.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Reprerzentacija i protokoli							
32	Materijalni rashodi	223.700,00	223.700,00	223.700,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Potpora radu političkim strankama i troškovi izbora							
38	Ostali rashodi	85.000,00	85.000,00	85.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100004 Tekuća rezerva proračuna							
32	Materijalni rashodi	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100005 Sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika							
31	Rashodi za zaposlene	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100006 Tekuća rezerva proračuna							
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100007 Sredstva za rad Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika							
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100008 Tekuća rezerva proračuna							
32	Materijalni rashodi	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

RAZDIEL 200 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	6.293.215,00	5.725.465,00	5.634.465,00	91,0 %	98,4 %	89,5 %
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I DRUŠTV. DJELATNOSTI	2.976.850,00	2.950.100,00	2.889.100,00	99,1 %	97,9 %	97,1 %
Program 1001 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA - UO za opće posloj.i druš.dj.- priprema akata	128.200,00	128.200,00	128.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Materijalni troškovi	128.200,00	128.200,00	128.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
332 Materijalni rashodi	114.200,00	114.200,00	114.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	2016	2017	2018		INDEX	
338 Ostali rashodi	14.000,00	14.000,00	14.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1004 OSNOVNO I SREDNJEŠKOLSKO OBRAZOVANJE	364.000,00	284.000,00	284.000,00	78,0 %	100,0 %	78,0 %
Aktivnost A100001 OŠ - sufinanc.plivanja učenika, za darovite učenike..	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
336 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	26.000,00	26.000,00	26.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Sufinanc. prijevoza učenika osnovnoškolaca	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
336 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	45.000,00	45.000,00	45.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Sufin.programa međunarodne eko škole za OŠ i SŠ	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
332 Materijalni rashodi	8.000,00	8.000,00	8.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100004 Grad Pregrada prijatelj djece	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
332 Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
337 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100005 Sufinanc. prijevoza srednješkolaca	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
332 Materijalni rashodi	185.000,00	185.000,00	185.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100008 Izgradnja PŠ Stipernica	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
432 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1005 VISOKO OBRAZOVANJE	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Izvođenje studija sestrinstva i fizioterapije	230.000,00	230.000,00	230.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
332 Materijalni rashodi	30.000,00	30.000,00	30.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
336 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	200.000,00	200.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1006 SOCIJALNA SKRB	595.400,00	595.400,00	595.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Pomoći za grijev	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
337	95.000,00	95.000,00	95.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %



Aktivnost A100002 Donacija školama za bespl.prehranu učenika	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
BROJ	1	2	3	2/1	3/2	3/1
KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	2016	2017	2018	INDEX		
Aktivnost A100003 Pomoć obiteljima i kućanstvima za novorođenu djecu	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade						
37	60.000,00	60.000,00	60.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100004 Pomoći udrugama za socijalno ugrožene	59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	59.000,00	59.000,00	59.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100005 Stipendije i studentske pripomoći	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade						
37	245.000,00	245.000,00	245.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100006 Ostale socijalne pomoći	96.400,00	96.400,00	96.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade						
37	96.400,00	96.400,00	96.400,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1021 ZAŠTITA I PROMIC. PRAVA I INTERESA OSOBA S INVALIDITETOM	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Sufinanc.troškova za djecu s tešk u razvoju	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade						
37	36.000,00	36.000,00	36.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1007 PROMICANJE KULTURE	183.350,00	214.600,00	214.600,00	117,0 %	100,0 %	117,0 %
Aktivnost A100003 Sufinanciranje udruga u kulturi	64.600,00	64.600,00	64.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	64.600,00	64.600,00	64.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100001 Uređenje Kostelgrada	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100002 Kulturni centar Grada Pregrade	68.750,00	100.000,00	100.000,00	145,5 %	100,0 %	145,5 %
32 Materijalni rashodi	18.750,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	50.000,00	50.000,00	(+Infinity)	100,0 %	(+Infinity)
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1008 RAZVOJ SPORTA I REKREACIJE	355.200,00	405.200,00	335.200,00	114,1 %	82,7 %	94,4 %
Aktivnost A100001 Sufinanciranje udruga u sportu i rekreaciji	215.200,00	215.200,00	215.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38 Ostali rashodi	215.200,00	215.200,00	215.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100002 Uređenje dječjih igrališta i školskih igrališta	140.000,00	190.000,00	120.000,00	135,7 %	63,2 %	85,7 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.000,00	190.000,00	120.000,00	135,7 %	63,2 %	85,7 %

Program 1014 ORGANIZIRANJE I PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA									
Aktivnost A100001	Razvoj vatrogastva i Civilne zaštite	506.000,00	502.000,00	502.000,00	99,2 %	100,0 %	99,2 %	100,0 %	99,2 %
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	496.000,00	492.000,00	492.000,00	99,2 %	100,0 %	99,2 %	100,0 %	99,2 %
Program 1017 POTICANJE RAZVOJA TURIZMA									
Aktivnost A100001	Unapređ.razvoja turizma i turistička promidžba	220.000,00	220.000,00	220.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	40.000,00	40.000,00	40.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
38	Ostali rashodi	180.000,00	180.000,00	180.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1018 RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA									
Aktivnost A100001	Program za mlade i sufinanciranja udruga civ. društva	43.900,00	38.900,00	38.900,00	88,6 %	100,0 %	88,6 %	100,0 %	88,6 %
32	Materijalni rashodi	43.900,00	38.900,00	38.900,00	88,6 %	100,0 %	88,6 %	100,0 %	88,6 %
38	Ostali rashodi	22.000,00	17.000,00	17.000,00	77,3 %	100,0 %	77,3 %	100,0 %	77,3 %
Program 1020 UPRAVLJANJE IMOVINOM									
Aktivnost A100001	Podmirenje troškova za gradske zgrade	314.800,00	295.800,00	304.800,00	94,0 %	103,0 %	96,8 %	103,0 %	96,8 %
32	Materijalni rashodi	284.800,00	295.800,00	304.800,00	103,9 %	103,0 %	107,0 %	103,0 %	107,0 %
		284.800,00	295.800,00	304.800,00	103,9 %	103,0 %	107,0 %	103,0 %	107,0 %
Aktivnost A100002	Etažiranje upravne gradske zgrade	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32	Materijalni rashodi	30.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 02 VRTIĆI									
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.753.050,00	2.203.050,00	2.203.050,00	80,0 %	100,0 %	80,0 %	100,0 %	80,0 %
Aktivnost A100002	Sufin.boravka djece iz Pregrade u dr.vrtićima	50.500,00	50.500,00	50.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	50.500,00	50.500,00	50.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 28604 DJEČJI VRTIĆ NAŠA RADOŠT PREGRADA									
Program 1003 PREDŠKOLSKI ODGOJ		2.702.550,00	2.152.550,00	2.152.550,00	79,6 %	100,0 %	79,6 %	100,0 %	79,6 %
Aktivnost A100001	Rredovna djelatnost Dječjeg vrtića Naša radost	2.101.350,00	2.101.350,00	2.101.350,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOŠT" PREGRADA									
31	Rashodi za zaposlene	1.643.507,00	1.643.507,00	1.643.507,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	451.313,00	451.313,00	451.313,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
34	Financijski rashodi	4.530,00	4.530,00	4.530,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003	Provođenje predškole u Vrtiću	51.200,00	51.200,00	51.200,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOŠT" PREGRADA									
31	Rashodi za zaposlene	31.500,00	31.500,00	31.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %

32	Materijalni rashodi	10.100,00	10.100,00	10.100,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.600,00	9.600,00	9.600,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K10001 Rekonstrukcija zgrade Dječjeg vrtića							
Korisnik DJEČJI VRTIĆ "NAŠA RADOŠT" PREGRADA		550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		550.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
GLAVA 03 USTANOVE U KULTURI		563.315,00	572.315,00	542.315,00	101,6 %	94,8 %	96,3 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 28612 GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA							
Program 1007 PROMICANJE KULTURE		511.815,00	511.815,00	511.815,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Redovna djelatnost Knjižnice		511.815,00	511.815,00	511.815,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik GRADSKA KNJIŽNICA PREGRADA		511.815,00	511.815,00	511.815,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
31	Rashodi za zaposlene	268.900,00	268.900,00	268.900,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	108.265,00	108.265,00	108.265,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
34	Financijski rashodi	1.800,00	1.800,00	1.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	132.850,00	132.850,00	132.850,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
PRORAČUNSKI KORISNIK 43677 MUZEJ GRADA PREGRADA							
Program 1007 PROMICANJE KULTURE		51.500,00	60.500,00	30.500,00	117,5 %	50,4 %	59,2 %
Aktivnost A100002 Redovna djelatnost Muzeja		51.500,00	60.500,00	30.500,00	117,5 %	50,4 %	59,2 %
32	Materijalni rashodi	30.500,00	30.500,00	30.500,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Korisnik MUZEJ GRADA PREGRADA		21.000,00	30.000,00	0,00	142,9 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	21.000,00	30.000,00	0,00	142,9 %	0,0 %	0,0 %
RAZDJEL 300 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO							
GLAVA 01 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE I GOSPODARSTVO		8.926.680,00	7.658.930,00	6.429.930,00	85,8 %	84,0 %	72,0 %
Program 1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA-UO za fin.i gosp.-priprema akata		8.926.680,00	7.658.930,00	6.429.930,00	85,8 %	84,0 %	72,0 %
Aktivnost A100001 Otplata kredita, financijski i ostali rashodi		2.602.100,00	1.867.100,00	2.000.300,00	71,8 %	107,1 %	76,9 %
32 Materijalni rashodi		1.209.800,00	508.800,00	642.000,00	42,1 %	126,2 %	53,1 %
34 Financijski rashodi		23.000,00	23.000,00	23.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		126.000,00	132.000,00	119.000,00	104,8 %	90,2 %	94,4 %
Aktivnost A100002 Plaće i naknade za rad zaposlenih u Upravnim odjelima		1.060.800,00	353.800,00	500.000,00	33,4 %	141,3 %	47,1 %
31 Rashodi za zaposlene		1.062.000,00	1.028.000,00	1.028.000,00	96,8 %	100,0 %	96,8 %
32 Materijalni rashodi		1.043.000,00	1.009.000,00	1.009.000,00	96,7 %	100,0 %	96,7 %
Aktivnost A100003 Materijalni rashodi za rad Upravnih odjela		19.000,00	19.000,00	19.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
		330.300,00	330.300,00	330.300,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %

32	Materijalni rashodi	295.300,00	295.300,00	295.300,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	35.000,00	35.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1009 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE							
Aktivnost A100001 Održavanje jav. površina i zimsko održ. cesta		1.785.000,00	2.122.500,00	1.972.300,00	118,9 %	92,9 %	110,5 %
32	Materijalni rashodi	550.000,00	550.000,00	550.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100002 Održavanje i energija za javnu rasvjetu		380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	380.000,00	380.000,00	380.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100003 Sanacije šteta od elem.nepogoda		400.000,00	500.000,00	389.800,00	125,0 %	78,0 %	97,5 %
32	Materijalni rashodi	400.000,00	500.000,00	389.800,00	125,0 %	78,0 %	97,5 %
Tekući projekt T100001 Održavanje nerazvrstanih cesta i ulica		455.000,00	692.500,00	652.500,00	152,2 %	94,2 %	143,4 %
32	Materijalni rashodi	455.000,00	572.500,00	572.500,00	125,8 %	100,0 %	125,8 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	120.000,00	80.000,00	(+Infinity)	66,7 %	(+Infinity)
Program 1010 RAZVOJ I SIGURNOST PROMETA		3.520.000,00	1.297.530,00	1.297.530,00	36,9 %	100,0 %	36,9 %
Kapitalni projekt K100001 Asfaltiranje neraz. cesta i ulica		3.000.000,00	1.277.530,00	1.277.530,00	42,6 %	100,0 %	42,6 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.000.000,00	1.277.530,00	1.277.530,00	42,6 %	100,0 %	42,6 %
Kapitalni projekt K100002 Nabava prometne signalizacije		20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Kapitalni projekt K100003 Izgradnja i rekonstrukcija javne rasvjete		500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1011 RAZVOJ I UPRAVLJANJE SUSTAVA VODOOPSKRBE, ODVODNJE I ZAŠTITE VODA		85.000,00	115.000,00	115.000,00	135,3 %	100,0 %	135,3 %
Aktivnost A100001 Vodoopskrba i odvodnja i odvodnje oborinskih voda		85.000,00	115.000,00	115.000,00	135,3 %	100,0 %	135,3 %
32	Materijalni rashodi	35.000,00	65.000,00	65.000,00	185,7 %	100,0 %	185,7 %
38	Ostali rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1012 ZAŠTITA OKOLIŠA		133.000,00	1.604.000,00	354.000,00	1.206,0 %	22,1 %	266,2 %
Aktivnost A100001 Gospodarenje otpadom - reciklažna dvorišta i dr.		79.000,00	1.550.000,00	300.000,00	1.962,0 %	19,4 %	379,7 %
32	Materijalni rashodi	20.000,00	50.000,00	0,00	250,0 %	0,0 %	0,0 %
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	59.000,00	1.500.000,00	300.000,00	2.542,4 %	20,0 %	508,5 %
Aktivnost A100002 Veterinarske usluge - higijeničar		54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	54.000,00	54.000,00	54.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1013 PROSTORNO UREĐENJE I UNAPREĐENJE STANOVANJA		168.580,00	236.800,00	274.800,00	140,5 %	116,0 %	163,0 %
Aktivnost A100001 Hitni i nužni popravci na stanovima		20.800,00	20.800,00	20.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
32	Materijalni rashodi	20.800,00	20.800,00	20.800,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %



Aktivnost A100003 Geodetske i sl.usluge	9.780,00	40.000,00	40.000,00	409,0 %	100,0 %	409,0 %
32 Materijalni rashodi	9.780,00	40.000,00	40.000,00	409,0 %	100,0 %	409,0 %
Kapitalni projekt K100002 Provođenje programa utroška sred.od prod. stanova	138.000,00	176.000,00	214.000,00	127,5 %	121,6 %	155,1 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	138.000,00	176.000,00	214.000,00	127,5 %	121,6 %	155,1 %
Program 1015 JAČANJE GOSPODARSTVA	493.000,00	253.000,00	253.000,00	51,3 %	100,0 %	51,3 %
Aktivnost A100001 Poticanje razvoja poduzetništva	122.000,00	103.000,00	103.000,00	84,4 %	100,0 %	84,4 %
32 Materijalni rashodi	50.000,00	50.000,00	50.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35 Subvencije	72.000,00	53.000,00	53.000,00	73,6 %	100,0 %	73,6 %
Kapitalni projekt K100002 Ulaganja u poslovnu zonu Pregrada	146.000,00	150.000,00	150.000,00	102,7 %	100,0 %	102,7 %
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	56.000,00	60.000,00	50.000,00	107,1 %	83,3 %	89,3 %
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.000,00	90.000,00	100.000,00	100,0 %	111,1 %	111,1 %
Tekući projekt T100003 Jačanje poduz. kapaciteta na podr.grada Pregrade	225.000,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
32 Materijalni rashodi	172.100,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	17.600,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
38 Ostali rashodi	35.300,00	0,00	0,00	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Program 1016 POTPORE POLJOPRIVREDI	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Aktivnost A100001 Subvencije poljoprivrednicima i uređ.stočnog sajmišta	73.000,00	73.000,00	73.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
35 Subvencije	58.000,00	58.000,00	58.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	15.000,00	15.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Program 1019 ZAŠTITA, OČUVANJE I UNAPREĐ.ZDRAVLJA	67.000,00	90.000,00	90.000,00	134,3 %	100,0 %	134,3 %
Aktivnost A100001 Ispitivanje vode, deratizacija i drugo	67.000,00	90.000,00	90.000,00	134,3 %	100,0 %	134,3 %
32 Materijalni rashodi	62.000,00	85.000,00	85.000,00	137,1 %	100,0 %	137,1 %
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	5.000,00	5.000,00	5.000,00	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Ova projekcija Proračuna grada Pregrade za 2017. i 2018. godinu sastavni je dio Proračuna grada Pregrade za 2016. godinu. Pregrada, 10.12.2015.						

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu ("NN", broj 87/08 i 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik" Krapinsko zagorske županije broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na 17. sjednici održanoj 10.12.2015. godine, d o n o s i

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i izdataka Proračuna grada Pregrade za 2016. godinu, njegovo izvršavanje, zaduženje, upravljanje dugom i jamstva, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Sadržaj proračuna

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela, te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna vezani uz provođenje investicija, za razdoblje od 2016. do 2018. godine.

Izvršavanje proračuna

Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa zakonima i propisima neovisno o visini prihoda planiranih Proračunom.

Članak 4.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Grada Pregrade, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Namjenski prihodi i primici koji nisu iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u proračun za tekuću proračunsku godinu.

Uplaćene i prenesene a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava. Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

Članak 5.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Odluku o tome donosi Gradonačelnik.

Članak 6.

Korisnici proračunskih sredstava dužni su koristiti proračunska sredstva samo za namjene i do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 7.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Otplate glavnica primljenih i kredita te pripadajućih kamata imaju prednost u izvršavanju pred ostalim rashodima te se mogu izvršavati u iznosima iznad planiranih.

Članak 8.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti gradonačelnika.

Korisnik može plaćati predujmom bez gradonačelnikove suglasnosti do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna, te za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 9.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci donesenoj od strane Gradskog vijeća koja se umanjuje, ako to odobri gradonačelnik.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Gradonačelnik o preraspodjelama sredstava u Proračunu izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Članak 10.

U proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u svoti od 45.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva Proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe u rokovima određenim zakonom.

Članak 11.

Sredstva proračuna doznakačavaju se proračunskim korisnicima mjesečno na temelju zahtjeva za dodjelu sredstava, koji se dostavlja Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo najkasnije do 15-og u mjesecu za protekli mjesec.

Korisnici smiju koristiti proračunska sredstva samo za namjene utvrđene godišnjim financijskim planom, štedljivo i u skladu s propisima o korištenju odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Korisnici proračuna smiju proračunska sredstva

koristiti i preuzimati obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 12.

Postupak nabave investicijskih dobara provodi se u skladu s propisima o postupku nabave roba i usluga i ustupanju radova.

Članak 13.

Pravo i odgovornost za izvršavanje proračuna po svim pozicijama ima gradonačelnik.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan zakonom kako je navedeno u članku 14. ove Odluke.

Članak 14.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Upravni odjel za financije i gospodarstvo dostavlja Gradonačelniku do 5. rujna tekuće godine.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna izrađuje Upravni odjel za financije i gospodarstvo i dostavlja ga Gradonačelniku do 1. svibnja tekuće godine za prethodnu godinu.

Gradonačelnik podnosi Gradskom vijeću na donošenje Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna do 1. lipnja tekuće godine za prethodnu godinu.

ZADUŽIVANJE, UPRAVLJANJE DUGOM I JAMSTVA

Članak 15.

Grad Pregrada može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz Proračuna Grada, a koju potvrdi Gradsko vijeće Grada Pregrade uz suglasnost Vlade, na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovi donesenog proračuna, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Suglasnost iz stavka 1. ovog članka obvezni je prilog ugovora o zaduživanju.

U proračunskoj godini 2016. Grad Pregrada planira se dugoročno kreditno zadužiti 2.500.000,00 kn za projekte izgradnje komunalne infrastrukture.

Očekivani iznos duga s osnove zaduživanja na kraju proračunske godine 2016. iznosit će ukupno 2.853.774,00 kn. Navedeni iznos sastoji se od duga s osnove glavnice kredita po planiranom zaduženju u 2016. godini, duga s osnove glavnice postojećeg kredita za izgradnju Učeničkog doma u gradu Pregradi i duga društvu Hrvatska elektroprivreda d.d. za kupnju zgrade.

Članak 16.

Ukupna godišnja obaveza (godišnji anuitet) iz članka 15. ove Odluke može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje.

U iznos ukupne godišnje obveze iz stavka 1. ovog članka uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, danim jamstvima i suglasnosti te dospjele neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 17.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada Pre-

grade i ustanova čiji je osnivač Grad Pregrada može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Grada Pregrade, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Pregrade.

Odluku o davanju suglasnosti donosi Gradsko vijeće grada Pregrade.

Grad Pregrada može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove iz stavka 1. ovog članka sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Pregrade.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduživanje i davanje jamstva Gradu Pregradi podnosi odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove.

Zahtjevu se prilaže opis-obrazloženje kapitalnog projekta za koji se zadužuje sa financijskim planom, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim uvjetima i uključenim troškovima (iznos kredita, rok otplate, kamatna stopa, razdoblje počeka, sredstva osiguranja i drugi troškovi), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije.

Odluku o davanju jamstva donosi Gradsko vijeće grada Pregrade.

Dana jamstva uključuju se u opseg mogućeg zaduživanja Grada Pregrade a prije davanja jamstva potrebno je ishoditi suglasnost ministra financija.

Članak 18.

Grad Pregrada može se kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, bez mogućnosti daljnjeg reprogramiranja ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem kratkoročnih kredita ili zajmova.

Članak 19.

Za odlučivanje o izdavanju instrumenata osiguranja u iznosu koji je veći od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno više od 70.000,00 kn nadležno je Gradsko vijeće Grada Pregrade, a ako je iznos manji od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u prethodnoj godini, odnosno manji od 70.000,00 kn nadležan je Gradonačelnik Grada Pregrade.

PRAVA I OBVEZE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 20.

Proračunski korisnici Grada Pregrade su pravne osobe upisane u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika sukladno članku 4. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna JLP(R)S i načinu vođenja Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Članak 21.

Proračunski korisnici iz članka 20. ove Odluke koji osim sredstava iz Proračuna ostvaruju namjenske prihode i primitke te vlastite prihode planiraju te prihode i primitke u svojim financijskim planovima i troše ih za namjene predviđene financijskim planom.

Prihodi iz stavka 1. ovog članka ne uplaćuju se u Proračun.

Proračunski korisnici Grada Pregrade dužni su do-

staviti Izvješće o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda iz članka 1. ove Odluke, tromjesečno, do 15. u mjesecu za prethodno razdoblje.

Proračunski korisnici Grada Pregrade dužni su dostaviti Godišnje izvješće o ostvarenju i utrošku namjenskih prihoda i primitaka te vlastitih prihoda iz članka 1. ove Odluke, do 15. veljače tekuće za prethodnu godinu.

Članak 22.

Ova Odluka sastavni je dio proračuna.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije", a primjenjuje se od 01. siječnja 2016. godine.

KLASA:400-01/15-01/13

URBROJ: 2214/01-01-15-6

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("N.N", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13-pročišćeni tekst, 02/14) i članka 32. Statuta Grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na sjednici održanoj 10.12.2015. godine donijelo je

O D L U K U

O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA PRORAČUNA GRADA PREGRADE NAMIJENJENIH FINANCIRANJU POLITIČKIH STRANAKA GRADSKOG VIJEĆA GRADA PREGRADE U 2016.

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način raspoređivanja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Pregrade za 2016. godinu za redovito godišnje financiranje političkih stranaka čiji su kandidati izabrani za vijećnike Gradskog vijeća.

Članak 2.

Sredstva iz prethodnog članka osiguravaju se u Proračunu Grada Pregrade za 2016. godinu u visini od 20.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na isplatu sredstava prema ovoj Odluci imaju političke stranke koje imaju najmanje jednog člana u Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Članak 4.

Sredstva za financiranje političkih stranaka osigurana u Proračunu Grada Pregrade raspoređuju se na način da se utvrdi jednaki iznos sredstava za svakog člana u Gradskom vijeću razmjerno broju članova u Gradskom vijeću u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola političkim strankama pripada pravo na naknadu u visini 10% iznosa predviđenog po svakom članu Gradskog vijeća temeljem st.1. ovog članka.

Članak 5.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke raspoređuju se tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u

Gradskom vijeću.

Za svakog člana Gradskog vijeća iz čl.4.st.1. utvrđuje se ukupan iznos od 108,93 kuna mjesečno.

Za svakog člana Gradskog vijeća podzastupljenog spola iz čl.4. st.2. utvrđuje se dodatno iznos od 10,89 kn mjesečno.

Članak 6.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke doznavać će se na račun političkih stranaka koje su dužne knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije".

KLASA: 400-06/15-01/15

URBROJ: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članaka 56. Zakona o koncesijama (Narodne novine broj 143/12) i članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13, 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 17. sjednici održanoj 10.12.2015. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

DAVANJA KONCESIJA NA PODRUČJU GRADA PREGRADE ZA 2016.G.

Članak 1.

Donosi se godišnji plan davanja koncesija za 2016.g. na području Grada Pregrade.

Članak 2.

Grad Pregrada u 2016.g. planira dati slijedeću koncesiju;

Koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za područje grada Pregrade;

- planirani broj koncesija: jedna (1) koncesija,
- rok na koji se koncesija planira dati: 10 godina,
- procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 30.000,00 kn,

- pravna osnova za davanje koncesije: čl.11. st.1.Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15), čl.5.st.1.točka 14. Zakona o koncesijama (NN 143/12), čl.2. Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Pregradi (Službeni glasnik KZZ, broj 11/02) i Odluke o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Pregradi (Službeni glasnik KZZ, broj 12/04),

- 30.06.2016. godini istječe Ugovor o koncesiji za obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za područje grada Pregrade (Klasa: 351-01/06-01/05, Urbroj: 2214/01-03-06-5) zaključen 15. svibnja 2006. godine sa EKO-FLOR PLUS d.o.o. iz Jastrebarskog, Strossmayerov trg 15,

MB:1601024.

Napomena: u 2016. godini planira se provesti postupak davanja koncesije za obavljanje komunalne djelatnosti prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada za područje grada Pregrade.

Članak 3.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

Klasa: 363-01/15-01/92

UrBroj: 2214/01-01-15-3

U Pregradi, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Temeljem članka 66. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“ broj 30/15), članka 7. Pravilnika o državnim potporama poljoprivredi i ruralnom razvoju („Narodne novine“ br. 101/13) te članka 32. Statuta Grada Pregrade („Službeni glasnik Krapinsko – zagorske županije“ br. 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade, na 17. sjednici održanoj dana 10.12.2015. godine, donosi

PROGRAM POTPORE POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Grad Pregrada u 2016.-toj godini dodjeljivati potporu male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele iste.

Potpore podrazumijeva dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Pregrade.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,

c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013, „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstva, koja imaju sjedište odnosno prebivalište i čija se proizvodnja odvija na području Grada Pregrade.

Poljoprivredna gospodarstva obuhvaćaju slijedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Grad Pregrada će u 2016. godini dodjeljivati potporu za slijedeću aktivnost:

1. Razvoj stočarstva – subvencioniranje umjetnog osjemenjivanja krava plotkinja i krmača.

Članak 5.

Korisnici sredstava potpore su poljoprivredna gospodarstva upisana u Jedinostveni registar domaćih životinja.

Potpore se odobrava i isplaćuje ovlaštenoj veterinarskoj ambulanti za umjetno osjemenjivanje ili poljoprivrednom gospodarstvu koji ima osposobljenu osobu za umjetno osjemenjivanje krava plotkinja i krmača u iznosu od 30% od ukupne cijene navedene usluge temeljem ispostavljenog računa po obavljenom umjetnom osjemenjivanju uz obvezu dostave preslike računa i zahtjeva za potporom.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 6.

Za provedbu mjere iz ovog Programa Gradonačelnik Grada Pregrade raspisuje javni poziv do kraja ožujka tekuće godine.

Javni poziv objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Grada Pregrade u kojem će se utvrditi rokovi i postupak podnošenja zahtjeva za dodjelu potpore s pripadajućom dokumentacijom.

Prijava na javni poziv podnosi se Gradu Pregradi, Upravnom odjelu za financije i gospodarstvo u pisanom obliku na obrascu prijave kojeg izrađuje Grad Pregrada.

Uz prijavu, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave i javnom pozivu. Prijave se rješavaju prema redoslijedu dospijanja, odnosno do utroška planiranih sredstava za proračunsku godinu.

Dopuštenost potpore sukladno ovom Programu ocjenjuje Povjerenstvo koje osniva Gradonačelnik Grada Pregrade.

Na osnovu provedenog javnog poziva i ocjene dopuštenosti iz stavka 5. ovog članka Gradonačelnik Grada Pregrade na prijedlog Povjerenstva iz stavka 5. ovog članka, dodjeljuje potporu sukladno ovom Programu.

Članak 7.

Sukladno članku 3. Uredbe 1408/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja

granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013.

KONTROLA

Članak 8.

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

POVRAT SREDSTAVA

Članak 9.

U slučaju da korisnik dobivenih sredstava ne koristi namjenski biti će dužan ista vratiti na žiro – račun Grada Pregrade zajedno s obračunatom zakonskom zateznom kamatom.

STUPANJE NA SNAGU

Članak 10.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko – zagorske županije.

KLASA: 320-01/15-01/48

URBROJ: 2214/01-02-15-2

Pregrada, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 10.12.2015. godine donijelo je sljedeći

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA GRADNJE

OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE

INFRASTRUKTURE

ZA 2015. GODINU

I. IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA

1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Izvor financiranja: Krapinsko-zagorska županija

50.000,00 kn

Izvor financiranja: Opći prihodi i primitci proračuna

151.900,00 kn

Ukupno: 201.900,00 kuna

II. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

1. Projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području mjesnih odbora.

Izvori financiranja: Opći prihodi i primitci proračuna

na 500.000,00 kuna

Ukupno: 500.000,00 kuna

III. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VO-

DOOPSKRBE

Vodoopskrbi objekti i uređaji grade se prema Planu

izgradnje trgovačkog društva VIOP d.o.o iz Pregrade.

SVEUKUPNO: 649.981,64 kn

IV. Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, stupa na snagu osmog dana od objave, a primjenjuje se tijekom 2015. proračunske godine.

Klasa: 363-01/15-01/103

UrBroj: 2214/01-01-15-2

U Pregradi, 10.prosinac 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11 i 90/11 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta grada Pregrade ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 06/13. i 17/13.), Gradsko vijeće grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 10.12.2015. godine donijelo je sljedeći

PROGRAM GRADNJE

OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE

INFRASTRUKTURE

ZA 2016. GODINU

I. IZGRADNJA I UREĐENJE PROMETNICA I PROMETNIH POVRŠINA

1. Uređenje i asfaltiranje nerazvrstanih cesta

Izvor financiranja: Ministarstvo poljoprivrede RH (Program ruralnog razvoja RH 2014.-2020.) 50.000,00 kn

Izvor financiranja: Namjenski primitci od zaduživanja (HBOR) 2.000.000,00 kn

Izvor financiranja Građani 850.000,00 kn

Ukupno: 2.900.000,00 kuna

II. REKONSTRUKCIJA JAVNE RASVJETE

1. Projekt rekonstrukcije javne rasvjete na području mjesnih odbora.

Izvori financiranja: Namjenski primitci od zaduživanja (HBOR) 500.000,00 kuna

Ukupno: 500.000,00 kuna

III. IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA VO-

DOOPSKRBE

Vodoopskrbi objekti i uređaji grade se prema Planu izgradnje trgovačkog društva VIOP d.o.o iz Pregrade.

SVEUKUPNO: 3.645.554,79 kn

IV. Ovaj Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture objavljuje se u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, stupa na snagu osmog dana od objave, a primjenjuje se tijekom 2016. proračunske godine.

Klasa: 363-01/15-01/103

UrBroj: 2214/01-01-15-3

U Pregradi, 10.prosinac 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.



Na temelju odredbe članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32 Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 10.12.2015. godine donosi:

IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2015. godinu, u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

2. SREDSTVA ZA OTVORENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2015. godini, planirana su u iznosu od **1.339.800,00** kuna, a osigurat će se iz slijedećih izvora:

• komunalna naknada	700.000,00	kuna
• Opći prihodi Proračuna Grada Pregrade	584.800,00	kuna
• šumski doprinos	5.000,00	kuna
• naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00	kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2015. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

		IZVORI	PLANIRANA
		FINANCIRANJA	VRIJEDNOST
OPIS POSLOVA		– komunalna naknada	
		700.000,00	
		– ostali prihodi Proračuna	
		Grada Pregrade - prirez	
		584.800,00 kn	1.339.800,00
		– šumski doprinos	
		5.000,00 kn	
		– naknada za eksploataciju	
		mineralnih sirovina	
		50.000,00 kn	
		1.339.800,00 kn	
1.	Čišćenje i održavanje javnih površina		200.000,00
I	Proljetno čišćenje ulica i trgova		
a)	Sve ulice i trgovi, odnosno javni prostor iz prve i druge zone čišćenja: radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl., sječa grmlja, uređenje drveća uz Radićevu ulicu, Ulicu J. Leskovara, Ulicu J. K. Tuškana i trg Gospe Kunagorske. Sve to s utovarom i odvozom otpada. 79.776 m ²		8.750,00
II	Čišćenje ulica i trgova		
a)	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA (2x tjedno)		
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20		
	Ulica Stjepana Radića		
	Trg Gospe Kunagorske		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Prilaz Mate Majera		

	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Ulica Ljudevita Gaja		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Grofova Keglevića		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 19.213 m ²		92.222,00
b)	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆ. (2x mjesečno)		
	Pod Lenartom		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica (do Ul. M. Gupca)		
	Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine)		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Grofova Ratkaj		
	Ulica Adolfa Thierryja		
	Ulica Josipa Štruca		
	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruca)		
	Ukupno 27.060 m ²		16.236,00
c)	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA		
	Ulica Marka Tepeša		
	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Janka Leskovara (nastavak)		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Leonardove stube		
	Ukupno 34.470 m ²		5.590,50
III	Održavanje javnih zelenih površina		
a)	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja		
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana		
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva		
	Mjesečno 3 košnje		

	Ukupno 3.600 m ²		15.750,00
b)	Košnja trave motornim trimmerom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave		
	Park kod "obrane"		
	Rudarska ulica		
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu		
	Mjesečno 1 košnja		
	Ukupno 11.600 m ²		7.800,00
c)	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.		
	Kuna-park		
	Dječji vrtić		
	Mjesečno 2 košnje		
	Ukupno 8.900 m ²		16.194,40
d)	Košnja trave - malčiranje		
	Livada kod vrtića		
	Igralište kod bazena		
	Sajmište		
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka		
	Mjesečno 0,5 košnja		
	Ukupno 8.900 m ²		8.651,00
e)	Održavanje cvijetnjaka i sadnja 2x godišnje		
	cvijetnjak Trg Gospe Kunagorske		
	park i cvijetnjak na raskrižju prema Desiniću		10.875,00
f)	održavanje fontana i parkova - navodnjavanje - trošak vode		
IV	Čišćenje i održavanje gradine KOSTEL		
a)	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimmerom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši četiri puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom (2x godišnje).		
	Ukupno 2.425 m ²		8.831,10
b)	Uklanjanje granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 2 puta godišnje (rano proljeće i ljeto). 48 sati		2.240,00
V	Čišćenje i održavanje spomen obilježja		
a)	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada		2.800,00
b)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima - čišćenje fuga, fugiranje i popravak ograde (lanca)		2.800,00

c)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora		1.260,00
2.	Javna rasvjeta		380.000,00
2.1.	Održavanje javne rasvjete		80.000,00
I.	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada Pregrade		43.750,00
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27		
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40		
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K		
	žarulja TC-L 18W/2G11/4pin		
	žarulja TC-L 24W/2G11/4pin		
	propaljivač za visokotlačne žarulje NAV 70W/600W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W		
	grlo porculansko E27/230V sa učvrstnikom		
	grlo porculansko E40/230V sa učvrstnikom		
	luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn		
	kabel PP00-y 3x2,2mm2		
	kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm2		
	utičnica 230V/16A "šuko", za kabel		
	utikač 230V/16A "šuko", za kabel		
	zatezna stezaljka za samonosivi snop vodiča tip kao MP0708 (2x16,4x16)		
	vodnonepropusna iolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm2/1,5-10mm2)		
	vijak s otovorenom kukom tip kao VK-M16x350		
	dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD (240-280)4x16		
	ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije(prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži:		
	• osigurač 16A		

	• osigurač 6A		
	• sklopnik 4kW/230V/4P		
	• luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	• uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	• greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont.na Din-nosač		
	• sitni mont.i spojni materijal i pribor		
	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na "rešetkastu" TS; kompletno ožičen, označen, ispitani, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom		
II.	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ili drveni), na prosječnoj visini 6m		12.500,00
	zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati/kom		
	zamjena neispravnog grla - 0,50 sati/kom		
	zamjena neip.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati/kom		
	zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati/kom		
	zamjena žarulje i grla - 0,75 sati/kpl		
III.	Elektromontažni radovi na sanaciji i rekonstrukciji javne rasvjete, a koji nisu obuhvaćeni u st.2		17.500,00
	efektivni radni sat KV elektičara		
	efektivni radni sat NK radnika (pomoćni radnik)		
	efektivni radni sat rada hidrauličke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem		
IV.	Radovi na montaži božićne dekoracije		6.250,00
	Montaža "božićne rasvjete" na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m. Demontaža "Božićne rasvjete" iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade		
2.2.	Potrošnja električne energije za javnu nabavu		300.000,00
3.	Zimsko održavanje ulica i cesta		300.000,00
	(PO PLANU ZIMSKE SLUŽBE)		
I	Ceste i ulice I prioriteta		
	Trg Gospe Kunagorske - parkiralište		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		

	Ukupno 1,823 km		
II	Ceste i ulice II prioriteta		
	Pod Lenartom		
	Grofova Keglevića		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Dobrava		
	Prilaz Mate Majera		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Adolfa Thierrya		
	Ulica Josipa Štruka		
	Ulica Marka Tepeša		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Ulica Stjepana Beloševića		
	MO VINAGORA		
	V1 - Mlinari - Lazički - V8		
	Ž2151 - Lazički - Martiša Ves - V7		
	V1 - Mlinari - Šlogari - Antonići - V30		
	Ž2093 - Lazički - Kramari - Boršići - V7		
	MO BUŠIN		
	Ž2096 - Bušin Donji-Kusci - L22091		
	L22091 - Klenice-Pustaća-Sekušaki - Bu13		
	D206 - Valentinovo-Toplaki-Sekušak-Zdolec-Kosi - Ž2096		
	D206 - Pasarički-Vrhovski		
	MO GORJAKOVO		
	Ž2118 - Žigri - Palčeci - Cesarci - P38		
	Ž2118 - Vrbanci - Gajšak		
	Grahoval-Fistrić		
	Pogačići-Vrbanci		
	MO CIGROVEC		
	Ž2118 - Petrovina - Menjački - Ž2119		
	Ž2119 - Strabići - Zorinići - Mrkusi - Burići		
	Ž2119 - Golubići - Šorši - C15.3, C16		

	Đurići - lijevi		
	MO SOPOT		
	Ž2151 - Sopot - Vrljanščica - Kostel - K8		
	Ž2151 - Trafostanica - Kamensčak - Petecinov brijeg - S1		
	Ž2151 - Sopot - Višnjevac - glavna cesta		
	Ž2151 - Pavlovec - Vitkovica - Sopot - S20		
	MO BENKOVO		
	D507 - Škrinjari - Vrbanci - Vdovići - Juraki - Leskovari - Burići - Crkva Sv. Jurja - L22079		
	B2 - Vuki - Vnuki - Šoštarići - Kunštek - B2		
	B2 - Juraki - Piceki - Šoštarići - B2		
	Ž2120 - Petki - Štuparje - L22079		
	B7 - Burići - Mikulići - Raspelo		
	MO KOSTEL		
	D206 - Zad. Dom - Sv. Štefan - Novaki - Plemenščina		
	K1 - Petraki-Bačići-Gornja Plemenščina		
	D206 - Vulica - Kraljevec - Horvati - Kordej - S1		
	D206 - Most - crkva - škola - Pajtler - D206		
	D206 - Ciglenjaki - Vešligaji - Flegari - Vrh - K2		
	MO STIPENICA		
	Ž2117 - Zadružni dom - Ivanjkov Jarek - St2		
	Ž2117 - Groblje - Mikulaš		
	MO PLEMENŠČINA		
	Ž2096 - Golčeci-Leskovari-Cesarci-Tepeši - PI9		
	PI11 - Kapela - Krsniki - Bačići - K3		
	PI13 - Sveta Ana-Križ-Papeži-spoj Kostel Bregi - K2		
	Ž2096 - Kušari - Sveta Ana - Vrhovci - Prigorje		
	PI13 - Kapela-Kušari - PI16		
	PI17 - Pregrada Vrh - Premrli - Kapelica (Mikulaši) - PI9		
	PI19 - Lugarići-Antolići - PI18.2		
	PI18 - Toplak - Antolići (Šukaći) - Bu13		
	Ž2096 - Toplaki-Klenovšak		
	Ž2096 - Živičnjak - Mužar - Bu13		
	K2 - Novaki (Dravci) - Vincelj (Kaponi) - Kokoteki		
	MO PREGRADA		
	Ž2151 - Pregrada Vrh-Kunagora		
	P-25 - Pregrada Vrh-Kolarija-Škreblini		
	P-39- Pregrada Vrh-Večerić-Pondelj-Petecin		
	Ukupno 49,219 + 27,129 km		
III	Ceste i ulice III prioriteta		
	sve ostale ulice i nerazvrstane ceste		
	Ukupna duljina 30,880 + 63,871 km		
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta		459.800,00
I	Održavanje kolnika		
a)	otklanjanje posljedica izvanrednih događaja		1.590,00
II	Popravci asfaltnih kolnika		
a)	detaljna sanacija udarnih rupa		24.750,00
b)	sanacija velikih oštećenja kolnika (zamjena posteljice i nosivog sloja)		4.400,00

c)	popravci oštećenih bankina		1.566,00
d)	sanacija pukotina u asfaltu		3.500,00
III	Popravci makadamskih kolnika		
a)	strojnop porezivanje ceste		18.546,00
b)	strojno proširenje cesta sa iskopm zemlje		8.750,00
c)	dovoz i ugradnja kam materijala		5.000,00
IV	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju		
a)	čišćenje postojećih jaraka		15.000,00
b)	strojni iskop cestovnih jaraka 0,3 m ³ /m ¹		49.500,00
c)	čišćenje slivnika		2.000,00
d)	čišćenje cestovnih propusta i taložnika		1.500,00
e)	izrada novih propusta		37.200,00
f)	dobava i ugradnja linijskih rešetki		9.000,00
g)	dobava i postava drenažnih cijevi		1.500,00
V	Košnja trave i sječa raslinja uz prometnice		
a)	ručna košnja trave i raslinja		1.250,00
b)	strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje		45.937,00
c)	ručno orezivanje raslinja		1.190,00
d)	čišćenje pojasa uz cestu		1.050,00
VI	Ostali radovi		
a)	strojno planiranje deponija građ. otpada		1.271,00
b)	čišćenje i profiliranje korita vodotoka		3.500,00
c)	oblaganje vodotoka kamenom		
	– nabava drobljenog kamenog materijala		221.800,00

Pod stavkom 4. Održavanje nerazvrstanih cesta – drobljeni kamen za nasipavanje nerazvrstanih cesta, građani sami financiraju prijevoz kamenog materijala.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2015. proračunske godine.

Klasa: 363-01/15-01/104

Urbroj: 2214/01-01-15-2

Pregrada, 10.prosinac 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju odredbe članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 32 Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko- zagorske županije br. 06/13 i 17/13) Gradsko vijeće Grada Pregrade na svojoj 17. sjednici održanoj 10.12.2015. godine donosi:

PROGRAM ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

1. UVODNE ODREDBE

Ovim se Programom održavanja komunalne infrastrukture za 2016. godinu, u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture, koji se podrazumijevaju pod obavljanjem komunalne djelatnosti održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina, održavanje nerazvrstanih cesta, održavanje groblja, održavanje javne rasvjete uključujući podmirenje troškova električne energije te zimsko čišćenje nerazvrstanih cesta.

2. SREDSTVA ZA OTVORENJE PROGRAMA

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture u 2016. godini, planirana su u iznosu od **1.385.000,00** kuna, a osigurat će se iz sljedećih izvora:

● komunalna naknada	700.000,00	kuna
● Opći prihodi Proračuna Grada Pregrade	630.000,00 kn	kuna
● šumski doprinos	5.000,00 kn	kuna
● naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	50.000,00 kn	kuna

3. ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje Programa održavanja komunalne infrastrukture, u nastavku se odre-

đuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređenja komunalne infrastrukture u 2015. godini, po vrsti komunalne djelatnosti i s procjenom pojedinih troškova, kako slijedi:

OPIS POSLOVA		IZVORI	PLANIRANA
		FINANCIRANJA	VRIJEDNOST
		komunalna naknada	
		700.000,00	
		ostali prihodi Proračuna	
		Grada Pregrade - prirez	
		630.000,00 kn	1.385.000,00
		šumski doprinos	
		5.000,00 kn	
		naknada za eksploataciju	
		mineralnih sirovina	
		50.000,00 kn	
		1.385.000,00 kn	
1.	Čišćenje i održavanje javnih površina		250.000,00
I	Proljetno čišćenje ulica i trgova		
a)	Sve ulice i trgovi, odnosno javni prostor iz prve i druge zone čišćenja: radi se o prvom proljetnom čišćenju šljunka kojim su posipane ulice, blata, raznih otpadaka i sl., sječa grmlja, uređenje drveća uz Radićevu ulicu, Ulicu J. Leskovara, Ulicu J. K. Tuškana i trg Gospe Kunagorske. Sve to s utovarom i odvozom otpada. 79.776 m ²		8.750,00
II	Čišćenje ulica i trgova		
a)	ULICE U PRVOJ ZONI ČIŠĆENJA (2x tjedno)		
	Kostelgradska ulica do br. 9 i 20		
	Ulica Stjepana Radića		
	Trg Gospe Kunagorske		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Prilaz Mate Majera		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Ulica Ljudevita Gaja		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Grofova Keglevića		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 19.213 m ²		99.926,08
b)	ULICE U DRUGOJ ZONI ČIŠĆ. (2x mjesečno)		
	Pod Lenartom		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica (do Ul. M. Gupca)		
	Ulica Janka Leskovara (do Ulice I. Vukine)		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Grofova Ratkaj		
	Ulica Adolfa Thierry		

	Ulica Josipa Štruka		
	Ulica Ivana Vukine (do Ul.J.Štruka)		
	Ukupno 27.060 m ²		32.472,00
c)	ULICE U TREĆOJ ZONI ČIŠĆENJA		
	Ulica Marka Tepeša		
	Gorička ulica (od ribnjaka do križa)		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Janka Leskovara (nastavak)		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Leonardove stube		
	Ukupno 34.470 m ²		8.940,50
III	Održavanje javnih zelenih površina		
a)	Košnja trave rotacijskom kosilicom na 2-3 cm visine sa odvozom otkosa - učestala košnja		
	Park Trg Gospe Kunagorske i J.K.Tuškana		
	Park Radićeva ul, križanje Lj.Gaja - Ratkajeva		
	Mjesečno 3 košnje		
	Ukupno 3.600 m ²		23.625,00
b)	Košnja trave motornim trimmerom (flaksericom) bez odvoza pokošene trave		
	Park kod "obrane"		
	Rudarska ulica		
	Poslovna zona - Ulica J.Štruka i površine uz ulicu		
	Mjesečno 1 košnja		
	Ukupno 11.600 m ²		15.600,00
c)	Košnja trave motornom kosilicom i djelomično malčiranje na 2-3 cm visine bez odvoza pokošene trave.		
	Kuna-park		
	Dječji vrtić		
	Mjesečno 2 košnje		
	Ukupno 8.900 m ²		16.194,40
d)	Košnja trave - malčiranje		
	Livada kod vrtića		
	Igralište kod bazena		
	Sajmište		
	Poslovna zona - parcele uz Ulicu J. Štruka		
	Mjesečno 0,5 košnja		

	Ukupno 8.900 m ²		15.161,25
e)	Održavanje cvijetnjaka i sadnja 2x godišnje		
	cvijetnjak Trg Gospe Kunagorske		
	park i cvijetnjak na raskrižju prema Desiniću		10.978,52
f)	održavanje fontana i parkova - navodnjavanje - trošak vode		
IV	Čišćenje i održavanje gradine KOSTEL		
a)	Košnja motornom kosilicom sa PVC niti - trimenom niskog raslinja, korova i trave na prostoru gradine KOSTEL. Košnja se vrši četiri puta godišnje. Prostor unutar zidina u fazi nicanja tretirati herbicidom (2x godišnje).		
	Ukupno 2.425 m ²		8.832,25
b)	Uklanjanje granja, niskog raslinja, šiblja i slično na dijelu uz pristupnu cestu od Crkve do gradine i na pokosu uz zidine gradine Kostel, kao i uređenje pristupnog puta - uklanjanje srušenih suhih grana, odlomljenog kamenja i sl. Predviđa se 2 puta godišnje (rano proljeće i ljeto). 48 sati		2.240,00
V	Čišćenje i održavanje spomen obilježja		
a)	Čišćenje i održavanje spomen grobnice i spomen obilježja na gradskom groblju Pregrada		2.800,00
b)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja palim borcima u Marincima - čišćenje fuga, fugiranje i popravak ograde (lanca)		2.800,00
c)	Čišćenje i održavanje spomen obilježja (Josip Janko Jutriša) na mjesnom groblju Vinagora		1.680,00
2.	Javna rasvjeta		380.000,00
2.1.	Održavanje javne rasvjete		80.000,00
I.	Dobava i isporuka materijala i opreme za potrebe održavanja javne rasvjete Grada Pregrade		43.750,00
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 70W-E27		
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 100/70W-E40		
	rasvjetna armatura, tip kao Lina, HST 150W-E40		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 70W-E27/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 100W-E40/3000K		
	visokotlačna natrijeva žarulja HST 150W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 125W-E27/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 250W-E40/3000K		
	visokotlačna žarulja HPL 400W-E40/3000K		
	žarulja TC-L 18W/2G11/4pin		
	žarulja TC-L 24W/2G11/4pin		
	propaljivač za visokotlačne žarulje NAV 70W/600W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 70W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 100W		
	prigušnica za visokotlačne žarulje NAV 150W		
	grlo porculansko E27/230V sa učvršćivačem		
	grlo porculansko E40/230V sa učvršćivačem		
	luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	krak univerzalni za svjetiljku 700/42 za mont.na stup, drveni ili betonski, sa podesivom obujmicom, FeZn		

	kabel PP00-y 3x2,2mm ²		
	kabel X00-A (elkalex) 2x16 mm ²		
	utičnica 230V/16A "šuko", za kabel		
	utikač 230V/16A "šuko", za kabel		
	zatezna stezaljka za samonosivi snop vodiča tip kao MP0708 (2x16,4x16)		
	vodnonepropusna iolirana stezaljka za probijanje izolacije tip kao EP95-13 (16-95mm ² /1,5-10mm ²)		
	vijak s otvorenom kukom tip kao VK-M16x350		
	dvodjelna obujmica s 4 kuke tip kao OD (240-280)4x16		
	ormar javne rasvjete, koji se sastoji od dva polja ukupnih dimenzija 620x460x200 mm, od kojih je jedno polje sadrži opremu za NN priključak i mjerenje el.energije(prema uvjetima HEP DP Elektra Zabok), a drugo polje sadrži:		
	• osigurač 16A		
	• osigurač 6A		
	• sklopnik 4kW/230V/4P		
	• luksomat 230V/16A/1+0 sa vanjskim senzorom		
	• uklopni sat 230V/16A, digitalni, 42 memorijska mjesta		
	• greb.sklopka 1-0-2/1P/16A, mont.na Din-nosač		
	• sitni mont.i spojni materijal i pribor		
	Ormar sadrži materijal potreban za montažu na "rešetkastu" TS; kompletno ožičen, označen, ispitan, sa ispitnim listom i izjavom o sukladnosti, te priloženom jednopolnom shemom		
II.	Radovi na izvršenju sanacije neispravne javne rasvjete; efektivni utrošak vremena na zamjeni sa svim pripadajućim radovima, ispitivanjem i otklanjanjem kvarova sa svim sitnim i spojnim potrošnim materijalom za potrebe ožičenja armatura klasičnih svjetiljki, zamjenom pregorjelih žarulja, grla, prigušnica, propaljivača, na rasvjetnom stupu (betonski ili drveni), na prosječnoj visini 6m		12.500,00
	zamjena neispravne žarulje - 0,40 sati/kom		
	zamjena neispravnog grla - 0,50 sati/kom		
	zamjena neip.prigušnice ili propaljivača - 0,50 sati/kom		
	zamjena žarulje i prigušnice ili propaljivača - 0,75 sati/kom		
	zamjena žarulje i grla - 0,75 sati/kpl		
III.	Elektromontažni radovi na sanaciji i rekonstrukciji javne rasvjete, a koji nisu obuhvaćeni u st.2		17.500,00
	efektivni radni sat KV elektičara		
	efektivni radni sat NK radnika (pomoćni radnik)		
	efektivni radni sat rada hidrauličke platforme upravljane kvalificiranim rukovateljem		
IV.	Radovi na montaži božićne dekoracije		6.250,00

	Montaža "božićne rasvjete" na stupove JR (postojeći rasvjetna dekoracija, postojeći priključci za dekoraciju); Dekoracija se preuzima u skladištu Grada Pregrade, te montira na području MO Pregrada (centar Grada). Visina montaže je 4-5 m. Demontaža "Božićne rasvjete" iz st.1, te deponiranje u skladište Grada Pregrade		
2.2.	Potrošnja električne energije za javnu nabavu		300.000,00
3.	Zimsko održavanje ulica i cesta (PO PLANU ZIMSKE SLUŽBE)		300.000,00
I	Ceste i ulice I prioriteta		
	Trg Gospe Kunagorske - parkiralište		
	Ulica Josipa Karla Tuškana		
	Obrtnička ulica		
	Ulica Josipa Kolara		
	Prolaz Matice Hrvatske		
	Ulica Stjepana Škeblina		
	Ulica Dragutina Kunovića		
	Ulica Augusta Cesarca		
	Ukupno 1,823 km		
II	Ceste i ulice II prioriteta		
	Pod Lenartom		
	Grofova Keglevića		
	Ulica Antuna Mihanovića		
	Dobrava		
	Prilaz Mate Majera		
	Ulica Matije Gupca		
	Zagrebačka ulica		
	Gorička ulica		
	Ulica Rikarda Jorgovanića		
	Ulica Adolfa Thierryja		
	Ulica Josipa Štruca		
	Ulica Marka Tepeša		
	Ulica Dragutina Domjanića		
	Vinagorska ulica		
	Ulica Ante Kovačića		
	Kolarija		
	Ulica Franje Cvetka		
	Ulica Ksavera Šandora Đalskog		
	Ulica Augusta Šenoe		
	Ulica Baruna Ottenfelsa		
	Ulica Marije Roth Hrestak		
	Ulica Jurice Prejca		
	Rudarska ulica		
	Ulica Slavoljuba Kantocija		
	Ulica Gustava Krkleca		
	Ulica Miroslava Krleže		
	Ulica Stjepana Beloševića		
	MO VINAGORA		
	V1 - Mlinari - Lazički - V8		

Ž2151 - Lazički - Martiša Ves - V7		
V1 - Mlinari - Šlogari - Antonići - V30		
Ž2093 - Lazički - Kramari - Boršići - V7		
MO BUŠIN		
Ž2096 - Bušin Donji-Kusci - L22091		
L22091 - Klenice-Pustaća-Sekušaki - Bu13		
D206 - Valentinovo-Toplaki-Sekušak-Zdolc-Kosi - Ž2096		
D206 - Pasarički-Vrhovski		
MO GORJAKOVO		
Ž2118 - Žigri - Palčeci - Cesarci - P38		
Ž2118 - Vrbanci - Gajšak		
Grahovar-Fistrić		
Pogačići-Vrbanci		
MO CIGROVEC		
Ž2118 - Petrovina - Menjački - Ž2119		
Ž2119 - Strabići - Zorinići - Mrkusi - Burići		
Ž2119 - Golubići - Šorši - C15.3, C16		
Đurići - lijevi		
MO SOPOT		
Ž2151 - Sopot - Vrljanščica - Kostel - K8		
Ž2151 - Trafostanica - Kamensčak - Petecinov brijeg - S1		
Ž2151 - Sopot - Višnjevac - glavna cesta		
Ž2151 - Pavlovec - Vitkovica - Sopot - S20		
MO BENKOVO		
D507 - Škrinjari - Vrbanci - Vdovići - Juraki - Leskovari - Burići - Crkva Sv. Jurja - L22079		
B2 - Vuki - Vnuki - Šoštarići - Kunštek - B2		
B2 - Juraki - Piceki - Šoštarići - B2		
Ž2120 - Petki - Štuparje - L22079		
B7 - Burići - Mikulići - Raspelo		
MO KOSTEL		
D206 - Zad. Dom - Sv. Štefan - Novaki - Plemenščina		
K1 - Petraki-Bačići-Gornja Plemenčina		
D206 - Vulica - Kraljevec - Horvati - Kordej - S1		
D206 - Most - crkva - škola - Pajtler - D206		
D206 - Ciglenjaki - Vešligaji - Flegari - Vrh - K2		
MO STIPENICA		
Ž2117 - Zadrugni dom - Ivanjkov Jarek - St2		
Ž2117 - Groblje - Mikulaš		
MO PLEMENŠČINA		
Ž2096 - Golčeci-Leskovari-Cesarci-Tepeši - P19		
PI11 - Kapela - Krsniki - Bačići - K3		
PI13 - Sveta Ana-Križ-Papeži-spoj Kostel Bregi - K2		
Ž2096 - Kušari - Sveta Ana - Vrhovci - Prigorje		
PI13 - Kapela-Kušari - PI16		
PI17 - Pregrada Vrh - Premrli - Kapelica (Mikulaši) - PI9		
PI19 - Lugarići-Antolići - PI18.2		

	PI18 - Toplak - Antolići (Šukaći) - Bu13		
	Ž2096 - Toplaki-Klenovšak		
	Ž2096 - Živičnjak - Mužar - Bu13		
	K2 - Novaki (Dravci) - Vincelji (Kaponi) - Kokoteki		
	MO PREGRADA		
	Ž2151 – Pregrada Vrhi-Kunagora		
	P-25 – Pregrada Vrhi-Kolarija-Škreblini		
	P-39- Pregrada Vrhi-Večerić-Pondelj-Petecin		
	Ukupno 49,219 + 27,129 km		
III	Ceste i ulice III prioriteta		
	sve ostale ulice i nerazvrstane ceste		
	Ukupna duljina 30,880 + 63,871 km		
4.	Održavanje nerazvrstanih cesta		455.000,00
I	Održavanje kolnika		
a)	otklanjanje posljedica izvanrednih događaja		1.590,00
II	Popravci asfaltnih kolnika		
a)	detaljna sanacija udarnih rupa		24.750,00
b)	sanacija velikih oštećenja kolnika (zamjena posteljice i nosivog sloja)		4.237,00
c)	popravci oštećenih bankina		1.564,00
d)	sanacija pukotina u asfaltu		3.500,00
III	Popravci makadamskih kolnika		
a)	strojnop porezivanje ceste		18.546,00
b)	strojno proširenje cesta sa iskopm zemlje		6.562,00
c)	dovoz i ugradnja kam materijala		2.000,00
IV	Održavanje objekata za cestovnu odvodnju		
a)	čišćenje postojećih jaraka		15.000,00
b)	strojni iskop cestovnih jaraka 0,3 m ³ /m ¹		48.500,00
c)	čišćenje slivnika		2.000,00
d)	čišćenje cestovnih propusta i taložnika		1.500,00
e)	izrada novih propusta		37.200,00
f)	dobava i ugradnja linijskih rešetki		9.000,00
g)	dobava i postava drenažnih cijevi		1.500,00
V	Košnja trave i sječa raslinja uz prometnice		
a)	ručna košnja trave i raslinja		1.250,00
b)	strojna košnja trave uz prometnice - malčiranje		45.000,00
c)	ručno orezivanje raslinja		1.050,00
d)	čišćenje pojasa uz cestu		980,00
VI	Ostali radovi		
a)	strojno planiranje deponija građ. otpada		1.271,00
b)	čišćenje i profiliranje korita vodotoka		3.500,00
c)	oblaganje vodotoka kamenom		
	– nabava drobljenog kamenog materijala		218.000,00
	– uređenje šumskih puteva		1.500,00
	– nabava prometne signalizacije		5.000,00

Pod stavkom 4. Održavanje nerazvrstanih cesta – drobljeni kamen za nasipavanje nerazvrstanih cesta, građani sami financiraju prijevoz kamenog materijala.

Ovaj program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2016. proračunske godine.

Klasa: 363-01/15-01/104

Urbroj: 2214/01-01-15-3

Pregrada, 10. prosinac 2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 9 a. Stavka 4. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (NN, broj 47/90., 27/93. i 38/09), članka 4. i 20. Zakona o tehničkoj kulturi (NN 76/93, 11/94, 38/09) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće grada Pregrade na 17. sjednici, održanoj 10.12.2015., donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U KULTURI I TEHNIČKOJ KULTURI GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU

GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi i tehničkoj kulturi Grada Pregrade za 2016. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se javne potrebe u kulturi, a koje obuhvaćaju kulturne djelatnosti, programe i manifestacije od interesa za Grad Pregradu, i to u okviru sljedećih djelatnosti;

- djelatnosti i poslove ustanova u kulturi,
- osiguravanje sredstava potrebnih za djelatnost udruga u kulturi i tehničkoj kulturi,
- pomaganje i poticaj kulturno- umjetničkog stvaralaštva,
- akcije i manifestacije u kulturi Grada Pregrade, a koje će pridonijeti razvitku i promicanju kulturnog života u Gradu Pregradi,
- investicijska ulaganja u objekte kulture (Kulturni centar),
- osiguravanje uvjeta za kulturne manifestacije.

Članak 2.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1 ovog Programa, planiraju ustanove kulture i druge institucije registrirane za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture sukladno svojim redovnim djelatnostima.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, predlaže i Upravni odjel za opće poslove i društvene djelatnosti Grada Pregrade, a prijedlog obuhvaća programe ustanova kulture i drugih institucija registriranih za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture koji nisu obuhvaćeni redovnom djelatnošću i projekte udruga u kulturi.

Članak 3.

Javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa provode se u ustanovama Grada Pregrade i to Knjižnica Grada Pregrade, Muzeju Grada Pregrade, Glazbenoj školi Grada Pregrade i drugim institucijama registriranim za realizaciju pojedinih programa iz djelatnosti kulture

Članak 4.

Za javne potrebe u kulturi iz članka 1. ovog Programa, osigurati će se sredstva u Proračunu Grada Pregrade.

Članak 5.

Osiguranim proračunskim sredstvima u 2016. godini, a u skladu sa Zakonom o proračunu za djelatnost

kulture izdvojiti će se ukupno 697.750,00 kn koje će se rasporediti prema slijedećim nositeljima;

1. Muzej Grada Pregrade 51.500,00 kn,
2. Knjižnica Grada Pregrade 383.500,00 kn,
3. Turistička zajednica 180.000,00 kn
4. Kulturni centar 18.750,00 kn,
5. Udruge i druge organizacije civilnog društva 64.000,00 kn.

Članak 6.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, ustanove kulture pod točkom 1.,2., i 3. povlačiti će iz Proračuna Grada Pregrade na temelju mjesečnih zahtjeva odobrenih od strane Upravnog odjela za financije i gospodarstvo i to jednom mjesečno, a sukladno mjesečnim planovima.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, doznačivati će se na žiro račune korisnika.

Sredstva iz članka 5. ovog Programa, dodijeliti će se udrugama i drugim organizacijama civilnog društva na temelju provedenog javnog natječaja ili javnog poziva.

Članak 7.

Korisnici sredstava iz članka 5. točke 1.,2., i 3. ovog Programa podnose godišnje izvještaje o utrošenim sredstvima Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Korisnici sredstava iz članka 5. točke 5. ovog Programa podnose opisna i financijska izvješća sukladno ugovoru o financiranju programa ili projekta.

Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2016. proračunske godine.

KLASA: 612-01/15-01/05

URBROJ: 2214/01-01-15-2

U Pregradi, 10.12.2015.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

Na temelju članka 76.st.4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15) i članka 32. Statuta Grada Pregrade (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 06/13 i 17/13), Gradsko vijeće Grada Pregrade na 17. sjednici, održanoj 10.12.2015.g., donosi

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U SPORTU GRADA PREGRADE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

U skladu sa Zakonom o financiranju javnih potreba u sportu, proračunskim mogućnostima i potrebe da sportske aktivnosti budu na dosadašnjoj razini Programom javnih potreba u sportu utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za grad Pregradu:

- poticanje i promicanje sporta, osobito sporta djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- sportsko-rekreacijske aktivnosti građana,
- planiranje, izgradnja, održavanje i korištenje sportskih građevina značajnih za jedinicu lokalne samouprave.

Članak 2.

Za ostvarivanje Programa javnih potreba iz čl.1. ovog Programa, Grad Pregrada je osigurao financijska sredstva u svom Proračunu.

Članak 3.

Programom javnih potreba u sportu obuhvaćeno je financiranje osnovnih uvjeta za sport i rekreaciju, aktivnosti sportskih klubova, amaterskih sportskih aktivnosti udruga grada Pregrade, sportske manifestacije, te potpore sportašima za postignute značajne rezultate.

Članak 4.

Za javne potrebe u sportu osiguravaju se sredstva u proračunu Grada Pregrade za sportske aktivnosti, poslove i djelatnosti od značaja za Grad Pregradu, u ukupnom iznosu od 215.200,00 kuna.

Sredstva iz st.1. ovog članka doznaju se Sportskoj zajednici Grada Pregrade dinamikom mjesečnih iznosa.

Za daljnji prijenos proračunskih sredstava za pojedine namjene u području utvrđenih javnih potreba zadužena je Sportska zajednica Grada Pregrade.

Sportska zajednica Grada Pregrade o svom radu i realizaciji sredstava utvrđenim ovim programom podnosi godišnje izvješće Gradskom vijeću Grada Pregrade.

Članak 5.

Ukoliko se proračunski prihodi neće ostvarivati u planiranom iznosu, izdaci iz ovog programa realizirati će se proporcionalno u visini ostvarenih prihoda Proračuna Grada Pregrade.

Članak 6.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije«, a primjenjuje se tijekom 2016. proračunske godine.

KLASA: 620-01/15-01/08

URBROJ: 2214/01-01-15-2

U Pregradi, 10.12.2015.

PREDsjednik GRADSKOG VIJEĆA

Zlatko Šorša, v.r.

OPĆINA BEDEKOVČINA

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13), članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13 i 24/14), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine, donijelo je

STATUTARNU ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA OPĆINE BEDEKOVČINA

Članak 1.

U Statutu Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13 i 24/14), iza članka 40, u naslovu pod brojem 1.1. iza riječi „radna“ dodaju se riječi : “i savjetodavna”.

Članak 2.

U članku 45. stavku 1. alineja 1. briše se.

Članak 3.

Iza članka 45.a. dodaju se članci 45.b i 45.c koji

glase:

„ Članak 45.b

Savjet mladih Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) djeluje u okviru ovlasti određenih Zakonom o savjetima mladih.

Savjet mladih sudjeluje u radu Općinskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

U suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, Savjet mladih inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja.

Savjet mladih putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predstavnik Savjeta mladih dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, a odnose se na pitanja od značaja za rad Savjeta mladih, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih te drugih odgovarajućih propisa.

Članak 45.c

Poslovníkom o radu Savjeta mladih detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova Savjeta mladih, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Savjeta mladih, te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih.“

Članak 4.

U članku 46. stavku 4. iza alineje 28. dodaje se nova alineja koja glasi:

„- osniva radna tijela, određuje njihov sastav, djelokrug i način rada te imenuje njihove članove.“

Članak 5.

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/15-01/09

URBROJ: 2197-02-01/1-15-7

Bedekovčina, 27. studenog 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13), članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13 i 24/14), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na svojoj 21. sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine, donijelo je

**POSLOVNIČKU ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA
POSLOVNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE
BEDEKOVČINA**

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 06/13), u članku 10. na kraju rečenice iza riječi: „dva potpredsjednika“ dodaju se riječi: „koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.“

Članak 2.

Iza članka 10. dodaje se članak 10.a koji glasi: „10.a Potpredsjednici Općinskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.“

Članak 3.

Iza članka 14., u naslovu pod rednim brojem V. iza riječi „RADNA“ dodaju se riječi: „I SAVJETODAVNA“.

Članak 4.

U članku 19. stavku 1. alineja 1. briše se.

Članak 5.

U članku 19. stavak 2. briše se.

Članak 6.

Iza članka 20. dodaje se članak 20.a. koji glasi: „20.a.

Savjet mladih Općine Bedekovčina (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) osniva Općinsko vijeće.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Bedekovčina koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na području Općine Bedekovčina.

Savjet mladih djeluje u okviru ovlasti određenih Zakonom o savjetima mladih.

Savjet mladih sudjeluje u radu Općinskog vijeća davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice te zapisnike s održanih sjednica u istom roku kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svojim aktivnostima.

U suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća, Savjet mladih inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, raspravu o pojedinim pitanjima od značaja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, te način rješavanja navedenih pitanja.

Savjet mladih putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera,

programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade.

Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanja od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predstavnik Savjeta mladih dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Na ostala pitanja koja nisu uređena ovim Poslovnikom, a odnose se na pitanja od značaja za rad Savjeta mladih, primjenjuju se odredbe Zakona o savjetima mladih te drugih odgovarajućih propisa.“

Članak 7.

U članku 31. stavku 3. riječi „danom objave“ zamjenjuju se riječima „prvog dana od dana objave“.

Članak 8.

U članku 55. stavku 4. iza riječi „Jedinstvenog upravnog odjela“ dodaju se riječi: „Savjetu mladih“.

Članak 9.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-05/15-01/09

URBROJ: 2197-02-01/1-15-5

Bedekovčina, 27. studenog 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13 i 24/14) i članka 14. Odluke o javnim priznanjima Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 26/09) Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 21. sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine, donijelo je

ODLUKU

**O DODJELI JAVNIH PRIZNANJA
OPĆINE BEDEKOVČINA U 2015. GODINI**

Članak 1.

Javna priznanja Općine Bedekovčina dodjeljuju se povodom Dana Općine Bedekovčina koji se obilježava 04. prosinca, na blagdan svete Barbare, zaštitnice Općine Bedekovčina.

Članak 2.

Nagrade Općine Bedekovčina u 2015. godini dodjeljuju se:

a) Pravnim osobama:

1. DOBROVOLJNOM VATROGASNOM DRUŠTVU POZNANOVEC povodom obilježavanja 90.-te obljetnice postojanja i rada.

2. UDRUZI „MAGDALENIĆ“ – povodom 20. godišnjice postojanja i djelovanja u području kulture

b) Fizičkim osobama:

1. JOSIPU ŠARONJI iz Pustodola Orehovičkog 48 – za 100 i više puta dobrovoljno darovanu krv

2. STJEPANU SOVCU iz Bedekovčine, Naselje Glumpaki 32 – za neprekidno zalaganje i doprinos u udruzi UDiVDR, Središnji odbor Bedekovčina, gdje kao dragovoljac domovinskog rata i predsjednik udruge pokreće mnogobrojne aktivnosti vezane za rad udruge i boljitak mjesta i zajednice

3. JASNI KONČIĆ iz Martinca Orehovičkog 86 - za uspješan i kvalitetan rad u područnoj školi Orehovica i zaslugu za dobivanje nagrade za najljepše uređenu školu u kontinentalnoj Hrvatskoj.

4. ZVONKU JAKUŠU, vl. obrta TARAC građevinarstvo, prijevoz i trgovina iz Bedekovčine, Al. D. Domjanića 18 – za 35 godina vođenja obrta, te za izuzetan angažman i doprinos u brojnim udrugama na području kulture i sporta

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 061-01/15-01/02

URBROJ: 2197-02-01/1-15-10

Bedekovčina, 27. studeni 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

Temeljem članka 31. Statuta Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 6/13 i 24/14), članka 19. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine 41/14), i članka 25. Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Bedekovčina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 24/14), Općinsko vijeće Općine Bedekovčina na 21. sjednici održanoj dana 27. studenog 2015. godine donijelo je

ODLUKU

O ODOBRAVANJU PROGRAMA RADA SAVJETA MLADIH OPĆINE BEDEKOVČINA ZA 2016. GODINU

I.

Odobrava se Program rada Savjeta mladih Općine Bedekovčina za 2016. godinu kojeg je Savjet mladih Općine Bedekovčina donio na sjednici održanoj dana 29.09.2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-08/15-01/03

URBROJ: 2197-02-01/1-15-2

Bedekovčina, 27. studeni 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:

Janko Buzjak, dipl.ing., v.r.

OPĆINA ĐURMANEC

Na temelju članka 10., 11., i članka 12., stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 39/13), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine broj 142/13) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije

br. 8/13 i 6/14) Općinsko vijeće Općine Đurmanec je na 13. sjednici održanoj dana 30. studenoga 2015. godine donijelo

ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O AGROTEHNIČKIM MJERAMA I MJERAMA ZA UREĐENJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 1.

U Odluci o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 05/15., u daljnjem tekstu: Odluka), mijenja se članak 22. i isti sada glasi:

„Nadzor nad provođenjem ove Odluke provode nadležne inspeksijske službe i poljoprivredni redar, sukladno svojim ovlastima.

U obavljanju nadzora poljoprivredni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,

- poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,

- poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,

2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

3. izdati obvezni prekršajni nalog.

Vlasnici ili posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivrednom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do poljoprivrednog zemljišta.“

Članak 2.

Iza članka 23., dodaje se članak 23 a. koji glasi:

„Poljoprivredni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana uručenja, odnosno dostave, prekršajnog naloga.

Ukoliko počinitelj prekršaja u roku koji mu je određen za plaćanje izrečene novčane kazne uplati 2/3 iste, smatrat će se da je novčana kazna u cijelosti plaćena.

Počinitelj prekršaja je dužan nadoknaditi troškove izdavanja obveznog prekršajnog naloga u paušalnom iznosu od 100,00 kn.“

Članak 3.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 320-01/15-01/09

URBROJ: 2140/02-01-15-3

Đurmanec, 30. studeni 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivica Pelin, v.r.

OPĆINA MIHOVLJAN

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27.11.2015. godine, donosi slijedeći

GODIŠNJI PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA 2016. GODINU

Točka 1.

Utvrđuje se godišnji plan davanja koncesija iz područja komunalnih djelatnosti u 2016. godini (dalje: Plan koncesija) na području Općine Mihovljan.

Točka 2.

U skladu sa točkom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/09).

Budući da u 2016. godini ne istječu ugovori o danim koncesijama na području općine Mihovljan, a ne ukazuje se potreba za davanjem novih koncesija, za 2016. g. ne planira se davanje koncesija.

Točka 3.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovoga Plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12), članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i Odluci o komunalnim djelatnostima na području Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/09).

Točka 4.

Ovaj godišnji plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Točka 5.

Ovaj godišnji plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“

KLASA: 363-02/15-01/11

URBROJ: 2211/07-15-2

Mihovljan, 27. studeni 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 56. Zakona o koncesijama („Narodne novine“ broj 143/12) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. 11. 2015. godine, donosi sljedeći

SREDNJOROČNI (TROGODIŠNJI) PLAN DAVANJA KONCESIJA ZA RAZDOBLJE OD 2016. – 2018. GODINE

Točka 1.

Utvrđuje se srednjoročni (trogodišnji) plan davanja

koncesija iz područja komunalnih djelatnosti i djelatnosti gospodarenja otpadom za razdoblje od 2016.-2018. godine (dalje: Plan koncesija) na području Općine Mihovljan.

Točka 2.

U skladu sa točkom 1. ovog Plana koncesije se daju za komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju ugovora o koncesiji („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/09), kako slijedi:

1. ZA ODVOZ KOMUNALNOG I NEOPASNOG TEHNOLOŠKOG OTPADA

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok na koji se koncesija planira dati: 5 godina
- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 12.000,00 kn

• Popis Ugovora o koncesiji koji ističe u 2017. godini: „EKO-FLOR PLUS“ d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje

- Godina davanja koncesija: 2017. (1)

2. ZA OBAVLJANJE DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE MIHOVLJAN

- Planirani broj koncesija: 1
- Rok na koji se koncesija planira dati: 4 godina
- Procijenjena godišnja naknada za koncesiju: 8.000,00 kn

• Popis Ugovora o koncesiji koji ističe u 2018. godini: „CENTRO-PLIN HORVATEK“ MONTAŽA-SERVIS-TRGOVINA, vl. Marko Horvatek, Kolodvorska 32 A, Donja Stubica

- Godina davanja koncesija: 2018. (1)

Točka 3.

Pravna osnova za davanje koncesija u smislu ovoga Plana koncesija sadržana je u članku 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12) i članku 5. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 143/12) i Odluci o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“, broj 25/09).

Točka 4.

Ovaj srednjoročni (trogodišnji) plan dostavlja se Ministarstvu nadležnom za financije.

Točka 5.

Ovaj srednjoročni (trogodišnji) plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-02/15-01/12

URBROJ: 2211/07-15-2

Mihovljan, 27. studeni 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja („Narodne novine“ broj 135/06, 37/13 i 125/13) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. 11. 2015. godine, donosi slijedeću

**ODLUKU
O UVJETIMA I NAČINU DRŽANJA KUĆNIH
LJUBIMACA, NAČINU KONTROLE NJIHOVA
RAZMNOŽAVANJA, UVJETIMA I NAČINU
DRŽANJA VEZANIH PASA TE NAČINU
POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM
ŽIVOTINJAMA**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca, način kontrole njihovog razmnožavanja, uvjeti i način držanja vezanih pasa te način postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području Općine Mihovljan.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na kućne ljubimce koji pripadaju zaštićenim vrstama u skladu s posebnim propisima i na službene pse (psi koji imaju licenciju za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela) kao ni na pse vodiče slijepih osoba.

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeće značenje:

1. Kućni ljubimac je životinja koju čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za tu životinju,
2. posjednik je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili čuvar stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje,
3. izgubljena životinja je ona životinja koja je napustila posjednika bez njegove volje i koji je traži,
4. napuštena životinja je ona životinja koju je posjednik svjesno napustio, kao i ona koju je vlasnik napustio zbog više sile,
5. pas ili mačka lutilica je životinja kojoj je posjednik nepoznat,
6. opasan pas je pas koji je posebnim propisom označen kao takav,
7. neupisan pas je pas poznatog ili nepoznatog posjednika koji nije registriran sukladno propisima o veterinarstvu,
8. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe obavljanju drugih poslova.

Članak 3.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati uvjete za držanje kućnog ljubimca u skladu s njegovim potrebama i odredbama zakona o zaštiti životinja i veterinarstvu.

Posjednik kućnog ljubimca dužan se brinuti o prehrani, smještaju, higijeni i zdravlju kućnog ljubimca za njegovog života.

Ako se kao kućnog ljubimca nabavlja strana životinjska vrsta ili životinjska vrsta zaštićena posebnim propisom, mora se udovoljiti posebnim uvjetima držanja.

Članak 4.

Zabranjeno je životinje: ubijati, nanositi im bol, patnju, ozljede, te ih namjerno izlagati strahu, povećavati agresivnost kod životinja, izgladnjivati ih i zanemarivanje životinje.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije kućnog lju-

bimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedinu vrstu, čime se kod životinje uzrokuje bol, patnja, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije ograničavati kretanje kućnog ljubimca na način koji mu uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

Posjednik kućnog ljubimca ne smije napustiti kućnog ljubimca kojeg drži pod nadzorom.

Zabranjeno je držanje i postupanje s kućnim ljubimcem te njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost posebice djece, ljudi i drugih životinja.

Članak 5.

U osiguravanju uvjeta za držanje kućnog ljubimca, posjednik kućnog ljubimca dužan je posebice:

1. izgraditi i održavati odgovarajući prostor odnosno nastambu u skladu s potrebama pojedine životinjske vrste,
2. osigurati odgovarajuću hranu i vodu u potrebnim količinama, učiniti sve dijelove prostora dostupnima za održavanje i čišćenje te omogućiti nesmetanu brigu o kućnom ljubimcu,
3. osigurati nesmetano kretanje kućnog ljubimca u skladu s potrebama i s obzirom na životinjsku vrstu, onemogućiti bijeg kućnog ljubimca,
4. osigurati odgovarajuću veterinarsku zaštitu, zaštitu i negu bolesnog, ozlijeđenog i iscrpljenog kućnog ljubimca, a prema potrebi i pomoć pri okotu kućnog ljubimca,
5. osigurati kontrolu nad kućnim ljubimcem, u pravilu, najmanje jedanput dnevno ili češće ako drži njegovu mladunčad do 14 dana starosti ili je u tijeku okot kućnog ljubimca.
6. omogućiti kastriranje ili steriliziranje životinje u slučaju nekontroliranosti i neprimjerenog zbrinjavanja potomaka.

Članak 6.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama koji glasi:

1. Pas se ne smije držati tako da je trajno vezan ili trajno smješten u ograđenom prostoru za pse.
2. Pas se smije vezati samo ako ne postoji mogućnost smještanja u ograđeni prostor za pse.
3. Pas dužine do jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od 3 m, a pas dužine veće od jednog metra ne smije se vezati na dužinu kraću od trostruke dužine životinje mjereno od vrška repa do vrha njuške.
4. Pas ne smije biti smješten u ograđeni prostor koji je manji od minimalne površine utvrđene u prilogu 2., koji je sastavni dio ove odluke.
5. Svatko tko ozlijedi životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ukoliko to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
6. Zabranjeno je životinje usmrćivati na svoju ruku. Za usmrćivanje životinja koriste se sredstva posebne namjene propisani postupci.
7. Usmrćivanje životinja provodi se:

- ako bi liječenje životinje bilo dugotrajno i povezano s patnjom, a ishod liječenje neophodan
- ako životinja dostigne visoku starost, te joj otkazuju osnovne životne funkcije
- životinja boluje od neizlječive bolesti
- ako životinja trpi jaku i neotklonjenu bol
- ako je životinja opasna za okolinu

8. Životinju može usmrtiti samo veterinar ili stručno osposobljen veterinarski tehničar pod nadzorom veterinara, osim u slučaju usmrćivanja životinja koja se uzgajaju u domaćinstvu i drže u svrhu proizvodnje.

Članak 7.

Zabranjeno je držanje kućnog ljubimca i njegovo kretanje na način kojim se ugrožava zdravlje i sigurnost te mir ljudi, posebno djece, te na način koji ugrožava sigurnost drugih životinja.

Držanje kućnih ljubimaca u stambenoj zgradi i okolišu takve zgrade, kretanje kućnih ljubimaca po zajedničkim dijelovima i okolišu zgrade te obvezu čišćenja zajedničkih dijelova i okoliša zgrade koje onečišće kućni ljubimci, sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je osigurati držanje kućnog ljubimca u obiteljskoj kući i okućnici obiteljske kuće na način na koji se, sukladno propisima o vlasništvu, poštuju prava vlasnika susjednih nekretnina.

Zabranjeno je uvoditi kućnog ljubimca u objekte javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, kulturne), dječji vrtić, groblje, druga javna mjesta koja nadležni upravni odjel Općine Mihovljan označi znakom zabrane dovođenja psa, zbog higijenskih i zdravstvenih razloga.

Članak 8.

Zabranjeno je dovođenje kućnog ljubimca na javnu površinu bez nadzora.

Zabranjeno je dovođenje psa na javnu površinu bez povodca, a ukoliko je pas opasan, obvezna je i upotreba košare - brnjice.

Dovođenje kućnog ljubimca u trgovine osim u trgovine, restorane i druge ugostiteljske objekte dopušteno je samo uz privolu vlasnika i ako je takva dozvola jasno istaknuta na ulazu objekta.

Uz nadzor i odgovornost posjednika dozvoljeno je dovoditi i puštati psa bez povodca izvan naselja ili prema nenaseljenom dijelu naselja.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koju je kućni ljubimac onečistio na bilo koji način.

Posjednik psa kada izvodi psa na javnu površinu, dužan je imati pribor za čišćenje i uklanjanje izmeta psa (lopatica, metlica i vrećica), koju je na zahtjev zaposlenika Jedinog jedinog upravnog odjela dužan pokazati, te očistiti javnu površinu koja je onečišćena izmetom njegovog psa. Otpaci se odlažu u kante postavljene na javnim površinama.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je kontrolirati razmnožavanje kućnog ljubimca i onemogućiti mu svako neplanirano razmnožavanje.

Prilikom planiranja razmnožavanja kućnog ljubimca, posjednik je dužan voditi računa o broju potomaka kućnog ljubimca radi osiguranja prostornih i drugih uvjeta držanja sukladno propisima o zaštiti životinja.

Kontrola razmnožavanja kućnog ljubimca provodi se preventivnim djelovanjem te sterilizacijom ili kastracijom životinje.

Posjednik kućnog ljubimca odgovoran je za mladunčad kućnog ljubimca.

Posjednik kućnog ljubimca mora zbrinjavati mladunčad kućnog ljubimca sukladno propisima o zaštiti životinja.

Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi samostalno zbrinuti mladunčad kućnog ljubimca dužan je snositi troškove njihova zbrinjavanja.

Poslove skupljanja, prijevoza i smještaja neupisanih pasa nepoznatih posjednika, mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Troškove poslova snosi posjednik životinje ako je poznat ili se naknadno utvrdi, a u protivnom se podmiruju iz općinskog proračuna.

Članak 10.

Dozvoljeno je držati psa koji je cijepljen, upisan u upisnik pasa i označen sukladno propisima o veterinarstvu. Zabranjeno je držati neupisanog i neoznačenog psa.

Posjedniku neupisanog i neoznačenog psa zabranjeno je izvoditi psa na javnu površinu.

Pas koji je određen kao opasan pas može se držati pod uvjetima određenim posebnim propisima o zaštiti životinja.

Posjednik koji drži psa dužan je na vidljivom mjestu postaviti oznaku koja upozorava na psa s natpisom „ČUVAJ SE PSA“ a za opasne pse s natpisom „OPASAN PAS“ te mora imati ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.

Nadležni inspektor ili druga ovlaštena osoba može privremeno oduzeti psa posjedniku koji se nalazi u stanju na temelju kojega se može zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezinog života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli.

Svaka osoba koja ima saznanja o slučajevima iz prethodnog stavka dužna je o tome obavijestiti nadležno tijelo.

Članak 11.

Skupljanje, prevoženje i smještaj neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja obavlja sklonište za životinje.

Skupljanje, prevoženje i smještaj životinja mora se obavljati na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja.

Postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama te drugim napuštenim i izgubljenim životinjama smještenim u sklonište za životinje (smještaj životinja, veterinarsko zdravstvena zaštita životinja, pronalazak posjednika životinja ili udomljavanje životinja, vođenje

odgovarajućih evidencija o životinjama i drugo) provodi se sukladno propisima o zaštiti životinja.

Troškove skupljanja i prevoženja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, njihova smještaja u sklonište za životinje i nad njima provedenih veterinarsko – zdravstvenih mjera, podmiruje posjednik životinje ako je poznat ili se njegov identitet naknadno utvrdi, u protivnom se ti troškovi podmiruju iz sredstava proračuna Općine Mihovljan.

Posjednik napuštene ili izgubljene životinje dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počin

životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka njezina vraćanja ili odgovarajućeg zbrinjavanja.

Članak 12.

Posjednik napuštenog ili izgubljenog psa dužan je nadoknaditi svaku štetu koju počin

stanka ili napuštanja do trenutka njegova vraćanja odnosno do objave psa iz upisnika pasa. Ugovorom sklopljenim između Općine Mihovljan i skloništa za životinje regulirat će se međusobni odnosi i visina naknade za poslove koje obavlja sklonište za životinje. Poslove skupljanja, prevoženja i smještaja neupisanih pasa, pasa i mačaka lualica te drugih napuštenih i izgubljenih životinja, obavljat će pravna ili fizička osoba koja obavlja veterinarsko - zdravstvene usluge.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke vrši Jedinstveni upravni odjel Općine Mihovljan. Posjednik psa je dužan komunalnom redaru ili drugoj službenoj osobi po ovlaštenju pročelnice, na njegovo traženje pokazati ispravu o upisu psa.

Članak 13.

U obavljanju nadzora nad provođenjem odredbi ove Odluke, (komunalni redar) službena osoba po ovlaštenju pročelnika ovlaštena je od počinitelja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja te za to izdati odgovarajuću potvrdu.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od 8 dana od dana kada je počinio prekršaj.

Službena osoba po ovlaštenju pročelnice ovlaštena je rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama poduzimanje radnji radi provedbe pojedinih odredbi ove Odluke. Kada komunalni redar odnosno druga službena osoba po ovlaštenju pročelnice nije ovlaštena postupati, obavijestit će odgovarajuću inspekciju i druga ovlaštena tijela o saznanjima koja ima a koja bi predstavljala povod za primjenu propisa o veterinarstvu i zaštiti životinja, posebice njihovih kaznenih odredbi i odredbi koje se odnose na zaštitu zdravlja ljudi.

Članak 14.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba, ako:

- se ne pridržava odredbe članka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 4. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 5. ove Odluke,

- se ne pridržava odredbe članka 6. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 8. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 9. ove Odluke

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 800,00 – 1.000 kuna.

Članak 15.

Novčanom kaznom u visini od 800,00 do 2.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

- ne pridržava odredbe članka 7. stavak 2. Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 10. ove Odluke,
- ne pridržava odredbe članka 11. ove Oduke,
- ne pridržava odredbi članka 12. ove Oduke,
- ne pridržava odredbe članka 13. ove Oduke.

Novčanom kaznom u visini od 500,00 do 1.500,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako postup

protivno odredbama članka.

Članak 16.

Novčana kazna može se naplatiti na mjestu počinjenja prekršaja uz izdavanje potvrde o uplati, u visini polovice propisane minimalne kazne iz prethodnog članka ove Odluke ako je službena osoba utvrdila prekršaj: neposrednim opažanjem, uporabom tehničkog sredstva ili pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Uvjeti iz prethodnog stavka primjenjuje se i na plaćanje kazne kada počinitelj zatečen na mjestu počinjenja prekršaja nije u mogućnosti platiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, a istu uplati u roku od 3 dana te dostavi dokaz o izvršenoj uplati u Općinu Mihovljan.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se i na plaćanje novčane kazne kada počinitelj nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja ako novčanu kaznu plati u roku od 3 dana od primitka obavijesti o o počinjenom prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi u Općinu Mihovljan.

Protiv osobe koja nije platila novčanu kaznu u roku iz prethodne stavke izdat će se obavezni prekršajni nalog s novčanom kaznom iz prethodnog članka ove Odluke.

Ako prekršitelj uplati novčanu kaznu u roku od 8 dana od dana uručenja obaveznog prekršajnog naloga, plaća 2/3 iste novčane kazne i oslobađa se plaćanja troškova izdavanja prekršajnog naloga.

Naknada za troškove izdavanja prekršajnog naloga paušalno iznosi 100,00 kuna.

Ako počinitelj nije prije činio slične prekršaje, službena osoba Općine Mihovljan može umjesto novčane kazne izdati pismeno ili izreći usmeno upozorenje počinitelju prekršaja.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 363-01/15-01/26

URBROJ: 2211/07-15-2

Mihovljan, 27. 11. 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 05/13) Općinsko vijeće općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. 11. 2015. godine, donosi sljedeću

**ODLUKU
O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O
KOMUNALNOJ NAKNADI**

Točka 1.

U Odluci o komunalnoj naknadi ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 08/08, 25/09 i 29a/11), mijenja se članak 13. koji sada glasi:

"Komunalna naknada na području općine Mihovljan naplaćuje se na području svih naselja za koja se ovisno o stupnju opremljenosti komunalnom infrastrukturom i pogodnošću položaja za stanovanje i obavljanja poslovne djelatnosti, određuju sljedeće zone:

I. ZONA obuhvaća sljedeća naselja koja su opremljena asfaltiranim pristupnim cestama, električnom energijom, javnom rasvjetom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci:

Barić, Benković, Biškupi, Blaškovići, Bokori, Božićek, Burini, Bužić, Culjak, Čehulić, Dačniki, Draganići, Erdelji, Fijački, Galici, Gojak, Gredlji, Habuljki, Hamonajec, Heraki, Horvat, Hustići, Ilaš, Ilekovići, Ivanković, Kobeščaki, Komorčeci, Koreni, Kovačeci, Kovačići, Kralji, Kranjčec, Kveštaki, Markuš, Martinjaki, Matko, Nožica, Oraići, Oslići, Pakraci, Pavleki, Pavljeki, Petanjki, Petrovečki, Picaki, Pinteki, Piski, Poljaki, Posavci, Pušlji, Rafaji, Riseki, Sibneraj, Siebenreich, Šaronja, Škudari, Šopreki, Švenda, Tenšek, Torta, Tretinjak, Tuški, Vdovići, Večkovići, Zubić

- na području naselja Kuzminec, zaselci:

Bahmeci, Bajsići, Benki, Bistirovići, Biškupi, Brkovići, Burini, Ferketini, Frketin, Gradečaki, Haramina, Horvati,

Ilekovići, Klarići, Knok, Končevski, Konščanski, Kuhta-Gradečak, Medveci, Novaki, Novak-Filip, Pavlek, Pavlekovići, Pinteki, Rinkovci, Roginići, Riseki, Sajko, Šemnički, Škudari, Tuški, Vučkovići, Vugreki, Vukmani

- na području naselja Gregurovec, zaselci:

Bujanić, Bužić, Cicnjaki, Cobovići, Gorski, Grozdeki, Horvat, Horvat-Vuk, Ivić, Jembrihi, Klarići, Krleža, Kukolja, Kužiri, Latin, Lukači, Matko, Mihaljčević, Petričići, Plukavci, Riseki, Rogina, Sinkovići, Svetec, Sviben, Šanteki, Škudari, Štefuljak, Tuški, Vučkovići, Vudjani, Vudani, Vugrek, Vuki

- na području naselja Frkuljevca Mihovljanskog, zaselci:

Člekovići, Draganić, Đaković, Horvati, Kondres, Korenić, Kos, Malečić, Miholići, Mutak, Prugovečki, Sedlar, Sekulić, Smetiški, Sokolić, Spevec, Šopreki, Vojakovići

II. ZONA obuhvaća sljedeća naselja koja su opremljena asfaltiranim pristupnim cestama, električnom energijom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci:

Ptičari (kbr.: 123 A), Kovačići-Pavleki-Gredlji

(kbr.: 220, 221, 222, 222, 224), Kuterniki (kbr.: 231), Putari (kbr.: 233 A), Fijački-Pakračići (kbr.: 234, 236, 241, 242, 243/1, 244/1, 245, 245/1), Bubnjari (kbr.: 256)

- na području naselja Kuzminec, zaselci:

Skurjeni (kbr.: 10), Grmovšeki (kbr.: 13), Gradečaki (kbr.: 82), Tuški-Brkovići-Matijevići (kbr.: 85/1, 85/2, 86, 87/1), Novaki-Ferketini (kbr.: 92, 94, 95, 96), Klarići-Ferki-Novaki (gornji Klarići) (kbr.: 130 A, 130, 131, 132, 133, 133 A, 134, 134)

- na području naselja Gregurovec, zaselci:

Trstenjaki (kbr.: 1, 4A, 4), Vrbeki (kbr.: 6, 7/1, 9, 10, 11, 12, 14), Vudjani-Vudani (kbr.: 31, 31, 32, 33), Kovači (kbr.: 34, 35, 35 A, 37, 38), Škudari (kbr.: 106 A), Bureki (kbr.: 105), Riseki (kbr.: 107)

- na području naselja Frkuljevca Mihovljanskog, zaselci:

na navedenome području nema zaselka u II. zoni

III. ZONA obuhvaća sljedeća naselja do kojih su uređeni makadamski putevi te koja su opremljena električnom energijom i vodom:

- na području naselja Mihovljan, zaselci:

Rafaji (kbr.: 226), Vdovići (kbr.: 253), Strugača: Komorčeci-Miholići (kbr.: 309-320), Svibni (kbr.: 323).

- na području naselja Kuzminec, zaselci:

na navedenome području nema zaselka u III. zoni

- na području naselja Gregurovec, zaselci:

na navedenome području nema zaselka u III. zoni

- na području naselja Frkuljevca Mihovljanskog, zaselci:

na navedenome području nema zaselka u III. zoni

Točka 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 021-01/15-01/05

URBROJ: 2211/07-15-2

Mihovljan, 27. studenog 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 3. i članka 6. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10), članka 90a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst), Upute za postupanje Ministarstva uprave (KLASA: 023-01/15-01/167, URBROJ: 515-02-02/1-15-1 od 10. lipnja 2015. godine) i članka 39. Statuta Općine Mihovljan ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" br. 5/13), Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. 11. 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

**O PLAĆI OPĆINSKOG NAČELNIKA, VISINI
NAKNADE ZA RAD ZAMJENIKA OPĆINSKOG
NAČELNIKA TE DRUGIM PRAVIMA
NAVEDENIH DUŽNOSNIKA**

Točka 1.

Ovom Odlukom određuje se osnovica i koeficijent

za obračun plaće Općinskog načelnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, te visina naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa (u nastavku teksta: dužnosnici), te druga prava navedenih dužnosnika.

Točka 2.

Općinski načelnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa, ostvaruje pravo na plaću i druga prava iz rada, a vrijeme obavljanja dužnosti uračunava mu se u staž osiguranja dok osobe koje dužnost obavljaju volonterski imaju pravo na naknadu za rad.

Točka 3.

Plaću dužnosnika koji svoju dužnost obavlja profesionalno, odnosno uz zasnivanje radnog odnosa čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20 %.

Točka 4.

Naknada za rad zamjenika Općinskog načelnika koji svoju dužnost obnaša bez zasnivanja radnog odnosa može iznositi najviše do 50 % umnoška koeficijenta za obračun plaće općinskog načelnika koji dužnost obavlja profesionalno i osnovice za obračun plaće.

Točka 5.

Osnovica za obračun plaće Općinskog načelnika je osnovica za obračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika, a koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

Točka 6.

Za obračun plaće Općinskog načelnika utvrđuje se koeficijent 1,98.

Navedeni koeficijent čini 46,48 % propisanog maksimalnog umnoška koeficijenta 4,26 za plaću gradonačelnika i općinskog načelnika u jedinicama lokalne samouprave koje imaju do 3.000,00 stanovnika i osnovice za izračun plaće državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

Zamjenik Općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad, i to u iznosu od 1.666,66 kn neto. Na navedeni iznos plaća se zakonom propisani doprinosi i porez na dohodak.

Točka 7.

Dužnosnik koji svoju dužnost obavlja profesionalno ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u vezi s obnašanjem dužnosti i to: troškova prijevoza, putnih troškova, dnevnica za službeno putovanje, troškova noćenja, na način, pod uvjetima i u visini utvrđenim propisima o izdacima za korisnike državnog proračuna.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini neoporezivog iznosa ako koriste privatni automobil u službene svrhe.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza za službena putovanja u visini cijene karte korištenog sredstva javnog prijevoza.

Dužnosnik ima pravo na pola dnevnice, ako službe-

no putovanje traje između 8 i 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata imaju pravo na punu dnevnicu.

Dužnosnik ima pravo na naknadu troškova noćenja u visini stvarno plaćenih troškova noćenja.

Dužnosnik ima pravo na korištenje službenog mobilnog uređaja i prijenosnog računala u vlasništvu Općine Mihovljan.

Točka 8.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće Općinskog načelnika i visini naknade za rad zamjenika Općinskog načelnika utvrđene prema ovoj Odluci, donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela Općine Mihovljan.

Točka 9.

Danom stupanja na snagu prestaju važiti:

Odluka o osnovici i koeficijentu za obračun plaće Općinskog načelnika („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/13)

Odluka o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 17/13)

Odluka o izmjeni odluke o naknadi za rad zamjenika Općinskog načelnika koji dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 38/13).

Točka 10.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 023-01/15-01/03

URBROJ: 2211/07-15-04

Mihovljan, 27. 11. 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13) i zahtjeva Dobrovoljnog vatrogasnog društva Mihovljan, Mihovljan 50, Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. 11. 2015. godine, donosi slijedeću

ODLUKU

O DAROVANJU NEKRETNINE U K.O. MIHOVLJAN, DVD-U MIHOVLJAN U SVRHU IZGRADNJE VATROGASNOG DOMA

Točka 1.

Općina Mihovljan, Mihovljan 48, OIB: 61303939938 kao vlasnik daruje Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Mihovljan iz Mihovljana 50, OIB: 08991243183 nekretninu označenu kao k.č.br. 1228/19, pašnjak u Mihovljanu, površine 669 m², upisane u zk.ul.br. 2236, k.o. Mihovljan, u svrhu izgradnje Vatrogasnog doma Mihovljan.

Točka 2.

Tržišna vrijednost nekretnine iz točke 1. ove Odluke iznosi 40,00 kn za m², odnosno 26.760,00 kn prema podacima o prosječnoj tržišnoj cijeni zemljišta dobivenih od Ministarstva financija, porezne uprave, područnog ureda središnja Hrvatska, ispostava Krapina, Porezno mjesto Zlatar, Park Hrvatske mladeži 2, Zlatar od 10. travnja

2015. godine.

Točka 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mihovljan na potpisivanje ugovora o darovanju nekretnine i poduzimanje svih potrebnih radnji vezanih uz realizaciju točaka ove Odluke.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 940-06/15-01/02

URBROJ: 2211/07-15-2

Mihovljan, 27. 11. 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/012), Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 55/09 i 139/10) te članka 39. Statuta Općine Mihovljan („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ 05/13) i zahtjeva Lokalne akcijske grupe „ZELENI BREGI“ Zlatar Bistrica, Vladimira Nazora 56 za traženje suglasnosti za kreditno zaduživanje, Općinsko vijeće Općine Mihovljan na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. 11. 2015. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI ZA KRATKOROČNO KREDITNO ZADUŽENJE LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „ZELENI BREGI“

Točka 1.

Ovom Odlukom donosi se suglasnost za kratkoročno kreditno zaduženje Lokalne akcijske grupe „ZELENI BREGI“ iz Zlatar Bistrice, Vladimira Nazora 56, radi predfinanciranja LAG-a „Zeleni bregi“ u sklopu projekta „Pripremna pomoć“ iz Podmjere 19.1.

Točka 2.

Iznos kredit iznosi 250.000,00 (slovima: dvijestopdesttisuća) kuna kod Zagrebačke banke d.d. Zagreb (Grad Zagreb), Trg bana Josipa Jelačića 10. Jamstvo se daje u visini godišnje članarine u iznosu od 15.000,00 kn

Točka 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik Općine Mihovljan na potpisivanje suglasnosti LAG-u za jamstvo za kratkoročni kredit i poduzimanju svih potrebnih radnji vezanih uz realizaciju točaka ove Odluke.

Točka 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

KLASA: 325-01/15-01/06

URBROJ: 2211/07-15-3

Mihovljan, 27. 11. 2015.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Željko Čleković, v.r.

OPĆINA ZLATAR BISTRICA

Temeljem članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12) i članka 36 Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/13) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na 14. sjednici održanoj dana 03.12.2015. godine donijelo je

I IZMJENE PRORAČUNA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2015. GODINU

I. Izmjene Proračuna Općine Zlatar Bistrica za razdoblje od 01.01. do 31.12. 2015. godine sastoji se od Općeg i posebnog dijela, u općem dijelu iskazuje se:

	Plan za 2015	Povećanje/Novi plan za 2015 /smanjenje	Index Pl. (2/ 1)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihod:			
6 PRIHODI	6.257.000,00	187.500,00	103,0%
7 PRIHODI OD PRODAJE NAFINANCIJSKE IMOVINE	5.982.000,00	287.500,00	104,8%
Rashod:			
3 RASHODI	275.000,00	-100.000,00	63,6%
4 RASH. ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	7.357.000,00	17.500,00	100,2%
Razlika višak/manjak	5.497.000,00	397.500,00	107,2%
B. RAČUN FINANCIRANJA	1.860.000,00	-380.000,00	79,6%
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	-1.100.000,00	170.000,00	
9 VLASTITI IZVORI	1.100.000,00	-170.000,00	930.000,00
			84,5%



I izmjene proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2015. godinu

Pozicija Račun iz Općine

računskog plana

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Plan za 2015	Povećanje/Novi plan za 2015 smanjenje	Index Pl. (2/1)
6 PRIHODI	5.982.000,00	287.500,00	104,8%
61 PRIHOD OD POREZA	3.432.000,00	243.000,00	107,1%
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.237.000,00	103.000,00	103,2%
613 POREZ NA IMOVINU	120.000,00	100.000,00	183,3%
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	75.000,00	40.000,00	153,3%
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	800.000,00	-235.000,00	70,6%
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	800.000,00	-400.000,00	50,0%
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	150.000,00	
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	15.000,00	
64 PRIHODI OD IMOVINE	212.000,00	40.500,00	119,1%
641 PRIHODI OD FINANCISKE IMOVINE	10.000,00	0,00	100,0%
642 PRIHODI OD NEFINANCISKE IMOVINE	202.000,00	40.500,00	120,0%
65 PRIHODI OD UPRAVLJANJA, PRISTOJBI, PRISTUPO	1.508.000,00	269.000,00	117,8%
POSEB. PROPOSIMA I NAKNADA			
651 ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	62.000,00	10.000,00	116,1%
652 PRIHODI PO POSEBNIM PROPOSIMA	201.000,00	34.000,00	116,9%
653 Komunalni doprinosi i naknade	1.245.000,00	225.000,00	118,1%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	30.000,00	-30.000,00	0,0%
683 Ostali prihodi	30.000,00	-30.000,00	0,0%
7 PRIHODI OD PRODAJE NAFINANCISKE IMOVINE	275.000,00	-100.000,00	63,6%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	100.000,00	
72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	275.000,00	-200.000,00	27,3%
721 PRIHODI OD PRODAJE GRAPEVINSKIH OBJEKATA	275.000,00	-200.000,00	27,3%
3 RASHODI	5.497.000,00	397.500,00	107,2%
31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	864.000,00	337.500,00	139,1%
311 PLAĆE	700.000,00	337.500,00	148,2%
312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	43.000,00	0,00	100,0%
313 DOPRINOSI NA PLAĆE	121.000,00	0,00	100,0%
32 MATERIJALNI RASHODI	2.382.700,00	598.000,00	125,1%
321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	55.700,00	2.000,00	103,6%
322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	479.000,00	30.000,00	106,3%
323 RASHODI ZA USLUGE	1.403.000,00	563.000,00	140,1%
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	100,0%
329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	410.000,00	3.000,00	100,7%
34 FINANCISKI RASHODI	82.000,00	0,00	100,0%

343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	82.000,00	0,00	82.000,00	100,0%
35	SUBVENCIJE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
352	SUBVECIJE OBRT.,MAL.I SRED.POD.	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	810.000,00	-640.000,00	170.000,00	21,0%
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7%
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,0%
37	NAK. GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV.IZ PRORAČUNA	496.000,00	20.000,00	516.000,00	104,0%
372	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	496.000,00	20.000,00	516.000,00	104,0%
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	812.300,00	82.000,00	894.300,00	110,1%
381	TEKUĆE DONACIJE	767.300,00	56.000,00	823.300,00	107,3%
382	KAPITALNE DONACIJE	25.000,00	0,00	25.000,00	100,0%
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0%
386	KAPITALNE POMOĆI	0,00	41.000,00	41.000,00	
4	RASH.ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	1.860.000,00	-380.000,00	1.480.000,00	79,6%
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	1.860.000,00	-780.000,00	1.080.000,00	58,1%
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	1.800.000,00	-890.000,00	910.000,00	50,6%
422	POSTROJENJA I OPREMA	50.000,00	110.000,00	160.000,00	320,0%
426	NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
45	RASHODI ZA DOD.ULAG.U NEF.IMOVINI	0,00	400.000,00	400.000,00	
451	DOD.ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0,00	400.000,00	400.000,00	
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
9	VLASTITI IZVORI	1.100.000,00	-170.000,00	930.000,00	84,5%
92	REZULTAT POSLOVANJA	1.100.000,00	-170.000,00	930.000,00	84,5%
922	VIŠAK /MANJAK/ PRIHODA	1.100.000,00	-170.000,00	930.000,00	84,5%
Članak 2.					
Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji:					
II. POSEBNI DIO		Index Pl.(2/1)		Index Pl.	
PLAN ZA 2015		7.357.000,00 kn		(2/1)	
NOVI PLAN ZA 2015		7.374.500,00 kn		104,0%	
Povećanje/smanjenje		17.500,00 kn		104,0%	
Pozicija	Ekonomska Op i s klasifikacija	Plan za 2015	Povećanje/Novi plan za 2015	Index Pl.	
Razdjel:	001 Općinsko vijeće i Načelnik općine	572.700,00	smanjenje	(2/1)	
Glava:	00101 Općinsko vijeće	572.700,00	23.000,00	104,0%	
PROGRAM	1004 Javna uprava i administracija	572.700,00	23.000,00	104,0%	
Aktivnost	A100405 Predstavnička i izvršna tijela	572.700,00	23.000,00	104,0%	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	12.700,00	0,00	100,0%	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	13.000,00	3.000,00	123,1%	
323	RASHODI ZA USLUGE	120.000,00	5.000,00	104,2%	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	362.000,00	15.000,00	104,1%	



343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	65.000,00	0,00	65.000,00	100,0%
Razdjel:	002 Upravni odjel	6.784.300,00	-5.500,00	6.778.800,00	99,9%
Glava:	00201 Izvršna uprava i administracija	1.370.500,00	11.000,00	1.381.500,00	100,8%
PROGRAM	1004 Javna uprava i administracija	1.370.500,00	11.000,00	1.381.500,00	100,8%
Aktivnost	A100401 rashodi za zaposlene u JUO	907.000,00	-18.000,00	889.000,00	98,0%
311	PLAĆE	700.000,00	-20.000,00	680.000,00	97,1%
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	43.000,00	0,00	43.000,00	100,0%
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	121.000,00	0,00	121.000,00	100,0%
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	43.000,00	2.000,00	45.000,00	104,7%
Aktivnost	A100402 Materijalni rashodi u JUO	162.500,00	0,00	162.500,00	100,0%
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	162.500,00	0,00	162.500,00	100,0%
Aktivnost	A100403 Ostali rashodi vezani uz rad JUO	251.000,00	14.000,00	265.000,00	105,6%
323	RASHODI ZA USLUGE	166.000,00	24.000,00	190.000,00	114,5%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	35.000,00	0,00	35.000,00	100,0%
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	33.000,00	-10.000,00	23.000,00	69,7%
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	17.000,00	0,00	17.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	A100404 Nabava opreme	50.000,00	15.000,00	65.000,00	130,0%
422	POSTROJENJA I OPREMA	40.000,00	15.000,00	55.000,00	137,5%
426	NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Glava:	00202 Poljoprivrede	465.000,00	-252.000,00	213.000,00	45,8%
PROGRAM	1007 Potpora poljoprivredi	465.000,00	-252.000,00	213.000,00	45,8%
Aktivnost	A100702 poticanje razvoja ratarstva	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,0%
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	80,0%
Aktivnost	A100703 poticanje razvoja stočarstva	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
323	RASHODI ZA USLUGE	40.000,00	0,00	40.000,00	100,0%
Aktivnost	A100704 Poticanje razvoja vinogradarstva	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
381	TEKUĆE DONACIJE	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
Aktivnost	K100705 Infrastruktura zone intenzivne polj. proizvodnje	400.000,00	-250.000,00	150.000,00	37,5%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400.000,00	-250.000,00	150.000,00	37,5%
Aktivnost	A100704 Poticanje razvoja vinogradarstva	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0%
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0%
Glava:	00203 Energetika	350.000,00	370.000,00	720.000,00	205,7%
PROGRAM	1009 Održavanje komunalne infrastrukture	350.000,00	370.000,00	720.000,00	205,7%
Aktivnost	A100904 Održavanje javne rasvjete	250.000,00	10.000,00	260.000,00	104,0%
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	200.000,00	0,00	200.000,00	100,0%
323	RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	10.000,00	60.000,00	120,0%
Kapitalni projekt	A100905 Javna rasvjeta izgradnja	100.000,00	360.000,00	460.000,00	460,0%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	360.000,00	460.000,00	460,0%

Glava:	00204	Promet i veze	725.000,00	-224.000,00	501.000,00	69,1%
PROGRAM	1009	Održavanje komunalne infrastrukture	725.000,00	-224.000,00	501.000,00	69,1%
Aktivnost	A100901	Održavanje nerazvrstanih cesta	375.000,00	76.000,00	451.000,00	120,3%
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		65.000,00	21.000,00	86.000,00	132,3%
323	RASHODI ZA USLUGE		310.000,00	55.000,00	365.000,00	117,7%
Kapitalni projekt	A100902	modernizacija nerazvrstanih cesta	150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		150.000,00	-150.000,00	0,00	0,0%
Kapitalni projekt	A100903	izgradnja novih cesta i ulica	200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,0%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		200.000,00	-150.000,00	50.000,00	25,0%
Glava:	00205	Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje	115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,4%
PROGRAM	1015	Prostorno uređenje	115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,4%
Aktivnost	A101501	Izrada prostornih planova	115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,4%
323	RASHODI ZA USLUGE		115.000,00	20.000,00	135.000,00	117,4%
Glava:	00206	Stambeno-komunalna infrastruktura	542.500,00	-47.000,00	495.500,00	91,3%
PROGRAM	1009	Održavanje komunalne infrastrukture	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,1%
Aktivnost	A100906	Parkovi i zelene površine	35.000,00	-15.000,00	20.000,00	57,1%
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU		20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0%
323	RASHODI ZA USLUGE		15.000,00	-5.000,00	10.000,00	66,7%
PROGRAM	1006	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštita voda	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	A100601	Održavanje odvodnje	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
323	RASHODI ZA USLUGE		20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
PROGRAM	1009	Održavanje komunalne infrastrukture	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,0%
Aktivnost	A100906	Parkovi i zelene površine	25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,0%
323	RASHODI ZA USLUGE		25.000,00	-5.000,00	20.000,00	80,0%
PROGRAM	1014	Zaštita okoliša	116.000,00	-9.000,00	107.000,00	92,2%
Aktivnost	A101401	Gospodarenje otpadom	116.000,00	-9.000,00	107.000,00	92,2%
323	RASHODI ZA USLUGE		116.000,00	-9.000,00	107.000,00	92,2%
PROGRAM	1010	Upravljanje imoviniom	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0%
Aktivnost	A101001	Objekti u vlasniptvu	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0%
323	RASHODI ZA USLUGE		20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0%
PROGRAM	1014	Zaštita okoliša	140.000,00	1.000,00	141.000,00	100,7%
Aktivnost	A101401	Gospodarenje otpadom	20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,0%
323	RASHODI ZA USLUGE		20.000,00	1.000,00	21.000,00	105,0%
Aktivnost	A101403	Sufinanciranje udruga za zaštitu okoliša	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
381	TEKUĆE DONACIJE		20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	A101402	Reciklažno dvorište	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI		100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%



PROGRAM	1009	Održavanje komunalne infrastrukture	88.500,00	-20.000,00	68.500,00	77,4%
Aktivnost	A100907	Groblje i mrtvačnica	88.500,00	-20.000,00	68.500,00	77,4%
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	3.500,00	0,00	3.500,00	100,0%
323		RASHODI ZA USLUGE	85.000,00	-20.000,00	65.000,00	76,5%
PROGRAM	1014	Zaštita okoliša	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
Aktivnost	A101404	Sufinanciranje projekata	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
382		KAPITALNE DONACIJE	10.000,00	0,00	10.000,00	100,0%
PROGRAM	1009	Održavanje komunalne infrastrukture	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Aktivnost	A100908	Izrada projektna dokumentacije za EU fondove	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
323		RASHODI ZA USLUGE	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
PROGRAM	1014	Zaštita okoliša	15.000,00	41.000,00	56.000,00	373,3%
Aktivnost	A101404	Sufinanciranje projekata	15.000,00	41.000,00	56.000,00	373,3%
382		KAPITALNE DONACIJE	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
386		KAPITALNE POMOĆI	0,00	41.000,00	41.000,00	
PROGRAM	1009	Održavanje komunalne infrastrukture	23.000,00	-10.000,00	13.000,00	56,5%
Aktivnost	A100907	Groblje i mrtvačnica	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
323		RASHODI ZA USLUGE	3.000,00	0,00	3.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	A100902	modernizacija nerazvrstanih cesta	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0%
323		RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	50,0%
Glava:	00207	Gospodarstvo i malo poduzetništvo	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,2%
PROGRAM	1011	Jačanje gospodarstva	450.000,00	100.000,00	550.000,00	122,2%
Aktivnost	A101101	Subvencije poduzetnicima	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
352		SUBVECIJE OBRT.,MAL.I SRED.POD.	50.000,00	0,00	50.000,00	100,0%
Kapitalni projekt	A101102	Gospodarska zona Jugo-Zapad	400.000,00	100.000,00	500.000,00	125,0%
323		RASHODI ZA USLUGE	0,00	450.000,00	450.000,00	
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	400.000,00	-350.000,00	50.000,00	12,5%
Glava:	00208	Kultura	603.000,00	170.000,00	773.000,00	128,2%
PROGRAM	1020	Promicanje kulture	603.000,00	170.000,00	773.000,00	128,2%
Aktivnost	A102001	Održavanje domova i spomenika kulture	35.000,00	-20.000,00	15.000,00	42,9%
322		RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	15.000,00	0,00	15.000,00	100,0%
323		RASHODI ZA USLUGE	20.000,00	-20.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	K102003	Izgradnja župnog stana	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
363		POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Aktivnost	A102001	Održavanje domova i spomenika kulture	33.000,00	40.000,00	73.000,00	221,2%
323		RASHODI ZA USLUGE	33.000,00	40.000,00	73.000,00	221,2%
Aktivnost	A102002	Redovna djelatnost udruga	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
381		TEKUĆE DONACIJE	85.000,00	0,00	85.000,00	100,0%
Aktivnost	A102001	Održavanje domova i spomenika kulture	350.000,00	150.000,00	500.000,00	142,9%
421		GRAĐEVINSKI OBJEKTI	350.000,00	-350.000,00	0,00	0,0%

422	POSTROJENJA I OPREMA	0,00	100.000,00	100.000,00	
451	DODJELAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	0,00	400.000,00	400.000,00	
Glava:	00209 Informiranje				133,5%
PROGRAM	1001 Razvoj civilnog društva	170.000,00	57.000,00	227.000,00	133,5%
Aktivnost	A100101 Izdavanje glasnika i objava informacija	170.000,00	57.000,00	227.000,00	133,5%
323	RASHODI ZA USLUGE	170.000,00	57.000,00	227.000,00	133,5%
Glava:	00210 Obrazovanje	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7%
PROGRAM	1018 Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7%
Aktivnost	A101801 Sufinanciranje osnovnoškolskih programa	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	10.000,00	70.000,00	116,7%
Glava:	00211 Predškolski odgoj	750.000,00	-276.500,00	473.500,00	63,1%
PROGRAM	1017 Predškolski odgoj	750.000,00	-276.500,00	473.500,00	63,1%
Aktivnost	A101701 Vrtić i mala škola	650.000,00	-276.500,00	373.500,00	57,5%
311	PLAĆE	0,00	357.500,00	357.500,00	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0,00	16.000,00	16.000,00	
367	Prijenosi proračunskim korisnicima za financiranje redovne djelatnosti	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,0%
Aktivnost	K101702 Gradnja objekata predškolskog obrazovanja	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	100.000,00	0,00	100.000,00	100,0%
Glava:	00212 Šport	230.000,00	5.000,00	235.000,00	102,2%
PROGRAM	1019 Razvoj sporta i rekreacije	230.000,00	5.000,00	235.000,00	102,2%
Aktivnost	A101901 Redovna djelatnost udruga	230.000,00	5.000,00	235.000,00	102,2%
381	TEKUĆE DONACIJE	230.000,00	5.000,00	235.000,00	102,2%
lava:	00213 Socijalna skrb	693.300,00	36.000,00	729.300,00	105,2%
PROGRAM	1021 Socijalna skrb	496.000,00	20.000,00	516.000,00	104,0%
Aktivnost	A102101 Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama	496.000,00	20.000,00	516.000,00	104,0%
372	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	496.000,00	20.000,00	516.000,00	104,0%
PROGRAM	1001 Razvoj civilnog društva	197.300,00	16.000,00	213.300,00	108,1%
Aktivnost	A100102 Rad udruga	197.300,00	16.000,00	213.300,00	108,1%
381	TEKUĆE DONACIJE	177.300,00	31.000,00	208.300,00	117,5%
385	IZVANREDNI RASHODI	20.000,00	-15.000,00	5.000,00	25,0%
Glava:	00214 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
PROGRAM	1005 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
Aktivnost	A100501 Civilna zaštita	20.000,00	0,00	20.000,00	100,0%
323	RASHODI ZA USLUGE	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
381	TEKUĆE DONACIJE	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,0%
422	POSTROJENJA I OPREMA	10.000,00	-5.000,00	5.000,00	50,0%
Glava:	00215 Protupožarna zaštita	240.000,00	15.000,00	255.000,00	106,3%
PROGRAM	1005 Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	240.000,00	15.000,00	255.000,00	106,3%
Aktivnost	A100502 Vatrogastvo	240.000,00	15.000,00	255.000,00	106,3%
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	5.000,00	0,00	5.000,00	100,0%
381	TEKUĆE DONACIJE	235.000,00	15.000,00	250.000,00	106,4%

I izmjena Proracuna Općine Zlatar Bistrica za 2015. godinu stupa na snagu dan nakon objave u Službenom glasniku Krapinsko-Županije.

Klasa:021-05/13-01/14

Ur.broj: 2211/08-03-15-2

ZLATAR BISTRICA, 03.12.2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba i 178/04) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 03.prosinca 2015.godine, donijelo je

I IZMJENA PROGRAMA

IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Za realizaciju I izmjene programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2015.godini, sredstva će se osigurati iz sljedećih izvora:

1.	Komunalnog doprinosa	500.000,00kn	700.000,00 kn
3.	Državnog proračuna za poduzetničku zonu	300.000,00kn	0,00 kn
4.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	50.000,00kn	10.000,00 kn
5	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	300. 000,00 kn	450.000,00 kn
8	Vlastita sredstva	100.000,00 kn	0,00
	UKUPNO	1.250.000,00 kn	1.160.000,00 kn

Članak 2.

U 2015. godini planira se izgraditi sljedeće:

	Plan 2015	I Izmjena
1. Pojačano održavanje asfaltiranje ukupno- iznos	150.000, kn	0,00 kn
Dionice		
- Ludevita Gaja odvojak 80 metara		
- Lovrečan produžetak Hajdeki dužina 500m 2,5 m širine		
2. Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Jugo-Zapad	400.000,00 kn	50.000,00 kn
Nastavak izgradnje produžetka ulice J Kraša cca 2.100 m2		
Završni radovi na dijelu prometnica B1 A2 (uključujući križanje)		
2.1 Ulaganja u izgradnju trafostanice	0,00 kn	450.000,00 kn
3. izgradnja – ulice Hrvatskih branitelja iznos	200.000,00 kn	50.000,00 kn
Nastavak radova odvodnja, rubnjaci nasip dužina 300 m širina 9 metara		
4. Infrastruktura poljoprivredne zone	400.000,00 kn	150.000,00 kn
Uređenje prometnice, skidanje humusa navoz materijala dužina 300 metara		
6. Izgradnja-rekonstrukcija Javne rasvjete- Zlatar Bistrica	100.000,00 kn	460.000,00 kn
Zamjena 80 živinih svjetiljki sa energetski prihvatljivim		

Članak 3.

Ovaj Program izgradnje komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/14

Urbroj:2211/08-03-15-3

Zlatar Bistrica 03.12.2015

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba i 178/04) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.prosinca 2015. godine donijelo je

I IZMJENE PROGRAMA

ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2015. GODINU

Članak 1.

Ovim I izmjenama programom utvrđuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2015.godini na području

Općine Zlatar Bistrica i to:

1. Održavanje čistoće javnih prometnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja i građevina na groblju
5. Održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Financiranje radova iz članka 1. ove I Izmjene programa predviđa se iz sljedećih izvora:

		Plan 2015	I Izmjene 2015
1.	Prihodi iz komunalne naknade	655.000,00 kn	655.000,00 kn
2.	Prihodi iz naknade za uređenje groblja	65.000,00 kn	65.000,00 kn
3.	Prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice	7.000,00 kn	7.500,00 kn
4.	Prihodi iz proračuna	100.500,00 kn	126.000,00 kn
	UKUPNO:	827.500,00 kn	853.500,00 kn

Članak 3.

U 2015. godini iz osiguranih sredstava u članku 2. Programa planira se utrošiti na:

	Plan 2015	I Izmjena 2015
1.Održavanje javnih prometnih površina	131.000,00 kn	126.000,00 kn
a)Usluge čišćenja javnih prometnih površina	10.000,00 kn	5.000,00 kn
-Nogostup 11.000 m1, parkirališta 3000 m2		
b) Zimsko čišćenje ulca i parkirališta	100.000,00 kn	100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste 35 km, parkiralište 3000 m2		
c) odvoz otpada	21.000,00 kn	21.000,00 kn
održavanje 6 zelenih otoka i odvoz cca 340 m2 glomaznog otpada		
2. Održavanje zelenih površina i parkova	45.000,00 kn	
Usluga održavanja	15.000,00 kn	10.000,00 kn
Uređenje parkova 6500m2, živice 200 m1		
Obrezivanje drveća u parkovima		
Materijal za održavanje	20.000,00 kn	10.000,00 kn
Dječje igračke –klackalice, tobogan, klupa (8000 kn)		
Sadnice cvijeća cca 3000 kom (proljetna i jesenska sadnja)		
Sadnice živice 100 kom, Zemlja za sadnju 300 kg		
Uređenje zelenih otoka	10.000,00 kn	5.000,00 kn
Izrada obilježja –zeleni otok ispred općine		
2. Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno	305.000,00 kn	346.000,00
a)- materijal šoder 1490 tona ukupno	50.000,00 kn	80.000,00

PLAN ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH PUTEVA ZA 2015.g.

NASELJE	DIONICA	metara	tona	Tona
Lipovec	Mezaki	300	45	45
	Glavači - Drvarsko selo	1700	255	300
	Drvarsko selo - Šoštarići	110	30	30
	U K U P N O	2110	330	375
Lovrečan	Kapci - Crnički	150	30	30
	Hajdeki - Šamec	500	50	50
	Spoj Lovrečan - Cetin	400	60	60
	U K U P N O	1050	140	140
Opasanjek	Šumarica	500	65	65
	U K U P N O	500	110	65

Ervenik	Žabeki	500	75	150
	Petolasi	1500	225	225
	Vinska cesta	1500	255	255
	U K U P N O	3500	555	630
Veleškovec	Horvatići	100	30	30
	D 24 - Cazin	300	60	30
	Juriši - Mikulci	300	50	50
	U K U P N O	700	140	
Zlata B.	D 29 – Tomašković- spoj na 30. sibnja	1150	120	120
	Agro gospodarska ulica	150	30	100
	Put do Jaklina	50	10	20
	D. Brestovečka	300	15	20
	Lj. Gaja sa odvojcima	500	85	85
	U K U P N O	2150	245	
	S V E U K U P N O	10360	1490	1575

b)- usluga održavanja cesta	150.000,00 kn	250.000,00
Razastiranje 1490 tona materijala (prema naprijed priloženij tablici)		
Planiranje Grederom	6000 m1	
Uređenje bankina	1000 m1	
Košnja bankina	30000 m1	
Iskop odvodnih jaraka	1000m1	
Sanacija propusta 3 kom		
c) postava mjestonatpisnih ploča i prometnih znakova	15.000,00 kn	6.000,00
- putokazi naselja općine	2 kom	
- znak obavezno zaustavljanje	6 kom	
- Andrijin križ	2 kom	
- znak naziva ulice	6 kom	
d) Koševi za smeće i kontenjer	10.000,00 kn	0,00 kn
- koševi za smeće	10 kom	
- kontenjeri za odvojeno sakupljanje otpada kom 2		
e) održavanje – popravak asfalta ceste i nogostupa	50.000,00 kn	10.000,00 kn
- Popravak nogostupa ulica Ervenik	100 m2	
- popravak Drvarsko selo	100 m2	
- Stjepana Radića m	100 m2	
f) održavanje kanalizacije	20.000,00 kn	0,00 kn
Po potrebi sanacija	30 met	
4. Održavanje groblja i građevina na grobljuukupno	96.500,00 kn	96.500,00 kn
- održavanje mrtvačnice	5.000,00 kn	5.000,00 kn
- usluga održavanja groblja i okoliša mrtvačnice	60.000,00 kn	60.000,00 kn
- opskrba vodom groblja i mrtvačnice	3.000,00 kn	3.000,00 kn
- električna energija u mrtvačnici	3.500,00 kn	3.500,00 kn
- iznošenje i odvoz smeća sa groblja	25.000,00 kn	25.000,00 kn
5. Javna rasvjeta ukupno	250.000,00 kn	260.000,00 kn
Održavanje javne rasvjete-radovi i materijal	50.000,00 kn	60.000,00 kn
Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00 kn	200.000,00 kn

Ukupno 574 rasvjetna mjesta i 15mjerno-upravljačkih mjesta		
SVEUKUPNO:	827.500 kn	853.500,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03-15-4

Zlatar Bistrica 03.12.2015

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06,150/08,124/10,124/11) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14.sjednici održanoj 03.prosinca 2015.godine, donijelo je

I IZMJENA PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU ZA 2015.GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u športu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje športa,
2. provođenje športskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje športskih udruga,
4. športska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,

Članak 2.

Osigurana sredstva I izmjenom proračuna u iznosu od 235.000,00 kn u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2015. po Programu javnih potreba u športu, po odluci Načelnika općine, biti će raspoređena temeljem dostavljenih programa i aktivnosti, kao tekuće donacije slijedećim sportskim udrugama:

		Plan	I Izmjena
1.	Nogometni klub Ivančica	100.000 kn	110.000,00
2.	LD Šljuka	10.000 kn	10.000,00
3.	HPD Javor	10.000 kn	5.000,00
4.	Moto klub Zlatar Bistrica	5.000 kn	5.000,00
5.	Avio klub Bistrica	5.000 kn	5.000,00
6.	Rukometni klub	40.000 kn	40.000,00

Ostala sredstva u iznosu od 60.000 kn raspodijelit će se temeljem programskih aktivnosti na Izvanredne donacije iznos od 30.000 kn i donacije u naravi u iznosu od 30. 000 kn

Članak 3.

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u športu za 2015.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA: 021-05/13-01/14

URBROJ:2211/08-03-15-5

Zlatar Bistrica 03.12.2015

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93,38/09) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 03.prosinca 2015. godine, donijelo je

I IZMJENA PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI ZA 2015.GODINU

Članak 1.

Ovim I Izmjenama programom javnih potreba u kulturi za 2015.g. raspoređuju se financijska sredstva za sufinanci-

ranje javnih potreba u kulturi za 2015.godinu.

Članak 2.

Sredstva u Proračunu Općine Zlatar Bistrica za 2015 godinu za financiranje javnih potreba u kulturi osiguravaju se kao tekuće i kapitalne donacije, kako slijedi:

A	Program njegovanja kulturne baštine	Plan 2015	I Izmjene 2015
	KUD "Kaj"	65.000,00 kn	65.000,00 kn
B	Program ekologije		
	Lijepa naša	10.000,00 kn	
	Pokret prijatelja prirode - "Eko-škola"	10.000,00 kn	
C	Program očuvanja sakralne kulture		
	Kapitalne pomoći crkvi Sv.Ivana Krstitelja	100.000,00 kn	100.000,00 kn
D	Ostale djelatnosti		
	Održavanje društvenih domova	38.000,00 kn	15.000,00 kn
	pomoći Župi Sv.Ivana Krstitelja	20.000,00 kn	20.000,00 kn
	Izrada projekata	30.000,00 kn	70.000,00 kn
E	Dogradnja Doma Kulture dodatna ulaganja	400.000,00 kn	400.000,00 kn
	Oprema Doma kulture	0,00 kn	100.000,00 kn
	Ukupno :	673.000 kn	770.000,00 kn

Članak 3

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda - planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica i kapitalnih pomoći fondova.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2015.godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

KLASA:021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03/15-6

Zlatar Bistrica 03.12.2015

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br.86/12), Odluke o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/12), članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.5/13) , Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 14.sjednici, održanoj 03.prosinca 2015. godine, donijelo je

I. IZMJENE PROGRAMA KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA OSTVARENJIH TEMELJEM IZDANIH RJEŠENJA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE

I.

I. Izmjenom Programa korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Općine Zlatar Bistrica za 2015. godinu, ostvaren po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

II.

Uplaćena novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna koristit će se za izradu Ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana Općine Zlatar Bistrica.

III.

Planirana novčana sredstva iz točke II. ove I. Izmjene programa mogu se mijenjati tijekom godine izmjenama Proračuna ovisno o ostvarenju sredstava po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

I.izmjene programa stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije.

KLASA:021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03-15-7

Zlatar Bistrica, 03.12.2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Temeljem članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 87/08 i 136/12) i članka 36 Statuta općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije 5/13) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na 14. sjednici održanoj dana 03.12.2015. godine donijelo je

PRORAČUN OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA 2016 GODINU I PROJEKCIJE PRORAČUNA ZA 2017 I 2018

Članak 1.

U Proračun Općine Zlatar Bistrica konsolidirani su podaci Proračuna proračunskog korisnika i Proračun Općine Zlatar Bistrica za razdoblje 01.01. do 31.12.2016. godine. Projekcije proračuna za 2017 i 2018 predstavljaju Konsolidirani proračun, a sastoji se od:

I. OPĆI DIO

	1 2016	2 2017	3 2018	2/1 INDEX	3/2 INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihod:					
6 PRIHODI	7.304.000	8.202.000	8.230.000	112	100
7 PRIHODI OD PRODAJE NAFINANCIJSKE IMOVINE	6.599.000	7.377.000	7.455.000	112	101
Rashod:	705.000	825.000	775.000	117	94
3 RASHODI	8.204.000	8.202.000	8.230.000	100	100
4 RASH. ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	6.614.000	6.507.000	6.640.000	98	102
RAZLIKA	1.590.000	1.695.000	1.590.000	107	94
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	-900.000	0	0	0	0
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	0	0	0	0	0
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9 VLASTITI IZVORI	900.000	0	0	0	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA	0	0	0		
SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
PRIHODI	8.204.000	8.202.000	8.230.000		
RASHODI	8.204.000	8.202.000	8.230.000		

Članak 2.

Prihodi i primici Proračuna za 2016. godinu i Projekcijama za 2017 i 2018. godinu po izvorima i vrstama i rashodi i izdaci u zbrojnim iznosima po pojedinim namjenama utvrđuju se u Računu prihoda i Računu financiranja kako slijedi:

BROJ	1	2	2/1	3	3/2
KONTA					
VRSTA PRIHODA / IZDATAKA					
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6 PRIHODI	6.599.000	7.377.000	112	7.455.000	101
61 PRIHOD OD POREZA	3.380.000	3.857.000	114	3.932.000	102
611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK	3.100.000	-	-	-	-
613 POREZ NA IMOVINU	170.000	-	-	-	-
614 POREZI NA ROBU I USLUGE	110.000	-	-	-	-
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	580.000	592.000	102	585.000	99



633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	510.000	-	-	-	-	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	70.000	-	-	-	-	-
64	PRIHODI OD IMOVINE	245.000	238.000	97	281.000	118	118
641	PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE	6.000	-	-	-	-	-
642	PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE	239.000	-	-	-	-	-
65	PRIHODI OD UPRIJAD.M. PRISTOJBI, PRIST.PO	2.264.000	2.515.000	111	2.502.000	99	99
651	POS. PROPISIMA I NAKNADA	72.000	-	-	-	-	-
652	ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE	942.000	-	-	-	-	-
653	PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA	1.250.000	-	-	-	-	-
66	Komunalni doprinosi i naknade	130.000	125.000	96	125.000	100	100
664	OSTALI PRIHODI	130.000	-	-	-	-	-
68	Prihodi za financiranje obveza	0	50.000	0	30.000	60	60
7	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	705.000	825.000	117	775.000	94	94
71	PRIHODI OD PRODAJE NAFINANCIJSKE IMOVINE	400.000	500.000	125	500.000	100	100
711	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	400.000	-	-	-	-	-
72	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	305.000	325.000	107	275.000	85	85
721	PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	305.000	-	-	-	-	-
721	PRIHODI OD PRODAJE GRAPEVINSKIH OBJEKATA	305.000	-	-	-	-	-
3	RASHODI	6.614.000	6.507.000	98	6.640.000	102	102
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.940.500	1.959.000	101	1.969.000	101	101
311	PLAĆE	1.595.000	-	-	-	-	-
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	69.000	-	-	-	-	-
313	DOPRINOSI NA PLAĆE	276.500	-	-	-	-	-
32	MATERIJALNI RASHODI	3.105.500	2.932.700	94	3.050.700	104	104
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	91.000	-	-	-	-	-
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	801.500	-	-	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	1.693.000	-	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000	-	-	-	-	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	490.000	-	-	-	-	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	95.000	97.000	102	102.000	105	105
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	95.000	-	-	-	-	-
35	SUBVENCIJE	50.000	50.000	100	50.000	100	100
352	SUBVECIJE OBRT., MAL.I SRED.POD.	50.000	-	-	-	-	-
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	160.000	160	160.000	100	100
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	100.000	-	-	-	-	-
37	NAK. GRAĐ.I KUĆAN.IZ ZAV.IZ PRORAČUNA	476.000	496.000	104	496.000	100	100
372	NAKNADE GRAĐ.I KUĆ. IZ PRORAČUNA	476.000	-	-	-	-	-
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	847.000	812.300	96	812.300	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	817.000	-	-	-	-	-
382	KAPITALNE DONACIJE	10.000	-	-	-	-	-

385	IZVANREDNI RASHODI	20.000	-	-	-	-	-
4	RASH.ZA NABAVU NEFINANC.IMOVINE	1.590.000	1.695.000	107	1.590.000	94	94
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	250.000	100.000	40	0	0	0
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	250.000	-	-	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	1.140.000	1.595.000	140	1.590.000	100	100
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	1.050.000	-	-	-	-	-
422	POSTROJENJA I OPREMA	80.000	-	-	-	-	-
426	NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA	10.000	-	-	-	-	-
45	RASHODI ZA DOD.ULAG.U NEF.IMOVINI	200.000	0	0	0	0	0
451	DOD.ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	200.000	-	-	-	-	-
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA							
(VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)							
9	VLASTITI IZVORI	900.000	0	0	0	0	0
92	REZULTAT POSLOVANJA	900.000	0	0	0	0	0
922	VIŠAK /MANJAK/ PRIHODA	900.000	-	-	-	-	-
Članak 3.							
Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine raspoređeni su po organizacijskoj, ekonomskoj i programskoj klasifikaciji:							
II. POSEBNI DIO							
BROJ							
3/2	RAČUNA	VRSTA RASHODA I IZDATAKA		1	2	2/1	3
		Funkcija					
	UKUPNO RASHODI I IZDACI			indeks	2018	indeks	
	Razdjel:	001 Općinsko vijeće i načelnik općine		8.204.000	100	8.230.000	100
	Glava:	00101		577.000	99	572.700	100
100		Općinsko vijeće		577.000	572.700	99	572.700
1004	PROGRAM Javna uprava i administracija			577.000	99	572.700	100
A100405	Aktivnost Predstavnička i izvršna tijela			577.000	99	572.700	100
32	MATERIJALNI RASHODI			518.000	98	507.700	100
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA			13.000	-	-	-
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU			13.000	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE			125.000	-	-	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA			367.000	-	-	-
34	FINANCIJSKI RASHODI			59.000	65.000	110	65.000
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI			59.000	-	-	-
	Razdjel:	002 Upravni odjel		7.627.000	100	7.657.300	100
	Glava:	00201 Izvršna uprava i administracija		1.374.000	100	1.370.500	100
1004	PROGRAM Javna uprava i administracija			1.374.000	100	1.370.500	100
A100401	Aktivnost rashodi za zaposlene u JUO			896.000	101	907.000	100
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE			854.000	101	864.000	100

311	PLAĆE	0133	700.000	-	-	-	-	-	-
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	0133	33.000	-	-	-	-	-	-
313	DOPRINOSI NA PLAFE	0133	121.000	-	-	-	-	-	-
32	MATERIJALNI RASHODI	0133	42.000	43.000	102	43.000	100	100	100
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	0133	42.000	-	-	-	-	-	-
A100402	AktivnostMaterijalni rashodi u JUO	0133	161.000	162.500	101	162.500	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	0133	161.000	162.500	101	162.500	100	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0133	161.000	-	-	-	-	-	-
A100403	AktivnostOstali rashodi vezani uz rad JUo	0133	267.000	251.000	94	251.000	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	0133	250.000	234.000	94	234.000	100	100	100
323	RASHODI ZA USLUGE	0133	197.000	-	-	-	-	-	-
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	0133	30.000	-	-	-	-	-	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0133	23.000	-	-	-	-	-	-
34	FINANCIJSKI RASHODI	0133	17.000	17.000	100	17.000	100	100	100
343	OSTALI FINACIJSKI RASHODI	0133	17.000	-	-	-	-	-	-
A100404	Kapitalni projekt Nabava opreme	0133	50.000	55.000	110	50.000	91	91	91
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	0133	50.000	55.000	110	50.000	91	91	91
422	POSTROJENJA I OPREMA	0133	40.000	-	-	-	-	-	-
426	NEMAT. PROIZVEDENA IMOVINA	0133	10.000	-	-	-	-	-	-
Glava:	00202 Poljoprivreda		220.000	465.000	211	165.000	35	35	35
1007	PROGRAM Potpora poljoprivredi		220.000	465.000	211	165.000	35	35	35
A100702	Aktivnostpoticanje razvoja ratarstva		20.000	10.000	50	10.000	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	0421	20.000	10.000	50	10.000	100	100	100
323	RASHODI ZA USLUGE	0421	10.000	-	-	-	-	-	-
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	0421	10.000	-	-	-	-	-	-
A100703	Aktivnostpoticanje razvoja stočarstva		40.000	40.000	100	40.000	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	0421	40.000	40.000	100	40.000	100	100	100
323	RASHODI ZA USLUGE	0421	40.000	-	-	-	-	-	-
A100704	AktivnostPoticanje razvoja vinogradarstva		10.000	15.000	150	15.000	100	100	100
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	0421	10.000	15.000	150	15.000	100	100	100
381	TEKUĆE DONACIJE	0421	10.000	-	-	-	-	-	-
K100705	AktivnostInfrastruktura zone intenzivne polj. proizvodnje		150.000	400.000	267	100.000	25	25	25
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	0421	150.000	400.000	267	100.000	25	25	25
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	0421	150.000	-	-	-	-	-	-
Glava:	00203 Energetika		300.000	350.000	117	350.000	100	100	100
1009	PROGRAM Održavanje komunalne infrastrukture		300.000	350.000	117	350.000	100	100	100
A100904	AktivnostOdržavanje javne rasvjete		250.000	250.000	100	250.000	100	100	100
32	MATERIJALNI RASHODI	064	250.000	250.000	100	250.000	100	100	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	064	200.000	-	-	-	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	064	50.000	-	-	-	-	-	-

A100905	Kapitalni projekt Javna rasvjeta izgradnja	50.000	100.000	200	100.000	100
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	064	50.000	100.000	200	100.000
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	064	50.000	-	-	-
Glava:	00204 Promet i veze	790.000	675.000	85	825.000	122
1009	PROGRAM Održavanje komunalne infrastrukture	790.000	675.000	85	825.000	122
A100901	AktivnostOdržavanje nerazvrstanih cesta	340.000	375.000	110	375.000	100
32	MATERIJALNI RASHODI	340.000	375.000	110	375.000	100
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	0451	60.000	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	0451	280.000	-	-	-
A100902	Kapitalni projekt modernizacija nerazvrstanih cesta	100.000	100.000	100	150.000	150
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	0451	100.000	100.000	100	150.000
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	0451	100.000	-	-	-
A100903	Kapitalni projekt izgradnja novih cesta i ulica	350.000	200.000	57	300.000	150
41	RASHODI ZA NABAVU NEPROIZ.IMOV.	0451	150.000	-	-	-
411	MATERIJALNA IMOVINA-PRIR.BOG.	0451	150.000	-	-	-
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	0451	200.000	200.000	100	300.000
421	GRADEVINSKI OBJEKTI	0451	200.000	-	-	-
Glava:	00205 Graditeljstvo, prostorno planiranje i stanovanje	115.000	115.000	100	115.000	100
1015	PROGRAM Prostorno uređenje	115.000	115.000	100	115.000	100
A101501	AktivnostIzrada prostornih planova	115.000	115.000	100	115.000	100
32	MATERIJALNI RASHODI	066	115.000	115.000	100	115.000
323	RASHODI ZA USLUGE	066	115.000	-	-	-
Glava:	00206 Stambeno-komunalna infrastruktura	672.000	492.500	73	605.500	123
1006	PROGRAM Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštita voda	0	20.000	20.000	20.000	100
A100601	AktivnostOdržavanje odvodnje	0	20.000	20.000	20.000	100
32	MATERIJALNI RASHODI	066	0	-	-	-
RASHODI ZA USLUGE		066	361.000	271.500	75	384.500
1009PROGRAM	Održavanje komunalne infrastrukture	20.000	20.000	100	33.000	165
A100902	Kapitalni projekt modernizacija nerazvrstanih cesta	20.000	20.000	100	33.000	165
32	MATERIJALNI RASHODI	066	20.000	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	066	20.000	-	-	-
A100906	AktivnostParkovi i zelene površine	50.000	60.000	120	60.000	100
32	MATERIJALNI RASHODI	066	50.000	60.000	120	60.000
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	066	15.000	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	066	35.000	-	-	-
A100907	AktivnostGroblje i mrtvačnica	91.000	91.500	101	91.500	100
32	MATERIJALNI RASHODI	066	91.000	91.500	101	91.500
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	066	3.000	-	-	-
323	RASHODI ZA USLUGE	066	88.000	-	-	-

[illegible]

AA102002	Aktivnost	Redovna djelatnost udruga
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI	
381	TEKUĆE DONACIJE	
K102003	Aktivnost	Izgradnja župnog stana
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	
363	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	
Glava:	00209 Informiranje	
1001	PROGRAM Razvoj civilnog društva	
AA100101	Aktivnost	Izdavanje glasnika i objava informacija
32	MATERIJALNI RASHODI	
323	RASHODI ZA USLUGE	
Glava:	00210 Obrazovanje	
1018	PROGRAMOsnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	
AA101801	Aktivnost	Sufinanciranje osnovnoškolskih programa
32	MATERIJALNI RASHODI	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
36	POMOĆI DANE UNUTAR OPĆE DRŽAVE	
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	
Glava:	00211 Predškolski odgoj	
PROGRAM	Predškolski odgoj	
Aktivnost	Vrtić i mala škola	
Korisnik	2 DJEČJI VRTIĆ	
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	
311	PLAĆE	
312	OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE	
313	DOPRINOSI NA PLAFE	
32	MATERIJALNI RASHODI	
321	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA	
322	RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU	
323	RASHODI ZA USLUGE	
329	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA	
34	FINANCIJSKI RASHODI	
343	OSTALI FINANCIJSKI RASHODI	
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	
422	POSTROJENJA I OPREMA	
1017	PROGRAM	Predškolski odgoj
K101702	Aktivnost	Gradnja objekata predškolskog obrazovanja
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.	
421	GRAĐEVINSKI OBJEKTI	
45	RASHODI ZA DOD.ULAG.U NEF.IMOVINI	
451	DOD.ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA	

Glava: 00212 Šport									
11019 PROGRAMRazvoj sporta i rekreacije									
AA101901 AktivnostRedovna djelatnost udruga									
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI								
081	TEKUĆE DONACIJE								
081									
Glava: 00213 Socijalna skrb									
11021 PROGRAM Socijalna skrb									
AA102101 AktivnostPomoć građanima, kućanstvima i udrugama									
37	NAK. GRAĐI KUĆAN.IZ ZAV.I IZ PRORAČUNA								
0109	372NAKNADE GRAĐI KUĆ. IZ PRORAČUNA								
0109									
11001 PROGRAM Razvoj civilnog društva									
AA100102 AktivnostRad udruga									
38	DONACIJE I OSTALI RASHODI								
0109	TEKUĆE DONACIJE								
0109	IZVANREDNI RASHODI								
0109									
Glava: 00214 Civilna zaštita									
11005 PROGRAMOrganizacija i provođenje zaštite i spašavanja									
AA100501 AktivnostCivilna zaštita									
32	MATERIJALNI RASHODI								
022	RASHODI ZA USLUGE								
022	DONACIJE I OSTALI RASHODI								
022	TEKUĆE DONACIJE								
022	RASHODI ZA NABAVU PROIZVED.IMOV.								
022	POSTROJENJA I OPREMA								
Glava: 00215 Protupožarna zaštita									
11005 PROGRAMOrganizacija i provođenje zaštite i spašavanja									
AA100502 AktivnostVatrogastvo									
32	MATERIJALNI RASHODI								
032	OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA								
032	DONACIJE I OSTALI RASHODI								
032	TEKUĆE DONACIJE								
Funkcijska klasifikacija									
01	Opće javne usluge								
02	Obrana								
03	Javni red i sigurnost								
04	Ekonomski poslovi								
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice								
08	Rekreacija, kultura i religija								
09	Obrazovanje								
10	Socijalna zaštita								

Konsolidirani Proračun Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu i Projekcije proračuna za 2017 i 2018 godinu stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine

Klasa: 021-05/13-01/14

Ur.broj:2211/08-03-15-8

Zlatar Bistrica, 03.12.2015

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Za izvršavanje Proračuna Općine Zlatar Bistrica u 2016. godini (u daljnjem tekstu Proračun) korisnici i nositelji proračuna svih sredstava imaju pravo i dužnosti utvrđene ovom Odlukom.

Proračun iskazuje konsolidirane podatke proračunskog korisnika sa proračunom Općine Zlatar Bistrica.

Članak 2.

Proračun se donosi za fiskalnu godinu. Fiskalna godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 01. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 3.

Proračun je izrađen u skladu sa Zakonom o proračunu. Svi prihodi i primici u proračunu iskazani su po izvorima iz kojih potječu. Samo naplaćeni prihodi u fiskalnoj godini jesu prihodi godine.

Članak 4.

Načelnik općine odgovoran je za pravodobno

prikupljanje prihoda na račun proračuna i za njegovo izvršavanje.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava obvezni su sredstva Proračuna koristiti za utvrđene namjere u skladu sa svojim financijskim planom, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i štedljivosti. Proračunski korisnici nisu u obvezi uplaćivati svoje prihode u Proračun općine do trenutka formiranja lokalne riznice. Proračunski korisnik neiskorištena sredstva dobivena iz proračuna mora vratiti u proračun.

Članak 6.

Svi prijedlozi o povećanju ili smanjivanju prihoda i izdataka rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna po postupku za donošenje Proračuna. Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda/primitaka i rashoda/izdataka Proračuna, predložit će se Općinskom vijeću donošenje njegovih Izmjena i dopuna.

Načelnik općine može vršiti preraspodjelu sredstava unutar stavki proračuna sukladno Zakonu o proračunu.

Načelnik će o izvršenoj preraspodjeli izvještavati Općinsko vijeće u sklopu redovnog izvještavanja.

Članak 8.

Korisnici Proračunskih sredstava mogu isplaćivati plaće i sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih u skladu sa zakonskim propisima i kolektivnim ugovorom, ali u okviru osiguranih sredstava.

Članak 9.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je načelnik Općine.

Članak 10.

Ova Odluka sastavni je dio Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu.

KLASA: 021-05/13-01/14

URBROJ : 2211/08-03-15-9

Zlatar Bistrica, 03.12.2015. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba i 178/04) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M

IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Za realizaciju Programa izgradnje komunalne infrastrukture u 2016. godini, sredstva će se osigurati iz sljedećih izvora:

1.	Komunalnog doprinosa	500.000,00 kn
2.	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	100.000,00 kn
3.	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	200.000,00 kn
4.	Vlastita sredstva	50.000,00 kn
	UKUPNO:	850.000,00 kn

Članak 2.

U 2016. godini planira se izgraditi sljedeće:

1. Pojačano održavanje asfaltiranje iznos

ukupno

100.000,00 kn

2. Ulaganje u infrastrukturu poduzetničke zone Jugo-Zapad - otkup i uređenje zemljišta

200.000,00 kn



- ulaganje u infrastrukturu	
3. Ulaganje u izgradnju novih cesta i ulica	350.000,00 kn
- izgradnja ulica UPU Sjevero-zapad	
- otkup zemljišta za izgradnju ulica	
4. Infrastruktura poljoprivredne zone	150.000,00 kn
- ulaganje u infrastrukturu zone intenzivne poljoprivredne proizvodnje	
6. Izgradnja-rekonstrukcija Javne rasvjete - Zlatar Bistrica	50.000,00 kn
- energetski i komunikacijski radovi	

Članak 3.

Ovaj Program izgradnje komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA:021-05/13-01/14

Urbroj:2211/08-03-15-10

Zlatar Bistrica,03.12.2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 28. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 26/03, 82/04, 110/04, 38/09, 79/09, 49/11, Uredba i 178/04) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj **14.** sjednici održanoj dana **03.prosinca 2015.** godine donijelo je

P R O G R A M**ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuje se održavanje objekata komunalne infrastrukture u 2016.godini na području Općine Zlatar Bistrica i to:

1. Održavanje čistoće javnih prometnih površina
2. Održavanje javnih površina
3. Održavanje nerazvrstanih cesta
4. Održavanje groblja i građevina na groblju
5. Održavanje javne rasvjete

Članak 2.

Financiranje radova iz članka 1. ovog Programa predviđa se iz sljedećih izvora:

1.	Prihodi iz komunalne naknade	660.000,00 kn
2.	Prihodi iz naknade za uređenje groblja	65.000,00 kn
3.	Prihodi od zakupa grobnih mjesta i mrtvačnice	8.000,00 kn
4.	Prihodi iz proračuna	24.000,00 kn

UKUPNO: 757.000,00 kn

Članak 3.

U 2016. godini iz osiguranih sredstava u članku 2. Programa planira se utrošiti na:

1.Održavanje javnih prometnih površina	131.000,00 kn
a) Usluge čišćenja javnih prometnih površina	10.000,00 kn
- Nogostup 11.000 m1, parkirališta 3000 m2	
b) Zimsko čišćenje ulica i parkirališta	100.000,00 kn
- nerazvrstane ceste 35 km, parkiralište 3000 m2	
c) odvoz otpada	21.000,00 kn
- održavanje 6 zelenih otoka i odvoz cca 340 m2 glomaznog otpada	
2. Održavanje zelenih površina i parkova	30.000,00 kn
Usluga održavanja	10.000,00 kn
Uređenje parkova 6500m2, živice 200 m1	
Obrezivanje drveća u parkovima	
Materijal za održavanje	10.000,00 kn
Dječje igračke –klackalice, tobogan, klupa (8000 kn)	
Sadnice cvijeća cca 3000 kom (proljetna i jesenska sadnja)	
Sadnice živice 100 kom, Zemlja za sadnju 300 kg	
Uređenje zelenih otoka	10.000,00 kn
Izrada obilježja –zeleni otok ispred općine	
3. Održavanje nerazvrstanih cesta ukupno	235.000,00 kn

a) materijal šoder 1490 tona ukupno

50.000,00 kn

PLAN ODR- ŽAVANJA NERAZ- VRSTANIH PUTEVA ZA 2016.g.			
NASELJE	DIONICA	metara	tona
Lipovec	Mezaki	300	45
	Glavači - Drvarsko selo	1700	255
	Drvarsko selo - Šoštarići	110	30
	U K U P N O	2110	330
Lovrečan	Kapci - Crnički	150	30
	Hajdeki - Šamec	500	50
	Spoj Lovrečan - Cetin	400	60
	U K U P N O	1050	140
Opasanjek	Šumarica	500	65
	U K U P N O	500	110
Ervenik	Žabeki	500	75
	Petolasi	1500	225
	Vinska cesta	1500	255
	U K U P N O	3500	555
Veleškovec	Horvatići	100	30
	D 24 - Cazin	300	60
	Juriši - Mikulci	300	50
	U K U P N O	700	140
Zlatar B.	D 29 – Tomašković- spoj na 30. sibnja	1150	120
	Agro gospodarska ulica	150	30
	Put do Jaklina	50	10
	D. Brestovečka	300	15
	Lj. Gaja sa odvojcima	500	85
	U K U P N O	2150	245
	SVEUKUPNO	10360	1490

b) usluga održavanja cesta

150.000,00 kn

Razastiranje 1490 tona materijala (prema naprijed priloženij tablici)

Planiranje Grederom

6000 m1

Uređenje bankina

1000 m1

Košnja bankina

30000 m1

Iskop odvodnih jaraka

1000m1

Sanacija propusta 3 kom

c) postava mjestonatpisnih ploča i prometnih znakova

10.000,00 kn

- putokazi naselja općine 2 kom

- znak obavezno zaustavljanje 4 kom

- Andrijin križ 2 kom

- znak naziva ulice 4 kom

d) Koševi za smeće i kontenjer

5.000,00 kn

- koševi za smeće 5 kom

- kontejneri za odvojeno sakupljanje otpada kom 2

e) održavanje – popravak asfalta ceste i nogostupa

20.000,00 kn

- Popravak nogostupa ulica Ervenik 100 m2

- popravak Drvarsko selo 100 m2

- Stjepana Radića m 100 m2

4. Održavanje groblja i građevina na groblju ukupno	111.000,00 kn
- održavanje mrtvačnice	5.000,00 kn
- usluga održavanja groblja i okoliša mrtvačnice	60.000,00 kn
- opskrba vodom groblja i mrtvačnice	3.000,00 kn
- električna energija u mrtvačnici	3.000,00 kn
- iznošenje i odvoz smeća sa groblja	20.000,00 kn
- uređenje centralnog križa na groblju	20.000,00 kn
5. Javna rasvjeta ukupno	250.000,00 kn
- Održavanje javne rasvjete-radovi i materijal	50.000,00 kn
- Električna energija za javnu rasvjetu	200.000,00 kn
Ukupno 574 rasvjetna mjesta i 15 mjerno-upravljačkih mjesta	
SVEUKUPNO:	757.000,00 kn

Članak 3.

Ovaj Program održavanja komunalne infrastrukture stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.

KLASA: 021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03-15-11

Zlatar Bistrica, 03.12.2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 74 i 76. Zakona o športu (Narodne novine broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13 i 85/15) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M

JAVNIH POTREBA U SPORTU ZA 2016. GODINU

Članak 1.

Javne potrebe u sportu za koje se sredstva osiguravaju iz Proračuna Općine Zlatar Bistrica su programi, odnosno aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu i to:

1. poticanje i promicanje sporta,
2. provođenje sportskih aktivnosti djece, mladeži i studenata,
3. djelovanje sportskih udruga,
4. sportska priprema, domaća natjecanja te opća i posebna zdravstvena zaštita športaša,

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u sportu u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 230.000,00 kn.

Od toga se na donacije za javne potrebe u sportu odnosi 175.000,00, Izvanredne donacije udrugama 25.000,00 kn te na ostale tekuće donacije u naravi 30.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u sportu kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3.

Ostvarenje programa javnih potreba u sportu ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u sportu za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.

KLASA: 021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03-15-12

Zlatar Bistrica, 03.12. 2015. god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju članka 9.a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93, 38/09) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj 03. prosinca 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M

**JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2016. GODINU**

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u kulturi za 2016. g. raspoređuju se financijska sredstva za sufinanciranje javnih potreba u kulturi za 2016. godinu.

Članak 2.

Po Programu javnih potreba u kulturi u Proračunu općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu osigurana su sredstva u iznosu od 450.000,00 kn.

Od toga se na donacije za javne potrebe u kulturi odnosi 80.000,00 kn, donacije župnom uredu Zlatar Bistrica 20.000,00 kn te kapitalne pomoći Župi sv. Ivana Krstitelja 100.000,00 kn, a planirana sredstva za održavanje i dogradnju Domova kulture iznose 250.000,00 kn.

Sredstva će se rasporediti temeljem raspisanih natječaja za zadovoljavanje javnih potreba u kulturi kao i po odluci načelnika Općine temeljem dostavljenih programa i aktivnosti.

Članak 3.

Ostvarenje programa javnih potreba u kulturi ostvarivat će se srazmjerno ostvarivanju Prihoda - planiranih izvornih sredstava Proračuna Općine Zlatar Bistrica i kapitalnih pomoći fondova.

Članak 4.

Ovaj Program javnih potreba u kulturi za 2016. godinu stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016.

KLASA:021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03-15-13

Zlatar Bistrica, 03.12.2015.god.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju odredbe članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br.86/12), Odluke o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Službeni glasnik Krapinsko zagorske županije br. 19/12), članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br.5/13), Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 14.sjednici, održanoj 03.prosinca 2015.godine, donijelo je

PROGRAM

KORIŠTENJA NOVČANIH SREDSTAVA OSTVARENIH TEMELJEM IZDANIH RJEŠENJA ZA NEZAKONITO IZGRAĐENE ZGRADE

I.

Programom korištenja novčanih sredstava ostvarenih temeljem izdanih Rješenja za nezakonito izgrađene zgrade utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Općine Zlatar Bistrica za 2016. godinu, ostvaren po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

II.

Uplaćena novčana sredstva u iznosu od 50.000,00 kuna koristi će se za izradu Ciljanih izmjena i dopuna prostornog plana Općine Zlatar Bistrica.

III.

Planirana novčana sredstva iz točke II.ove Odluke mogu se mijenjati tijekom godine izmjenama Proračuna ovisno o ostvarenju sredstava po osnovi uplate za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade.

IV.

Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko- zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA:021-05/13-01/14

URBROJ: 2211/08-03-15-15

Zlatar Bistrica, 03.12.2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Temeljem odredbi Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13), a u svezi odredaba članka 27.stavka 1.Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Narodne novine“ broj 43/92- pročišćeni tekst, 69/92, 25/93, 48/03, 2/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 68/98, 163/98, 120/00, 94/01 i 78/02) i članka 36. Statuta Općine Zlatar Bistrica („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 5/13), Općinsko vijeće na svojoj 14.sjednici održanoj 03.prosinca 2015. godine, donijelo je

P R O G R A M KORIŠTENJA SREDSTAVA OSTVARENIH OD PRODAJE STANOVA NA KOJIMA POSTOJI STANARSKO PRAVO ZA 2016.G.

Članak 1.

Ovim Programom korištenja sredstava ostvarenih od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo za 2016.godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjena korištenja sredstava ostvarenih kao prihod Proračuna Općine Zlatar Bistrica za 2016.g. ostvaren po osnovi uplata od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 2.

Planirana sredstva iz Članka 1. ovog Programa koristiti će se tijekom 2016.godine za pomoći u oblasti socijalne skrbi – Pomoć obiteljima i kućanstvima u iznosu od 33.750,00 kn.

Članak 3.

Planirana i raspoređena sredstva prema Članku 2. ovog Programa mogu se tijekom godine mijenjati izmjenama Proračuna, ovisno o ostvarenju sredstava od prodaje stanova na kojima postoji stanarsko pravo.

Članak 4.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine.

KLASA:021-05/13-01/14

URBROJ:2211/08-03-15-14

Zlatar Bistrica,03.12.2015.godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Darko Crnički, v.r.

Na temelju Članka 33 i 39 Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08 i 136/12) Općinsko vijeće Općine Zlatar Bistrica na svojoj 14. sjednici održanoj dana 03.12.2015.godine donosi



PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA OPĆINE ZLATAR BISTRICA ZA RAZDOBLJE 2016-2018 GODINA

	PLAN ZA GODINU:	4	5	6	POKAZATELJI rezultata:	polazni ciljani	2017	2018	Org. klasifikacija
		2016	2017	2018		2015	2016	2018	razdjel glava
UKUPNO RASHODI I IZDACI									
CILJ 01 Razvoj konkurentnog i održivog gospodarstva									
MJERA 1.1 jačanje komunalne infrastrukture									
Program: 1005	Organizacija i provođenje zaštite i spašavanja	271.000	260.000	260.000					
A100501 Aktivnost	Civilna zaštita	31.000	20.000	20.000	1.1.1 površina općine ugrožena	15%	10%	5%	2 14
A100502 Aktivnost	Vatrogastvo	240.000	240.000	240.000	1.1.2 šteta/ broj intervencija	100.000 kn/ 10	75.000 kn/10	70.000 kn/9	2 15
Program: 1006	Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštita voda	0	20.000	20.000					
A100601 Aktivnost	Održavanje odvodnje	0	20.000	20.000	1.1.7 % domaćinstva priključen na mrežu	35%	40%	45%	2 6
A100603 Kapitalni projekt	Izgradnja vodoopskrbe	0	0	0	1.1.9 % broj novih priključaka	5	7	10	2 6
Program: 1009	Održavanje komunalne infrastrukture	1.571.000	1.416.500	1.742.500					
A100901 Aktivnost	Održavanje nerazvrstanih cesta	340.000	375.000	375.000	1.1.3 Broj zapri. šteta/broj sanacija	15/10	10/8	9/7	2 4
A100902 Kapitalni projekt	modernizacija nerazvrstanih cesta	120.000	120.000	183.000	1.1.4 %neasfaltiranih cesta općine	30%	25%	20%	2 4
A100902 Kapitalni projekt	modernizacija nerazvrstanih cesta	120.000	120.000	183.000	1.1.4 %neasfaltiranih cesta općine	30%	25%	20%	2 6
A100903 Kapitalni projekt	izgradnja novih cesta i ulica	350.000	200.000	300.000	1.1.5 Kvadratura novih ulica	0	300m2	500m2	2 4
A100904 Aktivnost	Održavanje javne rasvjete	250.000	250.000	250.000	1.1.10 br.ras. tijela,vijek trajanja, pros. starost	574 /5g/ 15g	580 /5g/ 14g	600 /5g/ 12g	2 3
A100908 Aktivnost	Izrada projekne dokumentacije za EU fondove	200.000	100.000	200.000	1.1.10 Broj prijavljenih projekta na EU fondove	0	1	2	2 6

A100907	Aktivnost	Groblje i mrtvačnica	91.000	91.500	91.500	1.1.12 0	0	0	0	0	0	2	6
A100906	Aktivnost	Parkovi i zelene površine	50.000	60.000	60.000	1.1.6 Kvadratura uređenih parkova	500 m2	600 m2	700 m2	800 m2	2	2	6
A100905	Kapitalni projekt	Javna rasvjeta izgradnja	50.000	100.000	100.000	1.1.11 pokrivenost naseljenih dijelova JR	85%	88%	90%	92%	2	3	3
MJER 1.2	Razvoj malog i srednjeg poduzetništva te poljoprivrede												
Program: 1007		Potpora poljoprivredi	70.000	65.000	65.000								
A100701	Aktivnost	Subvencije Poljoprivredi	0	0	0	1.2.3 broj odobrenih subvencija	1	2	3	4	2	2	2
A100703	Aktivnost	poticanje razvoja stočarstva	40.000	40.000	40.000	1.1.5 broj zbrinutih životinja	10	12	13	14	2	2	2
A100704	Aktivnost	Poticanje razvoja vinogradarstva	10.000	15.000	15.000	1.1.6 broj uključenih vinogradara	15	16	18	20	2	2	2
A100702	Aktivnost	poticanje razvoja ratarstva	20.000	10.000	10.000	1.2.4 broj orača na žup.takm	10	11	12	13	2	2	2
Program: 1011		Jačanje gospodarstva	250.000	450.000	450.000								
A101101	Aktivnost	Subvencije poduzeticima	50.000	50.000	50.000	1.2.1 Broj odobrenih subvencija	0	1	2	3	2	2	7
A101102	Kapitalni projekt	Gospodarska zona Jugo-Zapad	200.000	400.000	400.000	1.2.2 Broj zaposlenih	574	700	720	800	2	2	7
MJER 1.3	Razvoj institucionalnih kapaciteta												
Program: 1004		Javna uprava i administracija	1.901.000	1.893.200	1.893.200								
A100401	Aktivnost	trashodi za zaposlene u JUO	896.000	907.000	907.000	1.3.1 broj predmeta u rješavanju, vrijeme rje	200/30 dana	200/25 dana	210/24 dana	220/22 dana	2	2	1
A100402	Aktivnost	Materijalni rashodi u JUO	161.000	162.500	162.500	1.3.2 kategorija energetske učin	f	f	e	d	2	1	1
A100403	Aktivnost	Ostali rashodi vezani uz rad JUO	267.000	251.000	251.000	1.3.3 broj predmeta u rješavanju	200	200	210	220	2	2	1
A100405	Aktivnost	Predstavnička i izvršna tijela	577.000	572.700	572.700	1.3.4 učestalost promjene lokalnih propisa	3 u 1 god	2 u 1 god	1 u 1 god	1 u 2 god	1	1	1
CILJ 2	Razvoj ljudskih potencijala												

MJER 2.1		Unaprijeđenje postojećeg obrazovnog sustava									
Program: 1017		Predškolski odgoj	1.921.000	1.640.000	1.760.000						
A101701	Aktivnost	Vrtić i mala škola	1.621.000	1.640.000	1.660.000	2.1 Broj polaznika po odgajatelju	8/1	8/1	7/1	7/1	2
K101702	Aktivnost	Gradnja objekata predškolskog obrazovanja	300.000	0	100.000	2.1 Broj polaznika predškolskog programa	65	75	85	88	2
Prog	am: 1018	Osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje	60.000	60.000	60.000						
A101801	Aktivnost	Sufinanciranje osnovnoškolskih programa	60.000	60.000	60.000	2.1.2 Broj razreda uključenih u dopu. engleski	3	4	5	6	2
CILJ 3		Unaprijeđenje kvalitete života									
MJER 3.1		Poticanje zdravijeg načina života									
Program: 1001		Razvoj civilnog društva	241.000	197.300	197.300						
A100102	Aktivnost	Rad udruga	241.000	197.300	197.300	3.1.1 broj građana uključenih u udruge	120/10	130/10	140/11	150/11	2
MJER 3.2		Očuvanje obnova i zaštita prirode i kulturne baštine									
Program: 1014		Zaštita okoliša	301.000	181.000	181.000						
A101401	Aktivnost	Gospodarenje otpadom	176.000	136.000	136.000	3.2.1 broj m3 odvezenog otpada7 broj div odl.	150m3/2	161 m3/2	170/1	180/0	2
A101402	Kapitalni projekt	Reciklažno dvorište	100.000	0	0	3.2.2 m2 za odvojeno skupljanje otpada	100/6	150/7	2000/7	2000/7	2
A101404	Aktivnost	Sufinanciranje projekata	10.000	25.000	25.000	3.2.4 broj novosagrađenih m2	0	0	150	150	2
A101403	Aktivnost	Sufinanciranje udruga za zaštitu okoliša	15.000	20.000	20.000	3.2.5 Uključenost građana u radu udruga	20	30	35	40	2
Program: 1020		Promicanje kulture	367.000	568.000	518.000						
A102001	Aktivnost	Održavanje domova i spomenika kulture	267.000	468.000	418.000	3.2.3 broj održavanih domova i spomenika	3	4	5	6	2

K102003	Aktivnost	Izgradnja župnog stana	100.000	100.000	100.000	3.2.5.0	0	0	0	0	2	8
MJER 3.3		Poboljšanje kvalitete života ciljnih/ugroženih skupina										
Program: 1021		Socijalna skrb 476.000	476.000	496.000	496.000							
A102101	Aktivnost	Pomoć građanima, kućanstvima i udrugama	476.000	496.000	496.000	3.3.3 broj korisnika	40	45	50	60	2	13
CILJ 4		Stvaranje partnerskih odnosa na lokalnoj razini										
MJER 4.1		Povećanje stupnja uključenosti, motiviranosti i svijesti lok. zaj.										
Program: 1020		Promicanje kulture	100.000	85.000	85.000							
A102002	Aktivnost	Redovna djelatnost udruga	100.000	85.000	85.000	4.1.1 broj uključenih članova	100	120	130	140	2	8
Program: 1001		Razvoj civilnog društva 240.000	240.000	170.000	170.000							
A100101	Aktivnost	Izdavanje glasnika i objava informacija 240.000	240.000	170.000	170.000	4.1.2 broj izdanih primjeraka	1600	2400	2400	3200	2	9

Plan razvojnih programa općine Zlatar Bistrica stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije, a primjenjuje se od 01.01.2016. godine

Klasa: 021-05/13-01/14

Ur. broj: 2211/08-03-15-16

ZLATAR BISTRICA, 03.12.2015. godine

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Darko Crnički, v.r.